

ACUERDO por el que se dan a conocer las medidas de simplificación administrativa aplicadas, se expiden y modifican los formatos de los trámites a cargo de la Secretaría de Medio Ambiente y Recursos Naturales en vida silvestre, residuos peligrosos, materiales y sustancias peligrosas.

Al margen un sello con el Escudo Nacional, que dice: Estados Unidos Mexicanos.- Secretaría de Medio Ambiente y Recursos Naturales.

ALICIA ISABEL ADRIANA BÁRCENA IBARRA, Secretaria de Medio Ambiente y Recursos Naturales, con fundamento en lo dispuesto por los artículos 4o., párrafo sexto y 25, párrafos primero y último Mexicanos; 26, fracción VIII y 32 Bis, fracciones III, V, XII y XXXIX de la Ley Orgánica de la Administración Pública Federal; 4, 15, 15-A y 35, fracción II de la Ley Federal de Procedimiento Administrativo; 6 fracción XI, 19 y 24 de la Ley Nacional para Eliminar Trámites Burocráticos; y 3, 5, 6, fracciones X y XXIV del Reglamento Interior de la Secretaría de Medio Ambiente y Recursos Naturales, y

CONSIDERANDO

Que el artículo 4o., párrafo sexto de la Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos establece que el Estado garantizará el respeto que toda persona tiene a gozar de un medio ambiente materializa al ejercer una mejor gestión ambiental para el bienestar social y la prosperidad económica.

Que el último párrafo del artículo 25 de la Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos establece que a fin de contribuir al desarrollo y bienestar de las personas, grupos, comunidades y sectores órdenes de gobierno deberán implementar políticas públicas de simplificación administrativa y digitalización de trámites y servicios, buenas prácticas regulatorias, desarrollo y fortalecimiento de capacidad establezca la ley nacional en la materia.

Que el artículo 6, fracción III de la Ley Nacional para Eliminar Trámites Burocráticos, establece que los Sujetos Obligados regirán su actuación en apego a diversos principios, entre los que destaca el de costos burocráticos a cargo del Estado para la presentación de Trámites y Servicios.

Que son objetivos de la política de simplificación administrativa, modernizar los trámites y servicios, mismos que podrán ser simplificados mediante acuerdos generales publicados en el medio de difusión Ley Nacional para Eliminar Trámites Burocráticos la simplificación podrá comprender la habilitación de herramientas electrónicas para la presentación de trámites y servicios, el establecimiento de plazos de vigencia de las resoluciones otorgadas por los sujetos obligados, eliminar requisitos y costos burocráticos de cualquier tipo e implementar cualquier otra acción de mejora, simplificación y digitalización de los trámites.

Que conforme al artículo 32 Bis, fracción III de la Ley Orgánica de la Administración Pública Federal, corresponde a la Secretaría de Medio Ambiente y Recursos Naturales, administrar y regular el uso de los recursos naturales que correspondan a la Federación, con excepción de los hidrocarburos y los minerales radioactivos.

Que en términos del artículo 32 Bis, fracción XXXIX, de la ley citada, le corresponde a la citada dependencia otorgar contratos, concesiones, licencias, permisos, autorizaciones, asignaciones, y recon forestal, ecológica, explotación de la flora y fauna silvestres; emisión de gases de efecto invernadero y otras sustancias a la atmósfera y sobre playas, zona federal marítimo terrestre y terrenos ganados al mar.

Que en concordancia con el Plan Nacional de Desarrollo 2025-2030, en su Eje Transversal 2 Innovación pública para el desarrollo tecnológico nacional, Objetivo T2.1: Incrementar la productividad simplificación, digitalización y reducción en tiempos de resolución de trámites en los tres órdenes de gobierno, Estrategia T2.1.2, Establecer un modelo nacional que modernice las operaciones gubernamentales administrativos, cumpliendo con reglas de gestión documental, facilitando el acceso a derechos, promoviendo la inversión y eliminando prácticas de corrupción, es que esta secretaría se da a la tarea de impulsar a la población un mayor acercamiento, así como facilitar y transparentar el registro, seguimiento y resolución de los trámites.

Que en concordancia con el Objetivo 5 del Programa Sectorial de Medio Ambiente y Recursos Naturales 2025-2030, la Secretaría de Medio Ambiente y Recursos Naturales impulsa una política ecológica acceso a la justicia ambiental, respaldada por una cultura ambiental e información relevante para la toma de decisiones, con enfoque territorial, y establece la Estrategia 5.3 Implementar mecanismos de diálogo para transitar hacia una gestión ambiental moderna y transparente que reduzca los niveles de corrupción en beneficio de la ciudadanía.

Por lo anterior he tenido a bien emitir el siguiente:

ACUERDO POR EL QUE SE DAN A CONOCER LAS MEDIDAS DE SIMPLIFICACIÓN ADMINISTRATIVA APLICADAS, SE EXPIDEN Y MODIFICAN LOS FORMATOS DE LOS TRÁMITES A CARGO DE LA SECRETARÍA DE MEDIO AMBIENTE Y RECURSOS NATURALES EN LAS MATERIAS DE GESTIÓN FORESTAL, EMISIONES A LA ATMÓSFERA, VIDA SILVESTRE, RESIDUOS PELIGROSOS, MATERIALES Y SUSTANCIAS PELIGROSAS

Artículo Primero. Se aplican las medidas de simplificación que se indican respecto de los trámites a cargo de la Dirección General de Gestión Forestal, Suelos y Ordenamiento Ecológico.

SEMARNAT-03-027, Inscripción en el Registro Forestal Nacional como Prestador de Servicios Forestales o Auditor Técnico Forestal.

Se admiten documentos en formato digital conforme se indica en el listado de requisitos.

Se reducen de 10 a 7 requisitos para quedar como sigue:

Formato de solicitud debidamente requisitado, se admite en formato digital.

Documento con el que se acredita la personalidad jurídica de la persona solicitante o su representante legal, se admite en formato digital.

Tratándose de personas morales, presentar acta constitutiva, se admite original o copia certificada para su cotejo y copia simple o en formato digital.

Documento con el que se acredita la personalidad de la persona solicitante o su representante legal, se admite original o copia certificada para su cotejo y copia simple o en formato digital.

Documento con el que se acredita la competencia del Prestador de Servicios Forestales o del Auditor Técnico Forestal, se admite en formato digital.

Documento con el que se acredita la experiencia, 2 años mínimo para Prestadores de Servicios Forestales y 5 años mínimo para Auditor Técnico Forestal, se admite en original para cotejo y copia simple o en formato digital. Comprobante de pago de derechos.

SEMARNAT-03-033, Hoja de requisitos fitosanitarios para la importación de materias primas, productos y subproductos forestales. (antes Certificado Fitosanitario de Importación).

Se admiten documentos en formato digital conforme se indica en el listado de requisitos:

Se reducen de 9 a 5 requisitos, para quedar como sigue:

Formato de solicitud debidamente requisitado.

Documento con el que se acredita la personalidad jurídica de la persona solicitante o su representante legal, se admite en formato digital.

Tratándose de personas morales, presentar acta constitutiva en original o copia certificada para cotejo y copia simple o formato digital.

Documento con el que se acredita la personalidad de la persona solicitante o su representante legal en original o copia certificada para cotejo y copia simple o digital.

Comprobante de pago de derechos en formato digital.

SEMARNAT-03-041-A, Aviso de plantación forestal comercial en terrenos temporales forestales y preferentemente forestales.

Se admiten documentos en formato digital conforme se indica en el listado de requisitos.

Formato debidamente requisitado.

Identificación oficial vigente de la persona solicitante o su representante legal, se admite formato digital.

Tratándose de personas morales presentar acta constitutiva, en original o copia certificada para cotejo se admite en formato digital.

Documento con el que se acredita la personalidad de la persona solicitante o su representante legal, en original o copia certificada para cotejo o copia simple, se admite en formato digital.

Documento con el que se acredita la propiedad, posesión o derecho de uso del predio o conjunto de predios materia del aviso para realizar las actividades de plantación y el plazo por el que se otorga, en original o copia simple o formato digital.

En el caso de ejidos y comunidades, se debe presentar original o copia certificada para cotejo del acta de asamblea en la que conste su consentimiento para realizar la plantación, conforme a la Ley Agraria y Plano georreferenciado, se admite en formato digital.

Se fusionan los trámites SEMARNAT-03-056-A, Refrendo de la autorización de aprovechamiento de recursos forestales maderables al término de un ciclo de corta. Modalidad A. Sin autorización de aprovechamiento de recursos forestales maderables al término de un ciclo de corta. Modalidad B. Con autorización automática, para quedar como SEMARNAT-03-056-A, Refrendo de la autorización de aprovechamiento de recursos forestales maderables al término de un ciclo de corta.

Se establecen los siguientes requisitos:

Formato de solicitud debidamente requisitado.

Identificación oficial vigente de la persona solicitante o su representante legal, se admite en formato digital.

Documento con el que se acredita la personalidad de la persona solicitante o su representante legal, solo en los casos en que sea distinto al establecido en la autorización, en original o copia certificada para cotejo y copia simple o formato digital. Programa de manejo forestal actualizado, original impreso y copia en formato digital.

En su caso, comprobante de pago de derechos.

En su caso, certificado que haga constar el cumplimiento adecuado del programa de manejo forestal original impreso para cotejo y copia en formato digital.

SEMARNAT-03-064, Trámite unificado de aprovechamiento forestal.

Se admiten documentos en formato digital conforme se indica en el listado de requisitos.

Se reducen de 11 a 9 requisitos, para quedar como sigue:

Formato de solicitud debidamente requisitado.

Identificación oficial de la persona solicitante o su representante legal en formato digital.

Tratándose de personas morales, presentar acta constitutiva en original o copia certificada para cotejo y copia simple o en formato digital.

Documento con el que se acredita la personalidad de la persona solicitante o su representante legal, en original o copia certificada para cotejo y copia simple o en formato digital.

Documento con el que se acredita la propiedad, posesión o derecho de uso del predio materia de la solicitud en original o copia certificada para cotejo y copia simple o en formato digital.

Tratándose de ejidos y comunidades agrarias, presentar acta de asamblea de conformidad con la Ley Agraria, en original o copia certificada para cotejo y copia simple o en formato digital, en la que conste el consentimiento de los ejidatarios o comuneros.

Documento Técnico Unificado que incluya el correspondiente plano georreferenciado original impreso y copia en formato digital.

Resumen del Documento Técnico Unificado para publicación en la Gaceta Ecológica en formato digital.

Comprobante de pago de derechos.

SEMARNAT-03-066, Trámite unificado de cambio de uso de suelo forestal. Modalidad A.

Se reducen de 11 a 9 requisitos para quedar como sigue:

Formato de solicitud debidamente requisitado

Identificación oficial vigente de la persona solicitante o su representante legal en formato digital.

Tratándose de personas morales, presentar acta constitutiva en original o copia certificada para cotejo y copia simple o en formato digital.

Documento con el que se acredita la personalidad de la persona solicitante o su representante legal en original y copia simple o en formato digital para cotejo.

Documento con el que se acredita la propiedad, posesión o derecho de uso del predio materia de la solicitud en original o copia certificada para cotejo y copia simple o en formato digital.

Tratándose de ejidos y comunidades agrarias, presentar acta de asamblea de conformidad con la Ley Agraria en la que conste el acuerdo de cambio de uso de suelo en terrenos forestales, en original o copia simple o en formato digital.

Documento técnico unificado, en formato digital.

Resumen del documento técnico unificado para su publicación en la Gaceta Ecológica, en formato digital.

Estudio técnico. Tratándose de terrenos forestales donde la cubierta forestal fue ocasionada por incendio, tala o desmonte y hayan pasado al menos 20 años desde el incidente, se debe presentar estudio técnico en formato digital.

Comprobante de pago de derechos.

SEMARNAT-2020-071-007-A, Aviso para modificar los métodos, actividades, especies y demás datos de las plantaciones forestales comerciales, así como incorporar o reducir superficie a la unidad de manejo.

Se admiten documentos en formato digital conforme se indica en el siguiente listado:

Formato debidamente requisitado.

Identificación oficial vigente de la persona interesada o su representante legal, se admite formato digital.

Documento con el que se acredita la personalidad de la persona interesada o su representante legal, solo en los casos que sea distinto al establecido en la autorización o constancia de plantación forestal, en original o copia simple o en formato digital.

Documento en el que se presenten las modificaciones propuestas y plano georreferenciado que represente gráficamente las modificaciones, original impreso y copia en formato digital.

SEMARNAT-2022-071-006-A, Informe anual de las superficies plantadas y volúmenes de materias primas obtenidas del aprovechamiento de plantaciones forestales comerciales.

Se admiten documentos en formato digital conforme se indica en el siguiente listado:

Formato debidamente requisitado.

Identificación oficial vigente de la persona solicitante o su representante legal, se admite formato digital.

Documento con el que se acredita la personalidad de la persona titular de la plantación o su representante legal, solo en los casos en que haya cambiado el titular de la Constancia de Plantación Forestal.

Documentos que de manera voluntaria desee adjuntar por considerarla importante para el trámite.

SEMARNAT-2023-071-003-A, Trámite unificado aviso de actividades agroforestales.

Se admiten documentos en formato digital conforme se indica en el listado de requisitos.

Se reducen de 9 a 6 requisitos para quedar como sigue:

Formato del aviso debidamente requisitado.

Identificación oficial vigente de la persona solicitante o su representante legal, se admite formato digital.

Documento con el que se acredita la personalidad de la persona solicitante o su representante legal, en original o copia certificada para cotejo y copia simple o formato digital.

Documento con el que se acredita la propiedad, posesión o derecho de uso del predio materia del aviso donde se van a realizar las actividades agroforestales, en original o copia certificada para cotejo y copia simple o formato digital.

Tratándose de ejidos y comunidades agrarias, presentar acta de asamblea de conformidad con la Ley Agraria, en original o copia certificada para cotejo y copia simple o formato digital.

Plano georreferenciado, se admite formato digital.

Artículo Segundo. Se aplican las medidas de simplificación que se indican respecto de los trámites a cargo de la Dirección General de Industria, Energías Limpias y Gestión de la Calidad del Aire.

SEMARNAT-05-004, Aviso de combustión a cielo abierto.

Se reducen de 6 a 3 requisitos para quedar como sigue:

Formato de solicitud debidamente requisitado.

Documento con el que se acredita la personalidad jurídica de la persona solicitante o su representante legal.

Documento con el que se acredita la representación legal de la persona solicitante.

Se modifica el formato FF-SEMARNAT-114 para quedar como un formato único, para los trámites **SEMARNAT-05-005-A**, Autorización para utilizar o aplicar materiales, equipos, procesos, métodos o alternativas a las establecidas en las Normas Oficiales Mexicanas en materia ambiental de Contaminación Atmosférica. **Modalidad A.** Métodos de prueba alternos que no cuenten con autorización anterior para aplicar materiales, equipos, procesos, métodos de prueba, mecanismos, procedimientos o tecnologías alternativas a las establecidas en las Normas Oficiales Mexicanas en materia ambiental de Contaminación Atmosférica que cuenten con autorización anterior publicada en la Plataforma Tecnológica Integral de Infraestructura de la Calidad.

Para la Modalidad A. Se reduce el plazo máximo de atención de 60 a 45 días hábiles.

Para la Modalidad B. Se reduce el plazo máximo de atención de 15 a 10 días hábiles.

En ambos trámites se reducen de 14 a 2 y de 5 a 2 requisitos respectivamente, para quedar como sigue:

Formato de solicitud debidamente requisitado.

Documento con el que se acredita la personalidad jurídica de la persona solicitante o su representante legal.

SEMARNAT-05-007, Estudio justificativo de características especiales para ductos y chimeneas.

Se reduce el plazo máximo de atención de 60 a 40 días hábiles.

Se reducen de 5 a 2 requisitos para quedar como sigue:

Formato de solicitud debidamente requisitado

Documento con el que se acredita la personalidad jurídica de la persona solicitante o su representante legal.

Artículo Tercero. Se aplican las medidas de simplificación que se indican respecto de los trámites a cargo de la Dirección General de Gestión Integral de Materiales y Actividades Riesgosas.

SEMARNAT-07-015, Autorización para la importación de plaguicidas, nutrientes vegetales, sustancias y materiales tóxicos o peligrosos.

Se reduce el plazo máximo de atención a 9 días hábiles.

Se establecen los siguientes requisitos:

Formato de solicitud debidamente requisitado.

Documento a través del cual se acredite la personalidad jurídica de la persona solicitante o su representante legal, se admite formato digital.

Permiso de importación expedido por la Comisión Federal de Protección de Riesgos Sanitarios, solo en los

casos de sustancias reguladas por el *Acuerdo que establece las mercancías cuya importación y exportación está sujeta a regulación por parte de las dependencias que integran la Comisión Intersecretaría de Fertilizantes y Sustancias Tóxicas* (Acuerdo PLAFEST) vigente.

Documento que contenga las medidas de prevención y atención para casos de emergencias y accidentes.

Comprobante de pago de derechos.

SEMARNAT-07-016, Autorización para la exportación de materiales peligrosos:

Se reduce el plazo máximo de atención a 14 días hábiles.

Se reducen de 6 a 5 requisitos, para quedar como sigue:

Formato de solicitud debidamente requisitado.

Documento a través del cual se acredite la personalidad jurídica de la persona solicitante o su representante legal, se admite formato digital.

Etiquetas que deberán contener los requisitos establecidos por las disposiciones jurídicas aplicables y que aseguren la presencia de información adecuada con respecto a los riesgos o los peligros para la salud humana o el medio ambiente de algún material peligroso incluido en el Convenio de Róterdam.

Documento que contenga las medidas de prevención y atención para los casos de emergencias y accidentes.

Comprobante de pago de derechos.

SEMARNAT-07-021, Aviso de materiales importados de régimen temporal, retorno de sus residuos peligrosos y reciclaje de residuos peligrosos no retornados.

Se reducen de 4 a 3 requisitos para quedar como sigue:

Formato de solicitud debidamente requisitado.

Documento a través del cual se acredite la personalidad jurídica de la persona solicitante o su representante legal, se admite formato digital Identificación oficial vigente.

Comprobante de domicilio.

Se modifica el trámite SEMARNAT-07-024 Registro de planes de manejo, para quedar como SEMARNAT-07-024, Registro, incorporación, modificación y cancelación de planes de manejo.

Se reducen de 9 a 5 requisitos para quedar como sigue:

Formato de solicitud debidamente requisitado.

Documento a través del cual se acredite la personalidad jurídica de la persona solicitante o su representante legal, se admite formato digital.

Documento del Plan de manejo, impreso y en formato digital, que incluya instrumentos para su implementación, adhesión de particulares, aceptación de la incorporación, caracterización de residuos.

Comprobante de pago de derechos.

Solo cuando la solicitud verse respecto a la modificación de un registro, presentar además los documentos técnicos que sustenten el cambio.

Se fusionan los trámites SEMARNAT-07-029 Autorización para Movimiento Transfronterizo de Residuos Peligrosos y Otros Residuos Previstos en Tratados Internacionales y SEMARNAT-07-030 Almacenamiento e importación y exportación de residuos peligrosos. Modalidad: C. Prórroga a autorizaciones de importación y exportación, para quedar como SEMARNAT-07-029 Autorización de importación y exportación de residuos peligrosos y Prórrogas.

Se establecen los siguientes requisitos:

Formato de solicitud debidamente requisitado.

Documento a través del cual se acredite la personalidad jurídica de la persona solicitante o su representante legal, se admite formato digital. Para los casos de solicitud de prórroga, sólo se presenta en formato digital.

Comprobante de pago de derechos.

Memoria de cálculo.

Solo cuando la solicitud verse respecto a la modificación de una autorización, presentar además los documentos técnicos que sustenten el cambio.

En los casos de solicitud de autorización, presentar además comprobante de domicilio del importador o exportador.

En los casos de solicitud de autorización de importaciones presentar, además:

Descripción del uso de las muestras (solo aplicable a la importación de muestras).

Descripción y balance de masa del proceso de reciclado o coprocesamiento de otros residuos previstos en tratados internacionales.

Para el caso de solicitud de autorización de exportaciones presentar, además:

Documento que contenga la descripción detallada de las medidas de seguridad (solo aplicable en exportaciones por primera vez, no aplicable a exportación de muestras).

Formato de notificación de exportación y de movimiento de la Organización para la Cooperación y Desarrollo Económico.

Carta de aceptación de los residuos peligrosos por parte de la empresa destinataria en el país importador.

Se fusionan los trámites SEMARNAT-07-030-A Reporte de uso de las autorizaciones de importación y exportación; y retorno de residuos peligrosos. Modalidad A. Reporte de retorno de residuo de las autorizaciones de importación y exportación; y retorno de residuos peligrosos. Modalidad B. Reporte de uso de las autorizaciones de importación y exportación, para quedar como SEMARNAT-07-030-A Reporte de uso de las autorizaciones de importación y exportación y SEMARNAT-07-030-B Reporte de retorno de residuo de las autorizaciones de importación y exportación.

Se establecen los siguientes requisitos:

Formato de solicitud debidamente requisitado.

Documento a través del cual se acredite la personalidad jurídica de la persona solicitante o de su representante legal, se admite formato digital.

Copia de los pedimentos de importación o exportación, utilizados en el retorno de residuos peligrosos.

Para el caso del reporte de uso de las autorizaciones de importación y exportación presentar, además:

Documento de movimiento de la Organización para la Cooperación y Desarrollo Económico (solo para exportación).

Registro de verificación.

Copia del certificado de destrucción, en caso de compuestos orgánicos persistentes y organohalogenados.

Se fusionan los trámites SEMARNAT-07-034-A Aviso de suspensión de generación de residuos peligrosos, SEMARNAT-07-034-B Aviso de cierre de instalación de microgeneradores de residuos peligrosos, SEMARNAT-07-034-C Aviso de cierre de instalación de disposición final, para quedar como SEMARNAT-07-034 Aviso de suspensión de generación de residuos peligrosos y SEMARNAT-07-034-B Aviso de cierre de instalación de microgeneradores de residuos peligrosos.

Se establecen los siguientes requisitos:

Formato de solicitud debidamente requisitado.

Documento a través del cual se acredite la personalidad jurídica de la persona solicitante o de su representante legal, se admite formato digital.

Para el aviso de **suspensión** de generación de residuos peligrosos y Aviso de Cierre de instalación de microgeneradores de residuos peligrosos; se requiere el documento a través del cual se acredite la personalidad jurídica de la persona solicitante o de su representante legal, se admite formato digital.

Para el caso aviso de cierre de instalación de grandes y pequeños generadores y prestadores de servicios, debe presentar además i) Programa de limpieza y desmantelamiento de la instalación que incluya la identificación de las materias primas, productos y subproductos almacenados durante los paros de producción, limpieza y desmantelamiento de la instalación. ii) Diagrama de tubería de proceso, instrumentación de la planta y de los equipos, así como los resultados de las acciones que se llevaron a cabo.

Para el caso aviso de cierre de instalación de disposición final presentar además i) la confirmación de la cobertura superficial de cada celda que incluya pendientes, taludes, límites del predio, cercas, instalaciones de drenajes superficiales e interiores, así como la infraestructura para el control de lixiviado y biogás, altura y volumen final de cada celda, volumen final y volumen empleado de la cavidad en domo salino, ii) Descripción de los lixiviados y gases, iii) Descripción de medidas para monitorear las aguas subterráneas, iv) Descripción de medidas para controlar las infiltraciones pluviales que incluya los periodos de monitoreo de actividades calendarizadas de supervisión y mantenimiento proyectadas y la frecuencia con que se realizarán para todas las instalaciones del sitio de disposición final, incluyendo las de la cobertura complementarias que se usen posteriormente al cierre, por un periodo de veinte años, vi) Copia simple de los documentos que amparen los seguros o garantías otorgadas por el responsable del confinamiento del confinamiento por un periodo de veinte años.

Copia simple de los documentos que amparen los seguros o garantías otorgadas por el responsable del

confinamiento para cubrir los trabajos de monitoreo y mantenimiento del confinamiento por un periodo de veinte años

Se fusionan los trámites SEMARNAT-07-035-A Propuesta de remediación. Modalidad A. Emergencia ambiental, SEMARNAT-07-035-B Propuesta de remediación. Modalidad B. Pasivo ambiental Remediación, para quedar como SEMARNAT-07-035, Propuesta y Conclusión de remediación.

Para el caso de conclusión del programa de remediación se establecen 40 días hábiles como plazo máximo de atención.

Se establecen los siguientes requisitos:

Formato de solicitud debidamente requisitado.

Documento a través del cual se acredita la personalidad jurídica de la persona solicitante o de su representante legal, se admite formato digital.

Para los casos de propuesta de programa de emergencia ambiental, presentar además:

Estudio de caracterización.

Cadena de custodia de las muestras y hojas de campo.

Memoria fotográfica del sitio y del Muestreo, según sea el caso.

Planos isométricos de concentraciones y migración del contaminante en suelo y subsuelo, o Plano(s) de ubicación del sitio y de los puntos del Muestreo, según sea el caso.

Propuesta de remediación.

Estudio de evaluación de riesgo al ambiente.

Comprobante de pago de derechos.

Para los casos de propuesta de programa de pasivo ambiental, presentar además:

Estudio de caracterización.

Cadena de custodia de las muestras y hojas de campo.

Memoria fotográfica del sitio y del Muestreo, según sea el caso; y

Planos isométricos de concentraciones y migración del contaminante en suelo y subsuelo, o Plano(s) de ubicación del sitio y de los puntos del Muestreo, según sea el caso.

Propuesta de remediación.

Estudio de evaluación del riesgo al ambiente.

Comprobante de pago de derechos.

Investigación histórica tiene la finalidad de establecer las actividades causantes de los daños ambientales realizados en el sitio contaminado.

Para los casos de conclusión del programa, presentar además:

Información comprobatoria de envío de disposición final.

Informe de conclusión del programa de remediación del sitio.

Documentos por medio del cual se da respuesta y comprueba el cumplimiento de las condicionantes de la propuesta de remediación.

Acuses de recepción de los avisos realizados ante la Procuraduría Federal de Protección al Ambiente, Secretaría de Medio Ambiente y Recursos Naturales y Comisión Nacional del Agua.

Bitácora de la remediación.

Cadena de custodia de las muestras y hojas de campo de Muestreo Final Comprobatorio.

Memoria fotográfica de las acciones de remediación y del Muestreo Final Comprobatorio.

Planos de ubicación del sitio y de los puntos del Muestreo Final Comprobatorio.

Reporte de resultados del Muestreo Final Comprobatorio emitido por un laboratorio debidamente acreditado y aprobado conforme a las disposiciones jurídicas aplicables.

Se modifica el trámite SEMARNAT-07-017 Registro de generadores de residuos peligrosos, para quedar como SEMARNAT-07-017, Registro de generadores de residuos peligrosos y sus modifica

Se actualiza el formato FF-SEMARNAT-090.

Se establecen los siguientes requisitos:

Formato de solicitud debidamente requisitado.

Documento a través del cual se acredita la personalidad jurídica de la persona solicitante o de su representante legal; se admite formato digital.

Tabla requisitada de clasificación de los residuos peligrosos industriales que se estima generar.

Para los casos de modificación presentar además la documentación técnica y/o administrativa que sustente el cambio.

SEMARNAT-07-022-A, Prórroga para las autorizaciones de manejo, almacenamiento de residuos peligrosos. Modalidad A: Prórroga a las autorizaciones de manejo de residuos peligrosos.

Se reducen de 10 a 5 requisitos para quedar como sigue:

Formato de solicitud debidamente requisitado.

Documento a través del cual se acredita la personalidad jurídica de la persona solicitante o de su representante legal, se admite formato digital.

Comprobante de pago de derechos.

Plano del proyecto ejecutivo.

Autorización en materia de impacto ambiental.

SEMARNAT-07-022-B, Prórroga para las autorizaciones de manejo y almacenamiento de residuos peligrosos. Modalidad B. Prórroga al almacenamiento de residuos peligrosos.

Se reducen de 3 a 2 requisitos para quedar como sigue:

Formato de solicitud debidamente requisitado.

Documento a través del cual se acredita la personalidad jurídica de la persona solicitante o de su representante legal, se admite formato digital.

Se modifica el trámite SEMARNAT-07-033-G Autorización para el manejo de residuos peligrosos. Modalidad G: Tratamiento de suelos contaminados, para quedar como SEMARNAT-07-033, Autc peligrosos, Tratamiento de suelos contaminados.

Se establecen los siguientes requisitos:

Formato de solicitud debidamente requisitado.

Documento a través del cual se acredita la personalidad jurídica de la persona solicitante o de su representante legal, se admite formato digital.

Programa de capacitación del personal involucrado en la remediación de suelos contaminados.

Programa de prevención y atención de contingencias o emergencias ambientales y accidentes.

Información técnica de soporte.

Comprobante de pago de derechos.

Plano del proyecto ejecutivo.

Documento que contenga la descripción de los recursos materiales y técnicos necesarios.

Autorización en materia de impacto ambiental.

Para los casos de modificación presentar además aquella documentación que sustente el cambio.

Artículo Cuarto. Se aplican las medidas de simplificación que se indican respecto de los trámites a cargo de la Dirección General de Vida Silvestre.

SEMARNAT-08-004, Incorporación al registro de organizaciones relacionadas con la conservación y aprovechamiento sustentable de vida silvestre.

Se reduce el plazo máximo de atención de 90 días naturales a 30 días hábiles.

SEMARNAT-08-009, Autorización, permiso o certificado de importación, exportación o reexportación de ejemplares, partes y derivados de la vida silvestre.

Se reduce de 6 a 5 requisitos para quedar como sigue:

Formato de solicitud debidamente requisitado.

Documento con el que se acredita la personalidad jurídica de la persona solicitante o su representante legal.

Documentación que acredite la legal procedencia de los ejemplares, partes o derivados objeto de la solicitud.

Permisos o certificados CITES de exportación y reexportación de los países de origen o procedencia inmediata.

Comprobante de pago de derechos.

SEMARNAT-08-039, Registro de personas con capacidad para recibir ejemplares de fauna silvestre de los Centros para la Conservación e Investigación de la Vida Silvestre.

Se reduce el plazo máximo de atención de 60 a 20 días naturales.

Se elimina la entrega de copias simples de los requisitos señalados a continuación:

Formato de solicitud debidamente requisitado.

Documento con el que se acredita la personalidad jurídica de la persona solicitante o su representante legal.

Información con la que se demuestre la capacidad de la persona solicitante para el mantenimiento de ejemplares de vida silvestre en condiciones adecuadas, incluyendo fotografías de las instalaciones.

Comprobante de pago de derechos.

SEMARNAT-08-044, Licencia de caza deportiva.

Se reducen de 4 a 3 requisitos para quedar como sigue:

Formato de solicitud debidamente requisitado.

Documento con el que se acredita la personalidad jurídica de la persona solicitante o su representante legal.

Comprobante de pago de derechos.

Solo en el caso que la licencia se tramite con vigencia indefinida se deberá presentar copia de la constancia de aprobación de la evaluación.

Se fusionan los trámites SEMARNAT-08-049-A, Licencia de colecta científica o con propósitos de enseñanza en materia de vida silvestre. Modalidad A. Por línea de investigación, SEMAF propósitos de enseñanza en materia de vida silvestre. Modalidad B. Por proyecto y SEMARNAT-08-049-C, Licencia de colecta científica o con propósitos de enseñanza en materia de vida silvestre quedar como SEMARNAT-08-049, Licencia de colecta científica en materia de vida silvestre.

Se establecen 20 días hábiles como plazo máximo de atención.

Se establecen los siguientes requisitos:

Formato de solicitud debidamente requisitado.

Documento con el que se acredita la personalidad jurídica de la persona solicitante o su representante legal.

Resumen Curricular, documento personal firmado.

Protocolo de Investigación.

Lista de colaboradores e instituciones participantes.

Carta de aval emitida por la institución académica, laboratorio, colección científica, centro de investigación o cualquier otra instancia con reconocimiento científico o técnico, en la que se confirme que la invest colecta se deben realizar conforme a los fines del proyecto.

Comprobante de pago de derechos.

Artículo Quinto. Se dan a conocer los formatos oficiales de los trámites a cargo de la Secretaría de Medio Ambiente y Recursos Naturales que a continuación se indican:

Número de formato	Homoclave del trámite	Nombre del trámite
FF-SEMARNAT-122	SEMARNAT-2023-071-003-A	Trámite unificado aviso de actividad
FF-SEMARNAT-135	SEMARNAT-03-064	Trámite unificado de aprovechamiento forestal
FF-SEMARNAT-136	SEMARNAT-2022-071-006-A	Informe anual de las superficies plantadas y volúmenes de materias primas comerciales
FF-SEMARNAT-137	SEMARNAT-2020-071-007-A	Aviso para modificar los métodos, actividades, especies y demás datos de la explotación para reducir superficie a la unidad de producción

Los formatos señalados en el presente artículo se incluyen en el Anexo 1 de este Acuerdo.

Artículo Sexto. Se dan a conocer las modificaciones a los formatos oficiales de los trámites a cargo de la Secretaría de Medio Ambiente y Recursos Naturales que a continuación se indican:

Número de formato	Homoclave del trámite	Nombre del trámite	
FF-SEMARNAT-001	SEMARNAT-08-044	Licencia de caza deportiva	
FF-SEMARNAT-006	SEMARNAT-08-004	Incorporación al registro de organizaciones relacionadas con la conservación y aprovechamiento sustentable de vida silvestre.	
FF-SEMARNAT-008	SEMARNAT-08-009	Autorización, permiso o certificado de importación, exportación o reexportación de ejemplares, partes y derivados de la vida silvestre.	
FF-SEMARNAT-017	SEMARNAT-08-039	Registro de personas con capacidad para recibir ejemplares de fauna silvestre de los Centros para la Conservación e Investigación de la Vida Silvestre.	
FF-SEMARNAT-029	SEMARNAT-03-033	Hoja de requisitos fitosanitarios para la importación de materias primas, productos y subproductos forestales (antes Certificado de Fitosanitario de Importación)	
FF-SEMARNAT-031	SEMARNAT-03-066	Trámite unificado de cambio de uso de suelo forestal. Modalidad A	
FF-SEMARNAT-033	SEMARNAT-05-002	Licencia de Funcionamiento o Licencia Ambiental Única	
FF-SEMARNAT-034	SEMARNAT-07-024	Registro, incorporación, modificación y cancelación del plan de manejo	
FF-SEMARNAT-036	SEMARNAT-07-022-A SEMARNAT-07-022-B	Prórroga a las autorizaciones de manejo de residuos peligrosos Prórroga al almacenamiento de residuos peligrosos	
FF-SEMARNAT-037	SEMARNAT-07-030	Reporte de uso del movimiento transfronterizo de residuos y retorno de residuos peligrosos.	
FF-SEMARNAT-042	SEMARNAT-07-034	Aviso de suspensión y cierre de instalaciones.	
FF-SEMARNAT-043	SEMARNAT-07-033	Autorización y modificación para el manejo de residuos peligrosos. Tratamiento de suelos contaminados	
FF-SEMARNAT-044	SEMARNAT-07-029	Autorización para Movimientos Transfronterizos, Modificaciones y Prórrogas	
FF-SEMARNAT-046	SEMARNAT-07-021	Aviso de materiales importados de régimen temporal, retorno de sus residuos peligrosos y reciclaje de residuos peligrosos no retornados.	
FF-SEMARNAT-050	SEMARNAT-03-041-A	Aviso de plantación forestal comercial en terrenos temporales forestales y preferentemente forestales	
FF-SEMARNAT-061	SEMARNAT-03-027	Inscripción en el Registro Forestal Nacional como Prestador de Servicios Forestales o	

		Auditor Técnico Forestal.	
FF-SEMARNAT-077	SEMARNAT-03-056	Solicitud de refrendo de la autorización de aprovechamiento de recursos forestales maderables al término de un ciclo de corta	
FF-SEMARNAT-088	SEMARNAT-07-015	Autorización para la importación de plaguicidas, nutrientes vegetales, sustancias y materiales tóxicos o peligrosos.	
FF-SEMARNAT-089	SEMARNAT-07-016	Autorización para la exportación de materiales peligrosos.	
FF-SEMARNAT-090	SEMARNAT-07-017	Registro de generadores de residuos peligrosos y sus modificaciones.	
FF-SEMARNAT-094	SEMARNAT-07-035	Propuesta y Conclusión de remediación	
FF-SEMARNAT-104	SEMARNAT-08-049	Licencia de colecta científica en materia de vida silvestre.	
FF-SEMARNAT-114	SEMARNAT-05-005-A y SEMARNAT-05-005-B	Autorización para utilizar o aplicar materiales, equipos, procesos, métodos de prueba, mecanismos, procedimientos o tecnologías alternativas a las establecidas en las Normas Oficiales Mexicanas en materia ambiental de Contaminación Atmosférica. Modalidad A. Métodos de prueba alternos que no cuenten con autorización anterior. Autorización para utilizar o aplicar materiales, equipos, procesos, métodos de prueba, mecanismos, procedimientos o tecnologías alternativas a las establecidas en las Normas Oficiales Mexicanas en materia ambiental de Contaminación Atmosférica. Modalidad B. Métodos de prueba alternos que cuenten con autorización anterior publicada en la Plataforma Tecnológica Integral de Infraestructura de la Calidad.	
FF-SEMARNAT-115	SEMARNAT-05-007	Estudio justificativo de características especiales para ductos y chimeneas.	
FF-SEMARNAT-129	SEMARNAT-05-004	Aviso de Combustión a Cielo Abierto	

Los formatos señalados en el presente artículo se incluyen en el Anexo 2 de este Acuerdo.

Artículo Séptimo. Para recibir notificaciones electrónicas sobre los trámites señalados en los artículos Primero, Segundo, Tercero y Cuarto del presente Acuerdo, las personas promoventes puede notificaciones a través del(os) correo(s) electrónico(s) que proporcionen para tal efecto en el formato correspondiente, en términos de lo previsto en el artículo 35, fracción II de la Ley Federal de Procedimient

Para efectos de lo anterior, se ponen a disposición de las personas promoventes las direcciones de correo electrónico que se indican en la siguiente tabla:

No.	Oficina de Representación	Correo electrónico	
1.	Aguascalientes	notificaciones.aguascalientes@semarnat.gob.mx	SEMARNAT-03-01 SEMARNAT-03-01 SEMARNAT-03-01 SEMARNAT-03-01 SEMARNAT-03-01 SEMARNAT-2020 SEMARNAT-2022 SEMARNAT-2023 SEMARNAT-05-01 SEMARNAT-05-01
2.	Baja California	notificaciones.bc@semarnat.gob.mx	SEMARNAT-03-01 SEMARNAT-03-01 SEMARNAT-03-01 SEMARNAT-03-01 SEMARNAT-03-01 SEMARNAT-2020 SEMARNAT-2022 SEMARNAT-2023 SEMARNAT-05-01 SEMARNAT-05-01
3.	Baja California Sur	notificaciones.bcs@semarnat.gob.mx	SEMARNAT-03-01 SEMARNAT-03-01 SEMARNAT-03-01 SEMARNAT-03-01 SEMARNAT-03-01 SEMARNAT-2020 SEMARNAT-2022 SEMARNAT-2023 SEMARNAT-05-01 SEMARNAT-05-01
4.	Campeche	notificaciones.campeche@semarnat.gob.mx	SEMARNAT-03-01 SEMARNAT-03-01 SEMARNAT-03-01 SEMARNAT-03-01 SEMARNAT-03-01 SEMARNAT-2020 SEMARNAT-2022 SEMARNAT-2023 SEMARNAT-05-01 SEMARNAT-05-01
5.	Chiapas	notificaciones.chiapas@semarnat.gob.mx	SEMARNAT-03-01

			SEMARNAT-03-01 SEMARNAT-03-01 SEMARNAT-03-01 SEMARNAT-03-01 SEMARNAT-03-01 SEMARNAT-2020 SEMARNAT-2022 SEMARNAT-2023 SEMARNAT-05-01 SEMARNAT-05-01
6.	Chihuahua	notificaciones.chihuahua@semarnat.gob.mx	SEMARNAT-03-01 SEMARNAT-03-01 SEMARNAT-03-01 SEMARNAT-03-01 SEMARNAT-03-01 SEMARNAT-2020 SEMARNAT-2022 SEMARNAT-2023 SEMARNAT-05-01 SEMARNAT-05-01
7.	Coahuila de Zaragoza	notificaciones.coahuila@semarnat.gob.mx	SEMARNAT-03-01 SEMARNAT-03-01 SEMARNAT-03-01 SEMARNAT-03-01 SEMARNAT-03-01 SEMARNAT-2020 SEMARNAT-2022 SEMARNAT-2023 SEMARNAT-05-01 SEMARNAT-05-01
8.	Colima	notificaciones.colima@semarnat.gob.mx	SEMARNAT-03-01 SEMARNAT-03-01 SEMARNAT-03-01 SEMARNAT-03-01 SEMARNAT-03-01 SEMARNAT-2020 SEMARNAT-2022 SEMARNAT-2023 SEMARNAT-05-01 SEMARNAT-05-01
9.	Ciudad de México (Oficinas centrales)	daf.dggfsoe@semarnat.gob.mx	SEMARNAT-03-01 SEMARNAT-03-01 SEMARNAT-03-01 SEMARNAT-03-01 SEMARNAT-03-01 SEMARNAT-2020 SEMARNAT-2022 SEMARNAT-2023 SEMARNAT-05-01 SEMARNAT-05-01
		apoyo.rfn@semarnat.gob.mx	SEMARNAT-03-01 SEMARNAT-03-01 SEMARNAT-03-01 SEMARNAT-03-01 SEMARNAT-03-01 SEMARNAT-2020 SEMARNAT-2022 SEMARNAT-2023 SEMARNAT-05-01 SEMARNAT-05-01
		suelos.dggfsoe@semarnat.gob.mx	SEMARNAT-03-01 SEMARNAT-03-01 SEMARNAT-03-01 SEMARNAT-03-01 SEMARNAT-03-01 SEMARNAT-2020 SEMARNAT-2022 SEMARNAT-2023 SEMARNAT-05-01 SEMARNAT-05-01
		notificaciones.dgira@semarnat.gob.mx	SEMARNAT-05-01 SEMARNAT-05-01
		notificaciones.dri@semarnat.gob.mx	SEMARNAT-05-01 SEMARNAT-05-01 SEMARNAT-05-01 SEMARNAT-05-01

		atencionusuarios.dggimar@semarnat.gob.mx	SEMARNAT-07-01 SEMARNAT-07-01 SEMARNAT-07-01 SEMARNAT-07-01 SEMARNAT-07-01 SEMARNAT-07-01 SEMARNAT-07-01 SEMARNAT-07-01 SEMARNAT-07-01 SEMARNAT-07-01 SEMARNAT-07-01
10.	Durango	notificaciones.durango@semarnat.gob.mx	SEMARNAT-03-01 SEMARNAT-03-01 SEMARNAT-03-01 SEMARNAT-03-01 SEMARNAT-03-01 SEMARNAT-2020 SEMARNAT-2022 SEMARNAT-2023 SEMARNAT-05-01 SEMARNAT-05-01
11.	Estado de México	notificaciones.edomex@semarnat.gob.mx	SEMARNAT-03-01 SEMARNAT-03-01 SEMARNAT-03-01 SEMARNAT-03-01 SEMARNAT-03-01 SEMARNAT-2020 SEMARNAT-2022 SEMARNAT-2023 SEMARNAT-05-01 SEMARNAT-05-01
12.	Guanajuato	notificaciones.guanajuato@semarnat.gob.mx	SEMARNAT-03-01 SEMARNAT-03-01 SEMARNAT-03-01 SEMARNAT-03-01 SEMARNAT-03-01 SEMARNAT-2020 SEMARNAT-2022 SEMARNAT-2023 SEMARNAT-05-01 SEMARNAT-05-01
13.	Guerrero	notificaciones.guerrero@semarnat.gob.mx	SEMARNAT-03-01 SEMARNAT-03-01 SEMARNAT-03-01 SEMARNAT-03-01 SEMARNAT-03-01 SEMARNAT-2020 SEMARNAT-2022 SEMARNAT-2023 SEMARNAT-05-01 SEMARNAT-05-01
14.	Hidalgo	notificaciones.hidalgo@semarnat.gob.mx	SEMARNAT-03-01 SEMARNAT-03-01 SEMARNAT-03-01 SEMARNAT-03-01 SEMARNAT-03-01 SEMARNAT-2020 SEMARNAT-2022 SEMARNAT-2023 SEMARNAT-05-01 SEMARNAT-05-01
15.	Jalisco	notificaciones.jalisco@semarnat.gob.mx	SEMARNAT-03-01 SEMARNAT-03-01 SEMARNAT-03-01 SEMARNAT-03-01 SEMARNAT-03-01 SEMARNAT-2020 SEMARNAT-2022 SEMARNAT-2023 SEMARNAT-05-01 SEMARNAT-05-01
16.	Michoacán de Ocampo	notificaciones.michoacan@semarnat.gob.mx	SEMARNAT-03-01 SEMARNAT-03-01 SEMARNAT-03-01 SEMARNAT-03-01

			SEMARNAT-03-01 SEMARNAT-2020 SEMARNAT-2022 SEMARNAT-2023 SEMARNAT-05-01 SEMARNAT-05-01
17.	Morelos	notificaciones.morelos@semarnat.gob.mx	SEMARNAT-03-01 SEMARNAT-03-01 SEMARNAT-03-01 SEMARNAT-03-01 SEMARNAT-03-01 SEMARNAT-2020 SEMARNAT-2022 SEMARNAT-2023 SEMARNAT-05-01 SEMARNAT-05-01
18.	Nayarit	notificaciones.nayarit@semarnat.gob.mx	SEMARNAT-03-01 SEMARNAT-03-01 SEMARNAT-03-01 SEMARNAT-03-01 SEMARNAT-03-01 SEMARNAT-2020 SEMARNAT-2022 SEMARNAT-2023 SEMARNAT-05-01 SEMARNAT-05-01
19.	Nuevo León	notificaciones.nuevoleon@semarnat.gob.mx	SEMARNAT-03-01 SEMARNAT-03-01 SEMARNAT-03-01 SEMARNAT-03-01 SEMARNAT-03-01 SEMARNAT-2020 SEMARNAT-2022 SEMARNAT-2023 SEMARNAT-05-01 SEMARNAT-05-01
20.	Oaxaca	notificaciones.oaxaca@semarnat.gob.mx	SEMARNAT-03-01 SEMARNAT-03-01 SEMARNAT-03-01 SEMARNAT-03-01 SEMARNAT-03-01 SEMARNAT-2020 SEMARNAT-2022 SEMARNAT-2023 SEMARNAT-05-01 SEMARNAT-05-01
21.	Puebla	notificaciones.puebla@semarnat.gob.mx	SEMARNAT-03-01 SEMARNAT-03-01 SEMARNAT-03-01 SEMARNAT-03-01 SEMARNAT-03-01 SEMARNAT-2020 SEMARNAT-2022 SEMARNAT-2023 SEMARNAT-05-01 SEMARNAT-05-01
22.	Querétaro	notificaciones.queretaro@semarnat.gob.mx	SEMARNAT-03-01 SEMARNAT-03-01 SEMARNAT-03-01 SEMARNAT-03-01 SEMARNAT-03-01 SEMARNAT-2020 SEMARNAT-2022 SEMARNAT-2023 SEMARNAT-05-01 SEMARNAT-05-01
23.	Quintana Roo	notificaciones.quintanaroo@semarnat.gob.mx	SEMARNAT-03-01 SEMARNAT-03-01 SEMARNAT-03-01 SEMARNAT-03-01 SEMARNAT-03-01 SEMARNAT-2020 SEMARNAT-2022 SEMARNAT-2023 SEMARNAT-05-01 SEMARNAT-05-01

[illegible]

			SEMARNAT-2023 SEMARNAT-05-01 SEMARNAT-05-01
32.	Zacatecas	notificaciones.zacatecas@semarnat.gob.mx	SEMARNAT-03-01 SEMARNAT-03-01 SEMARNAT-03-01 SEMARNAT-03-01 SEMARNAT-03-01 SEMARNAT-2020 SEMARNAT-2022 SEMARNAT-2023 SEMARNAT-05-01 SEMARNAT-05-01

Artículo Octavo. Los formatos contenidos en el Anexo 1 y Anexo 2 podrán reproducirse por cualquier medio, para que las personas promoventes los utilicen en los trámites a que se refiere este Acuerdo, Los Espacios de Contacto Ciudadano de la Secretaría de Medio Ambiente y Recursos Naturales, deben proporcionar la orientación e información necesaria para la presentación de los trámites.

TRANSITORIOS

PRIMERO. El presente Acuerdo entrará en vigor a los quince días hábiles siguientes a su publicación en el Diario Oficial de la Federación, por lo que a partir de esa fecha deben utilizarse los formatos señ

SEGUNDO. Los trámites ingresados con anterioridad a la publicación del presente Acuerdo, se resolverán de conformidad con la normatividad aplicable vigente en el momento de su presentación.

TERCERO. A partir de la entrada en vigor del presente Acuerdo queda sin efecto el numeral 11 para el trámite SEMARNAT-07-017, Registro de generador de residuos peligrosos, del artículo Cu SEMARNAT-090, dado a conocer mediante el ACUERDO por el que se dan a conocer las medidas de simplificación administrativas aplicadas y se expiden y modifican los formatos de los trámites a cargo de publicado en el Diario Oficial de la Federación el día 24 de abril de 2025.

CUARTO. Para los trámites ingresados previamente a la publicación del presente Acuerdo, y que requieran que las notificaciones se realicen vía correo electrónico, podrá ser solicitado expres representación legal, en las oficinas del Espacio de Contacto Ciudadano en las que haya presentado su solicitud.

QUINTO. Para el trámite "Autorización para la importación de plaguicidas, nutrientes vegetales, sustancias y materiales tóxicos o peligrosos" identificado con la homoclave SEMARNAT-07-015, se i importación que emite la Comisión Federal para la Protección contra Riesgos Sanitarios, hasta en tanto se cuente con la plataforma digital que permita la interoperabilidad de la información de los tran sustancias y materiales tóxicos o peligrosos.

SEXTO. Las erogaciones que, en su caso, se generen con motivo de la entrada en vigor del presente acuerdo, deben ser cubiertas con cargo al presupuesto aprobado para la dependencia en el Presup lo que no se incrementará su presupuesto ni se autorizarán recursos adicionales para el presente ejercicio fiscal y para los subsecuentes.

Ciudad de México, a los 14 de noviembre de 2025.- La Secretaría de Medio Ambiente y Recursos Naturales, **Alicia Isabel Adriana Bárcena Ibarra.-** Rúbrica.

ANEXO 1

Medio Ambiente

Secretaría de Medio Ambiente y Recursos Naturales

Subsecretaría de Biodiversidad y Restauración Ambiental

Dirección General de Gestión Forestal, Suelos y Ordenamiento Ecológico

Trámite unificado aviso de actividades agroforestales

SEMARNAT-2023-071-003-A

Número de formato	Fecha de publicación del formato en el DOF
FF - SEMARNAT - 122	
1 Entidad Federativa donde presenta el aviso	2 Fecha del aviso
	DD MM AAAA

I. Datos generales
(Antes de llenar este apartado consulte el instructivo)

3 RFC: (con homoclave)	8 Continúa persona(s) autorizada(s) para oír o recibir notificaciones
4 RUPA (opcional):	Primer apellido:
5 Persona física	Segundo apellido:
CURP:	Nombre(s):
Nombre(s):	Primer apellido:
Primer apellido:	Segundo apellido:
Segundo apellido:	9 Domicilio de la persona Física o Moral y datos de contacto
6 Persona moral	Código postal:
Denominación o razón social:	Calle:
	Número exterior: Número interior:
7 Representante legal (de ser el caso)	Colonia:
Nombre(s):	Ciudad o Población:
Primer apellido:	Municipio o Alcaldía:
Segundo apellido:	Estado:
8 Persona(s) autorizada(s) para oír o recibir notificaciones	Teléfono: Extensión:
Nombre(s):	Teléfono móvil (Opcional):
	Correo electrónico:

Av. Progreso No. 3, Col. Del Carmen,
Alcaldía Coyoacán, C.P. 04100
Ciudad de México.

Página 1 de 6



Medio Ambiente

Secretaría de Medio Ambiente y Recursos Naturales

Subsecretaría de Biodiversidad y Restauración Ambiental

Dirección General de Gestión Forestal, Suelos y Ordenamiento Ecológico

SEMARNAT-2023-071-003-A

10

II. Medio de notificación

Correo electrónico: (indicarlo)

☐ Acepto recibir información y notificaciones relacionadas con el trámite, a través del correo electrónico proporcionado, conforme al Artículo 35, fracción II de la Ley Federal de Procedimiento Administrativo.

☐ Espacio de Contacto Ciudadano CDMX

☐ Espacio de Contacto Ciudadano de Oficina de Representación en el Estado de:

☐ Domicilio: (indicarlo en los siguientes campos, sólo en caso de ser distinto al señalado en el numeral 9)

Código postal:

Calle:

Número exterior:

Núm. interior:

Colonia:

Municipio o Alcaldía:

Estado:

III. Datos de Información del trámite

Datos correspondientes a la plantación consistentes en:

11

Objetivo(s):

12

Superficie en hectáreas:

Superficie total del predio o predios (ha):

Superficie total a establecer con actividades agroforestales (ha):

13

Especies a plantar con actividades agroforestales identificadas con su nombre común y científico:

13.1

Especies **sin** estatus de protección de acuerdo con la NOM-059-SEMARNAT-2010

Nombre del predio	Año de plantación	Nombre común	Nombre científico	No. de ejemplares	Tipo de recurso Maderable/ No Maderable	Superficie con actividades agroforestales	Cantidad estimada de cosecha por motivos de aclareo (m³ l, kg, pza)	Volumen estimado de cosecha por corta final del turno (m³ l, kg, pza)

Av. Progreso No. 3, Col. Del Carmen,
Alcaldía Coyoacán, C.P. 04100
Ciudad de México.

Página 2 de 6



13 Continúa especies a plantar con actividades agroforestales identificadas con su nombre común y científico:

13.1 Especies sin estatus de protección de acuerdo con la NOM-059-SEMARNAT-2010

Nombre del predio	Año de plantación	Nombre común	Nombre científico	No. de ejemplares	Tipo de recurso Maderable/ No Maderable	Superficie con actividades agroforestales	Cantidad estimada de cosecha por motivos de aclareo (m³, l, kg, pza)	Volumen estimado de cosecha por corta final del turno (m³, l, kg, pza)

13.2 Especies con estatus de protección de acuerdo con la NOM-059-SEMARNAT-2010:

Nombre del predio	Año de plantación	Nombre común	Nombre científico	No. de Ejemplares	Tipo de recurso Maderable/ No Maderable	Superficie con actividades agroforestales	Cantidad estimada de cosecha por motivos de aclareo (m³, l, kg, pza)	Volumen estimado de cosecha por corta final del turno (m³, l, kg, pza)



14	Medidas de prevención y control de incendios:
15	Medidas de prevención y control de plagas y enfermedades forestales:
16	En caso de que las especies a utilizar en las actividades agroforestales sean exóticas, establecer las medidas para evitar su propagación no controlada en las áreas con vegetación forestal:

Medio Ambiente
Secretaría de Medio Ambiente y Recursos Naturales

Secretaría de Medio Ambiente y Recursos Naturales
Subsecretaría de Biodiversidad y Restauración Ambiental
Dirección General de Gestión Forestal, Suelos y Ordenamiento Ecológico

SEMARNAT-2023-071-003-A

17	IV. Documentos anexos al formato (El presente formato sólo estará completo si incluye los documentos anexos que se describen en el siguiente apartado)	SI SE ANEXA	NO APLICA
17.1	Acreditación de personalidad mediante:		
17.1.1	Identificación oficial vigente del solicitante o su representante legal. Copia simple impresa o DIGITAL en memoria USB. Cuando se utilice como único medio de acreditar personalidad se presenta original para COTEJO.	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
17.1.2	Acta Constitutiva en el caso de Personas Morales. Copia simple impresa o digital en memoria USB y original copia certificada para COTEJO.	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
17.2	Documento con el que se acredita la representación legal del solicitante:		
17.2.1	Para el caso de Personas Físicas: Poder Notarial en copia simple impresa o DIGITAL en memoria USB, presentar original o copia certificada para COTEJO o: Carta Poder original con firmas autógrafas y anexando copia simple de identificación de todos los signatarios.	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
17.2.2	En caso de Personas Morales: Poder Notarial o en su caso Acta Constitutiva en copia simple impresa o DIGITAL en memoria USB. Presentar original o copia certificada para COTEJO.	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
17.2.3	En caso de Ejidos o Comunidades Agrarias: Acta de Elección de Órganos de Representación o Credencial vigente emitida por el RAN del Presidente del Comisariado. Copia simple impresa o DIGITAL en memoria USB y original o copia certificada para COTEJO.	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
17.3	Otros documentos necesarios		
17.3.1	Documento que acredite la propiedad, posesión o derecho para realizar las actividades agroforestales en el terreno o terrenos objeto(s) del aviso. (Copia simple impresa o digital en memoria USB y original o copia certificada para cotejo). En caso de acreditar el derecho, el instrumento que presente deberá tener una vigencia igual o mayor al turno de las especies utilizadas en las actividades agroforestales.	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
17.3.2	Acta de asamblea de conformidad con la Ley Agraria, donde el núcleo agrario otorga el consentimiento para llevar a cabo las actividades agroforestales. Copia simple impresa o digital en memoria USB y original o copia certificada para COTEJO.	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
17.3.3	Plano georreferenciado con las coordenadas geográficas o UTM de la superficie total a plantar con actividades agroforestales, indicando ubicación dentro de la cuenca hidrográfica, superficie y colindancias del predio o conjunto de predios, especies por plantar anualmente en cada predio y brechas o caminos propuestos. (Copia simple impresa o digital en formato GeoPDF, shapefile y coordenadas en .xls en digital en memoria USB).	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
<div>Declaro bajo protesta de decir verdad que la información y los documentos anexos a este formato son fieleskopios. Que el predio o predios objeto del Aviso unificado de actividades agroforestales, NO presentan problemas legales, sociales o agrarios de ninguna índole y que las actividades previstas no se establecerán en sustitución de vegetación forestal, de conformidad con el Artículo 78 de la Ley General de Desarrollo Forestal Sustentable y manifiesta que es miembro de la localidad donde se va a realizar la actividad agroforestal.</div>			
18	Nombre y firma del propietario o poseedor o de su representante legal	19	Nombre, firma de quien recibe, fecha y sello de acuse de recibo

Los datos personales recabados para la atención de trámite serán protegidos, incorporados y tratados en la Ventanilla Electrónica Ambiental (VEA) y/o en el Sistema Nacional de Trámites, conforme a lo dispuesto por la Ley General de Transparencia y Acceso a la Información Pública, la Ley General de Protección de Datos Personales en Posesión de Sujetos Obligados, la Ley Federal de Transparencia y Acceso a la Información Pública, y demás normatividad aplicable.

De conformidad con el artículo 69-C de la Ley Federal de Procedimiento Administrativo y demás legislación aplicable, los documentos digitalizados que sean presentados en cualquiera de los procedimientos administrativos que se promueven ante esta autoridad quedarán sujetos a validación del área correspondiente para su debida acreditación.

Av. Progreso No. 3, Col. Del Carmen,
Alcaldía Coyoacán, C.P. 04100
Ciudad de México.

Página 5 de 6



INSTRUCTIVO

Indicaciones Generales:

- a)** Antes de llenar el formato, lea cuidadosamente este instructivo y el listado de documentos anexos.
b) Este documento deberá ser llenado en computadora o letra de molde clara y legible, utilizando tinta azul. No se aceptan tachaduras ni enmendaduras por lo que cuando se cometa un error en el llenado, se deberá elaborar uno nuevo.
c) El formato no deberá considerarse como un cuestionario, todos y cada uno de los campos que le apliquen, según sea el caso, deberán ser llenados para sustentar su aviso.
d) La información electrónica deberá presentarse en memoria USB en los formatos indicados en cada numeral.
e) Los documentos legales entregados de forma electrónica para acreditar la personalidad jurídica y el derecho de propiedad o posesión del predio o predios deberán ser digitalizados del original o de la copia certificada que se presente para cotejo (no de una fotocopia).
f) Las fotocopias o copias simples de los documentos que se anexen al presente deberán ser legibles, de tal manera que permitan su adecuada lectura e interpretación.
g) La falta de documentación o llenado incompleto de este formato podría ser motivo de prevención.

Nota: El formato de este trámite deberá presentarse en original y en caso de requerir acuse de recibo presentar copia.
1. El interesado deberá indicar el lugar donde presenta el aviso.
2. El interesado deberá colocar día, mes y año de la fecha en que presenta el aviso.

I. Datos generales.

- Los incisos 3, 6, 7 y 8 se llenan dependiendo del tipo de solicitante, ya sea Persona Física o Persona Moral, los espacios que no aplican pueden quedar en blanco.
3. El interesado deberá indicar su Registro Federal de Contribuyentes (RFC), con homoclave.
4. Si el interesado cuenta con Registro Único de Personas Acreditadas (RUPA) ante la SEMARNAT, podrá anotarlos.
5. Si el interesado del trámite es una persona física, deberá proporcionar su Clave Única de Registro de Población (CURP) así como su nombre completo con apellidos.
6. Escribir con mayúscula y minúscula la razón social o denominación de la Persona Moral que presenta el trámite.
7. Indicar el nombre completo del apoderado o representante legal para oír y recibir notificaciones, o poder para representar a la Persona Moral o interesado en actos administrativos del ámbito federal de conformidad con lo establecido en los artículos 15 y 19 de la Ley Federal de Procedimiento Administrativo de aplicación supletoria.
8. Nombre completo de la persona autorizada para oír y recibir notificaciones. Si hay más de una persona autorizada, deberán llenarse de la misma forma los campos subsiguientes.
9. El interesado ya sea Persona Física o Persona Moral, deberá indicar su domicilio y datos del contacto.

II. Medio de notificación.

- 10.** El interesado deberá especificar el medio por el cual acepta ser notificado para oír y recibir la información relacionada con el trámite. En caso de seleccionar la opción de correo electrónico, será responsable de mantener la información actualizada sobre posibles cambios en la cuenta proporcionada. En caso de que el domicilio de notificación sea el mismo que el indicado en el numeral anterior no es necesario indicarlo de nuevo.

III. Datos de información del trámite.

- 11.** Establezca objetivos de las actividades agroforestales.
12. Indique la superficie total del predio o predios y la superficie total a utilizar para las actividades agroforestales, en hectáreas.
13. Enliste las especies incluyendo nombre científico y nombre común, número de ejemplares, si se trata de obtener un recurso maderable o uno no maderable y el volumen estimado de cosecha en cada caso. Para especies que no tengan ningún estatus de protección se deberá requisitar la Tabla 13.1. En caso de que se trate de especies con algún estatus de Protección de acuerdo con la NOM-059-SEMARNAT-2010 y la MODIFICACIÓN del Anexo Normativo III, se deberá llenar la tabla 13.2 y requisitar además las columnas: Categoría de Protección y señalar si se trata de especies endémicas o no. Para tener esta información podrá consultar el listado en el DDF.
14. Describa las medidas de prevención de incendios que tenga previsto ejecutar.
15. Describa las medidas de prevención y control de plagas y/o enfermedades forestales, que tenga previsto ejecutar.
16. En caso de tener previsto establecer especies exóticas, distintas a las que naturalmente se distribuyen en la zona, describa las medidas que tenga previsto llevar a cabo para evitar su propagación no controlada hacia las áreas con vegetación forestal.

IV. Documentos Anexos al Formato

- 17.** Documentos anexos al formato:
Deberá seleccionar la opción si cuando adjunte el documento que se solicita, y no seleccionar la opción si no anexa el documento solicitado y seleccionar No aplica cuando el caso específico no requiere la presentación del documento, o en caso de que la documentación con la que se acredita la personalidad ya esté en poder de la Secretaría deberá indicar el número de bitácora que contiene dicho(s) documento(s).
Cada documento deberá presentarse en apego a lo indicado en el numeral 17, Sección IV. Documentos anexos al formato
18. Escriba el nombre completo del promovente o representante legal, empezando por el nombre o nombres, primer apellido, segundo apellido y firme la Manifestación bajo protesta de decir verdad.
19. Para ser llenado por la instancia receptora.

La información de todos los trámites de la Secretaría de Medio Ambiente y Recursos Naturales está disponible en: <https://catalogonacional.gob.mx/> para un trámite en particular digite la homoclave indicada en la parte superior del formato.
Si existen dudas acerca del llenado de este formato consulte los datos de contacto en <https://www.semarnat.gob.mx/gobmx/mapa.html>



Trámite unificado de aprovechamiento forestal
SEMARNAT-03-064

Número de formato	Fecha de publicación del formato en el DOF
FF - SEMARNAT - 135	
1 Entidad Federativa donde presenta la solicitud	2 Fecha de solicitud
	DD MM AAAA

1. Datos generales

(Antes de llenar este apartado consulte el instructivo)

3 RFC: (con homoclave)	6 Continúa persona(s) autorizada(s) para oír o recibir notificaciones
4 RUPA (opcional):	Primer apellido:
5 Persona física	Segundo apellido:
CURP:	Nombre(s):
Nombre(s):	Primer apellido:
Primer apellido:	Segundo apellido:
Segundo apellido:	9 Domicilio de la persona Física o Moral y datos de contacto
6 Persona moral	Código postal:
Denominación o razón social:	Calle:
	Número exterior: Número interior:
7 Representante legal (de ser el caso)	Colonia:
Nombre(s):	Ciudad o Población:
Primer apellido:	Municipio o Alcaldía:
Segundo apellido:	Estado:
8 Persona(s) autorizada(s) para oír o recibir notificaciones	Teléfono: Extensión:
Nombre(s):	Teléfono móvil (Opcional):
	Correo electrónico:



SEMARNAT-03-064

10		
II. Medio de notificación		
<input type="radio"/> Correo electrónico: (indicarlo)		
<input type="radio"/> Acepto recibir información y notificaciones relacionadas con el trámite, a través del correo electrónico proporcionado, conforme al Artículo 35, fracción II de la Ley Federal de Procedimiento Administrativo.		
<input type="radio"/> Espacio de Contacto Ciudadano CDMX	<input type="radio"/> Espacio de Contacto Ciudadano de Oficina de Representación en el Estado de:	
<input type="radio"/> Domicilio: (indicarlo en los siguientes campos, sólo en caso de ser distinto al señalado en el numeral 9)		
Código postal:	Calle:	
Número exterior:	Núm. interior:	Colonia:
Municipio o Alcaldía:	Estado:	

III. Datos de Información del trámite

11		
Nombre o denominación o razón social y datos de inscripción en el Registro, del prestador de servicios forestales, responsable de la elaboración del Aviso, cuando aplique:		
Haya formulado el programa de manejo forestal		
Persona Física (Nombre completo):	Datos de inscripción en el Registro Forestal Nacional	
Persona Moral (Denominación o razón social):	Libro:	Tipo: Volumen:
	Número:	Año:
Sea el responsable de dirigir la ejecución y evaluación del programa de manejo forestal		
Persona Física (Nombre completo):	Datos de inscripción en el Registro Forestal Nacional	
Persona Moral (Denominación o razón social):	Libro:	Tipo: Volumen:
	Número:	Año:
12		
Existencia de estudios o programas regionales forestales autorizados por la Comisión Nacional Forestal e inscritos en el Registro Forestal Nacional		
¿El programa de manejo forestal presenta la información contenida en los Estudios Regionales o Zonales de las Unidades de Manejo Forestal?	Indicar a qué Unidad de Manejo Forestal pertenece el predio o conjunto de predios.	
<input type="radio"/> SÍ <input type="radio"/> NO		



13	Objeto del Aprovechamiento Forestal:		
<input type="radio"/>	Con vigencia la ciclo de corta	<input type="radio"/>	Remoción de arbolado muerto por plagas, enfermedades, incendios o fenómenos meteorológicos.
<input type="radio"/>	La poda de arbolado	<input type="radio"/>	Para proyectos de investigación o la extracción de arbolado por una sola vez para proyectos de recreación.

14	IV. Documentos anexos al formato (El presente formato sólo estará completo si incluye los documentos anexos que se describen en el siguiente apartado)	SI SE ANEXA	NO APLICA
14.1	Acreditación de personalidad mediante:		
14.1.1	Identificación oficial vigente del solicitante o su representante legal. Copia simple impresa o DIGITAL en memoria USB. Cuando se utilice como único medio de acreditar personalidad se presenta original para COTEJO.	<input type="radio"/>	
14.1.2	Acta Constitutiva en el caso de Personas Morales. Copia simple impresa o DIGITAL en memoria USB y original o copia certificada para cotejo.	<input type="radio"/>	
14.2	Documento con el que se acredita la representación legal del solicitante:		
	Para el caso de Personas Físicas: Poder Notarial en copia simple impresa o DIGITAL en memoria USB, presentar original o copia certificada para COTEJO; o Carta Poder original con firmas autógrafas y anexando copia simple de identificación de todos los signatarios.	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
	En caso de Personas Morales: Poder Notarial o en su caso, Acta Constitutiva en copia simple impresa o DIGITAL en memoria USB. Presentar original o copia certificada para COTEJO.	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
	En caso de Ejidos o Comunidades Agrarias: Acta de Elección de Órganos de Representación o Credencial vigente emitida por el RAN del Presidente del Comisariado. Copia simple impresa o DIGITAL en memoria USB y original o copia certificada para COTEJO.	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
14.3	Otros documentos necesarios		
14.3.1	Documento que acredite el derecho de propiedad, posesión o uso del predio o predios objeto(s) de la solicitud. Escritura pública, contrato de arrendamiento, usufructo, etc. Y, en caso de ejidos o comunidades agrarias, carpeta básica, certificados parcelarios. Copia simple impresa o DIGITAL en memoria USB y original o copia certificada para COTEJO.	<input type="radio"/>	
14.3.2	En caso de ejidos y comunidades agrarias. Acta de Asamblea de conformidad con la Ley Agraria, en la que conste el acuerdo para llevar a cabo las actividades del aprovechamiento forestal. Copia simple impresa o DIGITAL en memoria USB.	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
14.3.3	Documento Técnico Unificado con anexos y firmas autógrafas del solicitante y el Prestador de Servicios Forestales, con una proyección que corresponda a un turno o edad de cosecha. ORIGINAL impreso y copia ELECTRÓNICA EDITABLE en memoria USB.	<input type="radio"/>	

SEMARNAT-03-064

Declaro bajo protesta de decir verdad que la información y los documentos anexos a este formato son fidedignos y que el predio o predios objeto de esta solicitud, NO presentan problemas legales, sociales o agrarios de ninguna índole

Los datos personales recabados para la atención de trámite serán protegidos, incorporados y tratados en la Ventanilla Electrónica Ambiental (VEA) y/o en el Sistema Nacional de Trámites, conforme a lo dispuesto por la Ley General de Transparencia y Acceso a la Información Pública, la Ley General de Protección de Datos Personales en Posesión de Sujetos Obligados, la Ley Federal de Transparencia y Acceso a la Información Pública, y demás normatividad aplicable.

De conformidad con el artículo 69-C de la Ley Federal de Procedimiento Administrativo y demás legislación aplicable, los documentos digitalizados que sean presentados en cualquiera de los procedimientos administrativos que se promueven ante esta autoridad quedarán sujetos a validación del área correspondiente para su debida acreditación.

Av. Progreso No. 3, Col. Del Carmen,
Alcaldía Coyoacán, C.P. 04100
Ciudad de México.



Indicaciones Generales:

- a)** Antes de llenar el formato, lea cuidadosamente este instructivo y el listado de documentos anexos.
- b)** Este documento deberá ser llenado en computadora o letra de molde clara y legible, utilizando tinta azul. No se aceptan tachaduras ni enmendaduras por lo que cuando se cometa un error en el llenado, se deberá elaborar uno nuevo.
- c)** El formato no deberá considerarse como un cuestionario, todos y cada uno de los campos que le apliquen, según sea el caso, deberán ser llenados para sustentar su solicitud.
- d)** La información electrónica deberá presentarse en memoria USB en los formatos indicados en cada numeral.
- e)** Los documentos legales entregados de forma electrónica para acreditar la personalidad jurídica y el derecho de propiedad o posesión del terreno deberán ser digitalizados.
- f)** Las fotocopias o copias simples de los documentos que se anexen al presente deberán ser legibles, de tal manera que permitan su adecuada lectura e interpretación.
- g)** La falta de documentación o llenado incompleto de este formato podría ser motivo de prevención.

Nota: El formato de esta solicitud deberá presentarse en original y en caso de requerir acuse de recibo presentar copia.

- 1.** El interesado deberá indicar el lugar donde presenta la solicitud.
- 2.** El interesado deberá colocar día, mes y año de la fecha en que presenta la solicitud.

I. Datos generales.

- Los incisos 5, 6, 7 y 8 se llenan dependiendo del tipo de solicitante, ya sea Persona Física o Persona Moral, los espacios que no aplican pueden quedar en blanco.
- 3.** El interesado deberá indicar su Registro Federal de Contribuyentes (RFC), con homoclave.
- 4.** Si el interesado cuenta con Registro Único de Personas Acreditadas (RUPA) ante la SEMARNAT, podrá anotarlo.
- 5.** Si el interesado del trámite es una persona física, deberá proporcionar su Clave Única de Registro de Población (CURP) así como su nombre completo con apellidos.
- 6.** Escribir con mayúscula y minúscula la razón social o denominación de la Persona Moral que solicita el trámite.
- 7.** Indicar el nombre completo del apoderado o representante legal para oír y recibir notificaciones, o poder para representar a la Persona Moral o interesado en actos administrativos del ámbito federal de conformidad con lo establecido en los artículos 15 y 19 de la Ley Federal de Procedimiento Administrativo de aplicación supletoria.
- 8.** Nombre completo de la persona autorizada para oír y recibir notificaciones. Si hay más de una persona autorizada, deberán llenarse de la misma forma los campos subsiguientes.
- 9.** El interesado ya sea Persona Física o Persona Moral, deberá indicar su domicilio y datos del contacto.

II. Medio de notificación.

- 10.** El interesado deberá especificar el medio por el cual acepta ser notificado para oír y recibir la información relacionada con el trámite. En caso de seleccionar la opción de correo electrónico, será responsable de mantener la información actualizada sobre posibles cambios en la cuenta proporcionada. En caso de que el domicilio de notificación sea el mismo que el indicado en el numeral anterior no es necesario indicarlo de nuevo.

III. Datos de información del trámite.

- 11.** Establezca los datos del Prestador o prestadores de Servicios Forestales, si aplica.
- 12.** Verificar si el programa de manejo forestal presenta la información contenida en los estudios o programas regionales forestales autorizados por la Comisión Nacional Forestal e inscritos en el Registro Forestal Nacional, señalando si se presenta o se hace referencia a estos. Asimismo, indicar a qué Unidad de Manejo Forestal pertenece el predio o conjunto de predios.
- 13.** Establezca los objetivos del Aprovechamiento Forestal.

IV Documentos Anexos al Formato

- 14.** Deberá seleccionar la opción si cuando adjunte el documento que se solicita y seleccionar No aplica cuando el caso específico no requiera de su presentación. Cada documento deberá hacerse en apego a lo indicado en el numeral 14 sección IV. Documentos anexos al formato.
- 15.** Escriba el nombre completo del promovente o representante legal, empezando por el nombre o nombres, primer apellido, segundo apellido y firme la Manifestación bajo protesta de decir verdad.
- 16.** Nombre y firma del Prestador de Servicios Forestales.
- 17.** Para ser llenado por la instancia receptora.

La información de todos los trámites de la Secretaría de Medio Ambiente y Recursos Naturales está disponible en:

<https://catalogonacional.gob.mx/>
para un trámite en particular, digite la homoclave indicada en la parte superior del formato.
Si existen dudas acerca del llenado de este formato consulte los datos de contacto en
<https://www.semarnat.gob.mx/gobmx/mapa.html>



Informe anual de las superficies plantadas y volúmenes de materias primas obtenidas del aprovechamiento de
plantaciones forestales comerciales
SEMARNAT-2022-071-006-A

Número de formato	Fecha de publicación del formato en el DOF
FF - SEMARNAT - 136	
1 Entidad Federativa donde presenta el informe	2 Fecha del informe
	DD MM AAAA

1. Datos generales
(Antes de llenar este apartado consulte el instructivo)

3 RFC: (con homoclave)	8 Continúa Persona(s) autorizada(s) para oír o recibir notificaciones
4 RUPA (opcional):	Primer apellido:
5 Persona física	Segundo apellido:
CURP:	Nombre(s):
Nombre(s):	Primer apellido:
Primer apellido:	Segundo apellido:
Segundo apellido:	9 Domicilio de la persona Física o Moral y datos de contacto
6 Persona moral	Código postal:
Denominación o razón social:	Calle:
	Número exterior: Número interior:
7 Representante legal (de ser el caso)	Colonia:
Nombre(s):	Ciudad o Población:
Primer apellido:	Municipio o Alcaldía:
Segundo apellido:	Estado:
8 Persona(s) autorizada(s) para oír o recibir notificaciones	Teléfono: Extensión:
Nombre(s):	Teléfono móvil (Opcional):
	Correo electrónico:



10		
II. Medio de notificación		
<input type="radio"/> Correo electrónico; (indicar)		
<input type="radio"/> Acepto recibir información y notificaciones relacionadas con el trámite, a través del correo electrónico proporcionado, conforme al Artículo 35, fracción II de la Ley Federal de Procedimiento Administrativo.		
<input type="radio"/> Espacio de Contacto Ciudadano CDMX	<input type="radio"/> Espacio de Contacto Ciudadano de Oficina de Representación en el Estado de:	
<input type="radio"/> Domicilio; (indicar en los siguientes campos, sólo en caso de ser distinto al señalado en el numeral 9)		
Código postal:	Calle:	
Número exterior:	Núm. interior:	Colonia:
Municipio o Alcaldía:	Estado:	

III. Datos de Información del trámite

11		
Nombre o denominación o razón social y datos de inscripción en el Registro, del prestador de servicios forestales:		
Responsable de dirigir la ejecución y evaluación de la plantación forestal comercial		
Persona Física (Nombre completo):	Datos de inscripción en el Registro Forestal Nacional	
Persona Moral (Denominación o razón social):	Libro:	Tipo: Volumen:
	Número:	Año:
12		
Datos generales de la Plantación:		
Número de oficio de otorgamiento de la constancia o de la autorización de la plantación forestal comercial	Código de identificación	
Periodo que se informa	Nombre del predio o predios	
13		
Ubicación del predio o predios (Estado, Municipio o Alcaldía)		

14

Datos de la producción

Producción maderable

☐ Escuadría

☐ Celulosa

☐ Postres, pilotes y morillos

☐ Leña

☐ Durmientes

☐ Carbón

Otro:

Producción NO maderable

☐ Resinas

☐ Fibras

☐ Ceras

☐ Árboles de navidad

☐ Gomas

☐ Hojas

Otro:

15

Superficie plantada y superficie aprovechada en el año que se informa, en hectáreas

16

Especies, volúmenes cosechados y superficies por cosechar

Nombre del predio o predios	Especies(s) cosechada(s)	Superficie cosechada (ha)	Volumen cosechado	Unidades (m³, L, kg, pza)	Precio libre a borde de brecha (\$)	Superficie por cosechar* (ha)	Coordenadas de referencia (centroide)	
							X	Y

* En caso de no cosechar el total de la superficie plantada, aplica para pre-aclareos y aclareos o cortas intermedias.

17

Información adicional

18

Relación de remisiones forestales expedidas.				
No. de folio	Tipo de materia prima / producto forestal	Producción incluida		Observaciones
		Cantidad	Unidad de medida (m³, l, kg, pza)	
TOTAL				

Av. Progreso No. 3, Col. Del Carmen,
Alcaldía Coyoacán, C.P. 04100
Ciudad de México.

SEMARNAT-2022-071-006-A

19	IV. Documentos anexos al formato (El presente formato sólo estará completo si incluye los documentos anexos que se describen en el siguiente apartado)	SI SE ANEXA	NO APLICA
19.1	Acreditación de personalidad mediante:		
19.1.1	Identificación oficial vigente del solicitante o su representante legal. Copia simple impresa o DIGITAL en memoria USB. Cuando se utilice como único medio de acreditar personalidad se presenta original para COTEJO.	<input type="radio"/>	
19.2	Documento con el que se acredita la representación legal del solicitante, sólo cuando sea distinto al establecido en la constancia:		
	Para el caso de Personas Físicas: Poder Notarial en copia simple impresa o DIGITAL en memoria USB, presentar original o copia certificada para COTEJO; o Carta Poder original con firmas autógrafas, anexando copia simple de identificación de todos los signatarios. En caso de Personas Morales: Poder Notarial o en su caso, Acta Constitutiva en copia simple impresa o DIGITAL en memoria USB. Presentar original o copia certificada para COTEJO. En caso de Ejidos o Comunidades Agrarias: Acta de Elección de Órganos de Representación o Credencial vigente emitida por el RAN de Presidente del Comisariado. Copia simple impresa o DIGITAL en memoria USB y original o copia certificada para COTEJO.	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
	Documentos que de manera voluntaria desee adjuntar por considerarla importante para el trámite, especificar:	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>

Declaro bajo protesta de decir verdad que la información y los documentos anexos a este formato son fidedignos.			
20	Nombre y firma de quien presenta el informe	21	Nombre y firma del Prestador de Servicios Forestales.
		22	Nombre, firma de quien recibe, fecha y sello de acuse de recibido

Los datos personales recabados para la atención de trámite serán protegidos, incorporados y tratados en la Ventanilla Electrónica Ambiental (VEA) y/o en el Sistema Nacional de Trámites, conforme a lo dispuesto por la Ley General de Transparencia y Acceso a la Información Pública, la Ley General de Protección de Datos Personales en Posesión de Sujetos Obligados, la Ley Federal de Transparencia y Acceso a la Información Pública, y demás normatividad aplicable.

De conformidad con el artículo 69-C de la Ley Federal de Procedimiento Administrativo y demás legislación aplicable, los documentos digitalizados que sean presentados en cualquiera de los procedimientos administrativos que se promueven ante esta autoridad quedarán sujetos a validación del área correspondiente para su debida acreditación.



Indicaciones Generales:

- a)** Antes de llenar el formato, lea cuidadosamente este instructivo y el listado de documentos anexos.
- b)** Este documento deberá ser llenado en computadora o letra de molde clara y legible, utilizando tinta azul. No se aceptan tachaduras ni enmendaduras por lo que cuando se cometa un error en el llenado, se deberá elaborar uno nuevo.
- c)** El formato no deberá considerarse como un cuestionario, todos y cada uno de los campos que le apliquen, según sea el caso, deberán ser llenados para sustentar su presentación.
- d)** La información electrónica deberá presentarse en memoria USB en los formatos indicados en cada numeral.
- e)** Los documentos legales entregados de forma electrónica para acreditar la personalidad jurídica y el derecho de propiedad o posesión del terreno deberán ser digitalizados del original o copia certificada que se presente para cotejo (no de una fotocopia).
- f)** Las fotocopias o copias simples de los documentos que se anexen al presente informe deberán ser legibles, de tal manera que permitan su adecuada lectura e interpretación.
- g)** La falta de documentación o llenado incompleto de este formato podría ser motivo de prevención.

Nota: El formato deberá presentarse en original y en caso de requerir acuse de recibo presentar copia.

- 1.** El interesado deberá indicar el lugar donde presenta el informe.
- 2.** El interesado deberá colocar día, mes y año de la fecha en que presenta el informe.

I. Datos generales.

Los incisos 5, 6, 7 y 8 se llenan dependiendo del tipo de solicitante, ya sea Persona Física o Persona Moral, los espacios que no aplican pueden quedar en blanco.

- 3.** El interesado deberá indicar su Registro Federal de Contribuyentes (RFC), con homoclave.
- 4.** Si el interesado cuenta con Registro Único de Personas Acreditadas (RUPA) ante la SEMARNAT, podrá anotarlo.
- 5.** Si el interesado del trámite es una persona física, deberá proporcionar su Clave Única de Registro de Población (CURP) así como su nombre completo con apellidos.
- 6.** Escribir con mayúscula y minúscula la razón social o denominación de la Persona Moral que solicita el trámite.
- 7.** Indicar el nombre completo del apoderado o representante legal para oír y recibir notificaciones, o poder para representar a la Persona Moral o interesado en actos administrativos del ámbito federal de conformidad con lo establecido en los artículos 15 y 19 de la Ley Federal de Procedimiento Administrativo de aplicación supletoria.
- 8.** Nombre completo de la persona autorizada para oír y recibir notificaciones. Si hay más de una persona autorizada, deberán llenarse de la misma forma los campos subsecuentes.
- 9.** El interesado ya sea Persona Física o Persona Moral, deberá indicar su domicilio y datos del contacto.

II. Medio de notificación.

- 10.** El interesado deberá especificar el medio por el cual acepta ser notificado para oír y recibir la información relacionada con el trámite. En caso de seleccionar la opción de correo electrónico, será responsable de mantener la información actualizada sobre posibles cambios en la cuenta proporcionada. En caso de que el domicilio de notificación sea el mismo que el indicado en el numeral anterior no es necesario indicarlo de nuevo.

III. Datos de información del trámite.

- 11.** Este campo sólo debe ser requerido cuando la plantación cuente con un Prestador de Servicios Forestales responsable de dirigir la plantación forestal comercial.
- 12.** Establezca los datos generales de la plantación conforme se solicita.
- 13.** Establezca la ubicación del predio o predios objeto de este informe incluyendo el estado y municipio.
- 14.** Señale con una X el tipo de producción que se reporta. Puede elegir más de una opción cuando así se requiera.
- 15.** Indique la superficie total plantada y la superficie total aprovechada, en hectáreas, para el año que se informa (en caso que aplique).
- 16.** Describa la producción llenando la tabla conforme a los campos señalados.
- 17.** En caso de contar con información relevante que quiera agregar, favor de incluirla en este recuadro.
- 18.** Relacione detalladamente las remisiones emitidas durante el periodo que se informa señalando el tipo de materia prima o producto forestal, la unidad de medida m³, l, kg y en el caso de arboles de Navidad piezas.

IV. Documentos Anexos al Formato

- 19.** Deberá seleccionar la opción si cuando adjunte el documento que se solicita y seleccionar No aplica cuando el caso específico no requiera de su presentación. Cada documento deberá ser entregado en apego a lo indicado en el numeral 19 sección IV. Documentos anexos al formato.
- 20.** Escriba el nombre completo del promovente o representante legal, empezando por el nombre o nombres, primer apellido, segundo apellido y firme la manifestación bajo protesta de decir verdad.
- 21.** En caso de contar con un prestador de servicios forestales, nombre y firma.
- 22.** Para ser llenado por la instancia receptora.

La información de todos los trámites de la Secretaría de Medio Ambiente y Recursos Naturales está disponible en: <https://catalogonacional.gob.mx/> para un trámite en particular digite la homoclave indicada en la parte superior del formato.
Si existen dudas acerca del llenado de este formato consulte los datos de contacto en <https://www.semarnat.gob.mx/gobmx/mapa.htm>



Aviso para modificar los métodos, actividades, especies y demás datos de las plantaciones forestales comerciales, así como incorporar o reducir superficie a la unidad de producción
SEMARNAT-2020-071-007-A

Número de formato	Fecha de publicación del formato en el DOF
FF - SEMARNAT - 137	
1 Entidad Federativa donde presenta el aviso	2 Fecha del aviso
	DD MM AAAA

1. Datos generales
(Antes de llenar este apartado consulte el instructivo)

3 RFC: (con homoclave)	5 Continúa persona(s) autorizada(s) para oír o recibir notificaciones
4 RUPA (opcional):	Segundo apellido:
5 Persona física	Nombre(s):
CURP:	Primer apellido:
Nombre(s):	Segundo apellido:
Primer apellido:	9 Domicilio de la persona física o moral y datos de contacto
Segundo apellido:	Código postal:
6 Persona moral	Calle:
Denominación o razón social:	Número exterior: Número interior:
7 Representante legal (de ser el caso)	Colonia:
Nombre(s):	Ciudad o Población:
Primer apellido:	Municipio o Alcaldía:
Segundo apellido:	Estado:
8 Persona(s) autorizada(s) para oír o recibir notificaciones	Teléfono: Extensión:
Nombre(s):	Teléfono móvil (Opcional):
Primer apellido:	Correo electrónico:

Av. Progreso No. 3, Col. Del Carmen,
Alcaldía Coyoacán, C.P. 04100
Ciudad de México.



10		
II. Medio de notificación		
Correo electrónico: (indicarlo)		
<input type="radio"/> Acepto recibir información y notificaciones relacionadas con el trámite, a través del correo electrónico proporcionado, conforme al Artículo 35, fracción II de la Ley Federal de Procedimiento Administrativo.		
<input type="radio"/> Espacio de Contacto Ciudadano CDMX	<input type="radio"/> Espacio de Contacto Ciudadano de Oficina de Representación en el Estado de:	
<input type="radio"/> Domicilio: (indicarlo en los siguientes campos, sólo en caso de ser distinto al señalado en el numeral 9)		
Código postal:	Calle:	
Número exterior:	Núm. interior:	Colonia:
Municipio o Alcaldía:	Estado:	
11		
III. Datos de la constancia de registro o de la autorización de la plantación forestal comercial		
Número de oficio de la constancia o de la autorización:	Número de código de identificación de la constancia o de la autorización:	
12		
IV. Datos a modificar en la constancia de registro o en la autorización de la plantación forestal comercial		
12.1 Objetivo(s) a modificar para la especie(s) establecida(s):		
12.2 Especie(s) a modificar identificada(s) con nombre(s) común(es) y científico(s):		
12.3 Métodos de plantación a modificar:		
12.4 Medidas de prevención y control de incendios a modificar:		
12.5 Medidas de prevención y control de plagas y enfermedades forestales que se modificarán para la especie o especies que se pretenda(n) modificar:		
12.6 Superficie total a modificar:		
Av. Progreso No. 3, Col. Del Carmen, Alcaldía Coyoacán, C.P. 04100 Ciudad de México.		



12	IV. Datos a modificar en la constancia de registro o en la autorización de plantación forestal comercial
12.7	Volúmenes estimados de cosecha por motivo de aclareo(s) para la especie o especies a establecer o establecidas:
12.8	Volúmenes estimados de cosecha final para la especie o especies que se pretenda(n) modificar o modificadas para la corta final al término del Turno:
12.9	Áreas de conservación y protección naturales en su caso a modificar:
12.10	En caso de que las especies a plantar sean exóticas de la especie o especies que se pretenda(n) modificar o hayan sido modificadas, incluir las medidas y actividades para evitar su propagación no controlada en las áreas con vegetación forestal:

13 Superficie total plantada por predio y las especies identificadas con su nombre común y científico:					
Nombre del predio	Año de plantación	Nombre común	Nombre científico	Superficie total (ha)	Superficie a plantar (ha)

14 Superficie a aclarear por predio y cantidades estimadas a cosechar por motivos de aclareos:						
Nombre del predio	Año de Aclareo final	Nombre científico	Superficie total (ha)	Cantidad estimada por motivos de aclareo por hectárea por motivos de aclareo	Cantidad total estimada por motivos de aclareo	Unidad de medida (m², l, kg, pza)



15 Superficie a cosechar por predio, y cantidades estimadas a cosechar por motivos de corta final:						
Nombre del predio	Año de Cosecha final	Nombre científico	Superficie (ha)	Cantidad estimada por hectárea por motivos de cosecha final	Cantidad total estimada por motivos de cosecha final	Unidad de medida (m², l, kg, pza)

16 V. Documentos anexos al formato (El presente formato sólo estará completo si incluye los documentos anexos que se describen en el siguiente apartado)		SI SE ANEXA	NO APLICA
16.1 Acreditación de personalidad mediante:			
16.1.1	Identificación oficial vigente del solicitante o su representante legal. Copia simple impresa o DIGITAL en memoria USB. Cuando se utilice como único medio de acreditar personalidad se presenta original para cotejo.	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
16.1.2	Acta Constitutiva en el caso de Personas Morales. Copia simple impresa o digital en memoria USB y original o copia certificada para cotejo	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
16.2 Documento con el que se acredita la representación legal del solicitante:			
16.2.1	Para el caso de Personas Físicas: Poder Notarial en copia simple impresa o DIGITAL en memoria USB, presentar original o copia certificada para COTEJO o Carta Poder original con firmas autógrafas y anexando copia simple de identificación de todos los signatarios.	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
16.2.2	En caso de Personas Morales: Poder Notarial o en su caso Acta Constitutiva en copia simple impresa o DIGITAL en memoria USB. Presentar original o copia certificada para COTEJO.	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
16.2.3	En caso de Ejidos o Comunidades Agrarias: Acta de Elección de Órganos de Representación o Credencial vigente emitida por el RAN del Presidente del Comisariado. Copia simple impresa o DIGITAL en memoria USB y original o copia certificada para COTEJO.	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
16.3 Otros documentos necesarios			
16.3.1	Instrumento en que conste el derecho de propiedad, posesión o uso del predio o predios objeto del Aviso de modificación de la plantación y el periodo de tiempo por el que se otorga ese derecho.	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
16.3.2	En el caso de Ejidos o Comunidades Agrarias, deberá presentar original del acta de asamblea en la que conste su consentimiento para realizar la plantación o la modificación de ésta, conforme a la Ley Agraria. Copia simple impresa o digital y original o copia certificada para COTEJO.	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>

Medio Ambiente

Secretaría de Medio Ambiente y Recursos Naturales

Subsecretaría de Biodiversidad y Restauración Ambiental

Dirección General de Gestión Forestal, Suelos y Ordenamiento Ecológico

SEMARNAT-2020-071-007-A

16

V. Documentos anexos al formato
(El presente formato sólo estará completo si incluye los documentos anexos que se describen en el siguiente apartado)

SI
SE ANEXA

NO
APLICA

16.3.3

Plano georreferenciado que represente gráficamente las modificaciones realizadas a la plantación, con las coordenadas geográficas o UTM de la superficie a plantar, indicando ubicación dentro de la cuenca hidrográfica, superficie(s), especie(s) forestal(es), propuesta(s) por plantar anualmente, apertura(s) o rehabilitación(es) de brechas o caminos propuestos, colindancias del predio o conjunto de predios y manejo que represente gráficamente las modificaciones de la plantación. (Copia simple impresa o digital en formato GeoPDF y en shapefile, coordenadas en formato .xls en memoria USB).

16.3.4

Documentos en los que se presenten las modificaciones propuestas a la plantación. Original impreso y copia simple en formato digital.

Declaro bajo protesta de decir verdad que la información y los documentos anexos a este formato son fidedignos. Que el predio o predios objeto del aviso de modificación de la constancia o de la autorización de la plantación forestal comercial en terrenos temporalmente forestales o preferentemente forestales, NO presentará(n) problemas legales, sociales o agrarios de ninguna índole y que las actividades previstas no se establecerán en sustitución de vegetación forestal, de conformidad con el Artículo 78 de la Ley General de Desarrollo Forestal Sustentable.

17

Nombre y firma del solicitante o representante legal

18

Sello de acuse de recibo

“Los datos personales recabados para la atención de trámite serán protegidos, incorporados y tratados en la Ventanilla Electrónica Ambiental (VEA) y/o en el Sistema Nacional de Trámites, conforme a lo dispuesto por la Ley General de Transparencia y Acceso a la Información Pública, la Ley General de Protección de Datos Personales en Posesión de Sujetos Obligados, la Ley Federal de Transparencia y Acceso a la Información Pública, y demás normatividad aplicable.”

De conformidad con el artículo 69-C de la Ley Federal de Procedimiento Administrativo y demás legislación aplicable, los documentos digitalizados que sean presentados en cualquiera de los procedimientos administrativos que se promueven ante esta autoridad quedarán sujetos a validación del área correspondiente para su debida acreditación.

Av. Progreso No. 3, Col. Del Carmen,
Alcaldía Coyoacán, C.P. 04100
Ciudad de México.

Página 5 de 7



INSTRUCTIVO

Indicaciones generales

- a)** Antes de llenar el formato, lea cuidadosamente este instructivo y el listado de documentos anexos.
- b)** Este documento deberá ser llenado en computadora o letra de molde clara y legible, utilizando tinta azul. No se aceptan tachaduras ni enmendaduras por lo que cuando se cometa un error en el llenado, se deberá elaborar uno nuevo.
- c)** El formato no deberá considerarse como un cuestionario, todos y cada uno de los campos que le apliquen, según sea el caso, deberán ser llenados para sustentar su aviso.
- d)** La información electrónica deberá presentarse en memoria USB en los formatos indicados en cada numeral.
- e)** Los documentos legales entregados de forma electrónica para acreditar la personalidad jurídica y el derecho de propiedad o posesión del predio o predios deberán ser digitalizados del original o de la copia certificada que se presente para cotejo (no de una fotocopia).
- f)** Las fotocopias o copias simples de los documentos que se anexen al presente deberán ser legibles, de tal manera que permitan su adecuada lectura e interpretación.
- g)** La falta de documentación o llenado incompleto de este formato podría ser motivo de prevención.

Nota: El formato de este trámite deberá presentarse en original y en caso de requerir acuse de recibo presentar copia.

- 1.** El interesado deberá indicar el lugar donde presenta el aviso.
- 2.** El interesado deberá colocar día, mes y año de la fecha en que presenta el aviso.

I. Datos generales.

- Los incisos 5, 6, 7 y 8 se llenan dependiendo del tipo de solicitante, ya sea persona física o persona moral, los espacios que no aplican pueden quedar en blanco.
- 3.** El interesado deberá indicar su Registro Federal de Contribuyentes (RFC), con homoclave.
- 4.** Si el interesado cuenta con Registro Único de Personas Acreditadas (RUPA) ante la SEMARNAT, podrá anotarlo.
- 5.** Si el interesado del trámite es una persona física, deberá proporcionar su Clave Única de Registro de Población (CURP) así como su nombre completo con apellidos.
- 6.** Escribir con mayúscula y minúscula la razón social o denominación de la Persona Moral que presenta el trámite.
- 7.** Indicar el nombre completo del apoderado o representante legal para oír y recibir notificaciones, o poder para representar a la Persona Moral o interesado en actos administrativos del ámbito federal de conformidad con lo establecido en los artículos 15 y 19 de la Ley Federal de Procedimiento Administrativo de aplicación supletoria.
- 8.** Nombre completo de la persona autorizada para oír y recibir notificaciones. Si hay más de una persona autorizada, deberán llenarse de la misma forma los campos subsecuentes.
- 9.** El interesado ya sea Persona Física o Persona Moral, deberá indicar su domicilio y datos del contacto.

II. Medio de notificación

- 10.** El interesado deberá especificar el medio por el cual acepta ser notificado para oír y recibir la información relacionada con el trámite. En caso de seleccionar la opción de correo electrónico, será responsable de mantener la información actualizada sobre posibles cambios en la cuenta proporcionada. En caso de que el domicilio de notificación sea el mismo que el indicado en el numeral anterior no es necesario indicarlo de nuevo.

III. Datos de la constancia de registro o de la autorización de la plantación forestal comercial.

- 11.** Escriba el número de oficio de la constancia de registro o de la autorización de la plantación forestal comercial y el código de identificación.

IV. Datos a modificar en la constancia de registro o en la autorización de plantación forestal comercial.

- 12.** Datos a modificar consistentes en:

- 12.1** Objetivo(s) a modificar para la(s) especie(s) establecida(s) o de la especie(s) que se pretende integrar o integró en la plantación, debiéndose determinar el tipo de producción de materia prima y productos forestales a obtener tanto de especies maderables o no maderables que puede(n) ser para: aserrío; celulosa; chapa; carbón o leña; árbol de navidad; árboles completos en cepellón; producción de semilla.
- 12.2** Especie(s) plantadas a modificar (identificada(s) con nombre(s) comunes) y científico(s) indicando el nombre utilizado en la región y su denominación científica conformada por el Género y su epíteto específico por ejemplo: Melina como nombre común y como nombre científico *Gmelina arborea*.
- 12.3** Métodos de plantación de las especies plantadas en la modificación, determinando distancia y espaciamiento entre árboles y su número de árboles por hectárea, en función de las características del terreno tanto bióticas como físicas que se aplicarán o se hayan aplicado por ejemplo: el método de tresbolillo, marco real, marco rectangular entre otros.
- 12.4** Medidas de prevención y control de incendios a modificar o modificados, se debe determinar la periodicidad.
- 12.5** Medidas de prevención de plagas y enfermedades forestales a modificar o modificados para la especie(s) a modificar o modificadas en las que se establezca en forma precisa y extensa los métodos y técnicas a llevarse a cabo o que se realicen en forma periódica y calendarizada, por personal capacitado y con experiencia de campo con la finalidad de la detección de daños por plagas o enfermedades en la plantación.



INSTRUCTIVO

- 12.6** Superficie total a modificar o modificada, en la que se establecerá o se haya establecido la especie o especies, determinando la superficie a establecer o establecida por especie en el predio o predios.
- 12.7** Volúmenes estimados de cosecha por motivo de aclareo(s) para la especie o especies que se pretendan(n) modificar o hayan sido modificadas que se propone(n) aprovechar de la materia prima o producto producida por hectárea, indicando la unidad de medida correspondiente (solo en metros cúbicos, litros, kilogramos o en piezas), estos aprovechamientos deberán ser calendarizados.
- 12.8** Volúmenes estimados de cosecha final para la especie o especies que se pretendan(n) modificar o hayan sido modificadas para la corta final al término del Turno lo que permitirá al titular aprovechar en su totalidad la materia prima remanente posterior o no a un aclareo producidos en la plantación hasta la edad de cosecha o turno.
- 12.9** Áreas de conservación y protección naturales que se pretendan modificar o hayan sido modificadas.
- 12.10** En caso de que las especies a que se pretendan(n) modificar o hayan sido modificadas sean exóticas, incluir las medidas y actividades propuestas para evitar su propagación no controlada en las áreas con vegetación forestal, se deberán establecer métodos y acciones que eviten o hayan evitado una posible propagación no controlada en áreas aledañas con vegetación forestal, que deriven o hayan derivado en cambio(s) en el funcionamiento y capacidad biótica del ecosistema y posibles daños ambientales.
- 13.** Superficie total plantada por especie con su nombre común y científico por año y por predio.
- 14.** Superficie a aclarear por predio y cantidades estimadas a cosechar por motivos de aclareos.
- 15.** Superficie a cosechar por predio y cantidades estimadas a cosechar por motivos de corta final.

V. Documentos Anexos al Formato

- 16.** Documentos anexos al formato:
Deberá seleccionar la opción Sí cuando adjunte el documento que se solicita, y no seleccionar la opción si no anexa el documento solicitado y seleccionar No aplica cuando el caso específico no requiera la presentación del documento, o en caso de que la documentación con la que se acredita la personalidad ya esté en poder de la Secretaría deberá indicar el número de bitácora que contiene dicho(s) documento(s).
Cada documento deberá presentarse en apego a lo indicado en el numeral 16, Sección V. Documentos anexos al formato.
Manifestación bajo protesta de decir verdad. Este apartado refiere que quiénes suscriben el aviso, manifiesta(n) bajo protesta de decir verdad, que el predio o predios objeto de la plantación forestal comercial, NO presenta(n) problemas legales o conflicto agrario de ninguna índole y que la plantación no se establecerá en sustitución de la vegetación forestal, de conformidad con el artículo 78 de la Ley General de Desarrollo Forestal Sustentable.
- 17.** Escriba el nombre completo del promovente o representante legal, empezando por el nombre o nombres, primer apellido, segundo apellido y firme la Manifestación bajo protesta de decir verdad.
- 18.** Para ser llenado por la instancia receptora.

La información de todos los trámites de la Secretaría de Medio Ambiente y Recursos Naturales está disponible en:
<https://catalogonacional.gob.mx/>
para un trámite en particular, digite la nominative indicada en la parte superior del formato.
Si existen dudas acerca del llenado de este formato consulte los datos de contacto en
<https://www.semarnat.gob.mx/gobmx/mapa.html>



Licencia de caza deportiva
SEMARNAT 08-044

Homoclave del formato	Fecha de publicación del formato en el DOF
FF - SEMARNAT - 001	
1 Entidad Federativa donde presenta la solicitud.	2 Fecha de la solicitud.
	DD MM AAAA

I. Datos generales

(Antes de llenar este apartado consulte el instructivo)

3 RFC: (con homoclave)	Nombre(s):
4 RUPA (opcional):	Primer apellido:
5 Persona física	Segundo apellido:
CURP:	8 Domicilio de la persona física y datos de contacto
Nombre(s):	Código postal:
Primer apellido:	Calle:
Segundo apellido:	Número exterior: Número interior:
6 Representante legal (de ser el caso)	Colonia:
Nombre(s):	Ciudad o Población:
Primer apellido:	Municipio o Alcaldía:
Segundo apellido:	Estado:
7 Persona(s) autorizada(s) para oír o recibir notificaciones	Teléfono: Extensión:
Nombre(s):	Teléfono móvil (Opcional):
Primer apellido:	Correo electrónico:
Segundo apellido:	



9		
II. Medio de notificación		
<input type="radio"/> Correo electrónico; (indicarlo)		
<input type="radio"/> Acepto recibir información y notificaciones relacionadas con el trámite, a través del correo electrónico proporcionado, conforme al Artículo 35, Fracción II de la Ley Federal de Procedimiento Administrativo.		
<input type="radio"/> Espacio de Contacto Ciudadano CDMX	<input type="radio"/> Espacio de Contacto Ciudadano de Oficina de Representación en el Estado de:	
<input type="radio"/> Domicilio; (indicarlo en los siguientes campos, sólo en caso de ser distinto al señalado en el numeral 8)		
Código postal:	Calle:	
Número exterior:	Núm. interior:	Colonia:
Municipio o Alcaldía:	Estado:	

III. Datos de información del trámite

10	Petición que se formula: <input type="radio"/> Primera vez <input type="radio"/> Reposición <input type="radio"/> Renovación <input type="radio"/> Modificación de datos (Indicarlos: <i>Sólo aplica para temporalidad de indefinida</i>)	11	Temporalidad: <input type="radio"/> Anual <input type="radio"/> Indefinida
12			
Indique la nacionalidad del solicitante:			
13			
Calidad migratoria del solicitante: <input type="radio"/> Nacional <input type="radio"/> Extranjero residente en México (De acuerdo con la LGVS)			

14	III. Documentos anexos al formato (El presente formato sólo estará completo si incluye los documentos anexos que se describen en el siguiente apartado)		SI SE AÑEXA	NO APLICA
14.1	Acreditación de personalidad mediante:			
14.1.1	Identificación oficial vigente para personas físicas y representantes legales. Copia simple. (En caso de que requiera que la fotografía a incluir en la licencia de caza sea distinta a la de su identificación, deberá anexar a su solicitud fotografía en tamaño infantil impresa o en memoria digital USB).	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
14.2	Documento con el que se acredita la representación legal del solicitante:			
	Poder Notarial en copia simple impresa o DIGITAL en memoria USB, presentar original y/o copia certificada para COTEJO o: Carta Poder original con firmas autógrafas del otorgante, del que acepta el poder y de los 2 testigos, anexando copia simple de identificación oficial de todos los signatarios.	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
14.3	Comprobante de pago de derechos. En original.	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>

SEMARNAT-08-044

14	III. Documentos anexos al formato (El presente formato sólo estará completo si incluye los documentos anexos que se describen en el siguiente apartado)	SI SE ANEXA	NO APLICA
14.4	Constancia de aprobación de la evaluación que en materia que aplique la Secretaría o las personas con la que esta celebre convenios para ello o, en su caso, la constancia donde acredite haber tomado el curso de caza responsable por una institución reconocida. En copia simple impresa o en memoria digital en USB. (Sólo cuando se trate de la licencia de caza indefinida o de su reposición o modificación).	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
14.5	Otros (Indicarlos):	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>

Firme dentro del recuadro, será utilizada en su licencia.	
15 Nombre y firma del solicitante o representante legal Declaro bajo protesta de decir verdad que toda la información y los documentos anexos a este formato son fidedignos.	16 Nombre, firma de quien recibe, fecha y sello de acuse de recibo.

"Los datos personales recabados para la atención del trámite serán protegidos y tratados por la Secretaría de Medio Ambiente y Recursos Naturales conforme a lo dispuesto por la Ley General de Transparencia y Acceso a la Información Pública, la Ley General de Protección de Datos Personales en Posesión de Sujetos Obligados, la Ley Federal de Transparencia y Acceso a la Información Pública y demás normatividad aplicable."



Indicaciones Generales:

- a) Antes de llenar el formato, lea cuidadosamente este instructivo y el listado de documentos anexos.
b) Este documento deberá ser llenado en computadora o letra de molde clara y legible, utilizando **tinta azul**. No se aceptan tachaduras ni enmendaduras por lo que cuando se cometa un error en el llenado, se deberá elaborar uno nuevo.
c) El formato no deberá considerarse como un cuestionario, **todos y cada uno de los campos que le apliquen, según sea el caso, deberán ser llenados para sustentar su solicitud.**
d) **Todo documento** que se anexe al presente deberá ser **legible**, con la **orientación correcta** que permita su adecuada lectura e interpretación.
e) **La falta de documentación o llenado incompleto de este formato podría ser motivo de prevención.**

Nota: El formato de esta solicitud deberá presentarse en original y en caso de requerir acuse de recibo presentar copia.

1. El interesado deberá indicar el lugar donde presenta la solicitud.
2. El interesado deberá colocar día, mes y año de la fecha en que presenta la solicitud.

I. Datos generales.

- Los espacios que no aplican pueden quedar en blanco.
3. El interesado deberá indicar su Registro Federal de Contribuyentes (RFC), con homoclave.
4. Si el interesado cuenta con Registro Único de Personas Acreditadas (RUPA) anotar.
5. Proporcionar su Clave Única de Registro de Población (CURP) así como su nombre completo con apellidos.
6. Indicar el nombre completo del apoderado o representante legal para oír y recibir notificaciones.
7. Nombre completo de la persona autorizada para oír y recibir notificaciones. Si hay más de una persona autorizada, deberán llenarse de la misma forma los campos subsiguientes.
8. El interesado deberá indicar su domicilio y datos del contacto.

II. Medio de notificación.

9. El interesado deberá especificar el medio por el cual acepta ser notificado para oír y recibir la información relacionada con el trámite. En caso de seleccionar la opción de correo electrónico, será responsable de mantener la información actualizada sobre posibles cambios en la cuenta proporcionada.
En caso de que el domicilio de notificación sea el mismo que el establecido en el numeral anterior no es necesario indicarlo de nuevo.

III. Datos de información del trámite.

10. Seleccione si se trata de una licencia de primera vez, de una reposición, renovación o modificación de una licencia de caza indefinida.
11. Seleccione la opción de temporalidad de la licencia: Anual o indefinida.
12. Proporcione el dato de nacionalidad del solicitante.
13. Seleccione su calidad migratoria.

IV. Documentos anexos al formato

14. Deberá seleccionar la opción Si cuando adjunte el documento que se solicita y seleccionar No aplica cuando el caso específico no requiera de su presentación. Cada documento deberá hacerse en apego a lo indicado en este numeral.
14.1 Copia simple de la identificación oficial vigente para personas físicas y representantes legales, las cuales pueden ser Credencial para votar INE, Cédula Profesional, Pasaporte o Cartilla del Servicio Militar y de ser el caso fotografía infantil.
14.2 Original o copia certificada y copia simple para cotejo del documento con el que se acredita la representación legal del solicitante o una Carta poder firmada ante dos testigos con copias de identificación de todos los firmantes.
14.3 Comprobante de pago de derechos se deberá presentar en original.
14.4 Constancia de aprobación de la evaluación que en materia que aplique la Secretaría o las personas con la que esta celebre convenios para ello o, en su caso, la constancia donde acredite haber tomado el curso de caza responsable por una institución reconocida. En copia simple impresa o en memoria digital en USB. **(Solo cuando se trate de la licencia de caza indefinida o de su reposición o modificación).**
14.5 En este apartado deberá indicar los documentos que de manera voluntaria desea adjuntar por considerarla importante para el trámite que se trate.
15. Escriba el nombre completo del solicitante o representante legal, empezando por su nombre o nombres, primer apellido, segundo apellido y firme.
16. Para ser llenado por la instancia receptora.

La información de todos los trámites de la Secretaría de Medio Ambiente y Recursos Naturales está disponible en:
<https://catalogonacional.gob.mx/> para un trámite en particular, digite la homoclave indicada en la parte superior del formato.
Si existen dudas acerca del llenado de este formato consulte los datos de contacto en <https://www.semarnat.gob.mx/gobmx/mapa.html>



Incorporación al registro de organizaciones relacionadas con la conservación y el aprovechamiento sustentable de la vida silvestre
SEMARNAT 08-004

Homoclave del formato	Fecha de publicación del formato en el DOF
FF - SEMARNAT - 006	
1 Entidad Federativa donde presenta la solicitud	2 Fecha de la solicitud
	DD MM AAAA

I. Datos generales

(Antes de llenar este apartado consulte el instructivo)

3 RFC: (con homoclave)	8 Domicilio de la persona moral y datos de contacto
4 RUPA (opcional):	Código postal:
5 Persona moral	Calle:
Denominación o razón social:	Número exterior: Número interior:
6 Representante legal (de ser el caso)	Colonia:
Nombre(s):	Ciudad o Población:
Primer apellido:	Municipio o Alcaldía:
Segundo apellido:	Estado:
7 Persona(s) autorizada(s) para oír o recibir notificaciones	Teléfono: Extensión:
Nombres:	Teléfono móvil (Opcional):
Primer apellido:	Correo electrónico:
Segundo apellido:	
Nombre(s):	
Primer apellido:	
Segundo apellido:	

Av. Ejército Nacional 223, Col. Anáhuac,
Alcaldía Miguel Hidalgo, C.P. 11320,
Ciudad de México.

9		
II. Medio de notificación		
Correo electrónico: (indicarlo)		
<input type="radio"/> Acepto recibir información y notificaciones relacionadas con el trámite, a través del correo electrónico proporcionado, conforme al Artículo 35, fracción II de la Ley Federal de Procedimiento Administrativo.		
<input type="radio"/> Espacio de Contacto Ciudadano CDMX	<input type="radio"/> Espacio de Contacto Ciudadano de Oficina de Representación en el Estado de:	
<input type="radio"/> Domicilio: (indicarlo en los siguientes campos, sólo en caso de ser distinto al señalado en el numeral 8)		
Código postal:	Calle:	
Número exterior:	Núm. interior:	Colonia:
Municipio o Alcaldía:	Estado:	
10		
III. Documentos anexos al formato (El presente formato sólo estará completo si incluye los documentos anexos que se describen en el siguiente apartado)		
		SI SE ANEXA
		NO APLICA
10.1 Acreditación de personalidad mediante:		
10.1.1 Identificación oficial vigente del representante legal. Copia simple.	<input type="radio"/>	
10.1.2 Acta Constitutiva. Copia simple y original o copia certificada para COTEJO.	<input type="radio"/>	
10.2 Documento con el que se acredita la representación legal:		
Poder Notarial o en su caso, Acta Constitutiva en copia simple impresa o DIGITAL en memoria USB. Presentar original o copia certificada para COTEJO.	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
10.3 Comprobante de pago de derechos. En original.	<input type="radio"/>	
10.4 Otros (Indicarlos):	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
Declaro bajo protesta de decir verdad que toda la información y los documentos anexos a este formato son fidedignos.		
11 Nombre y firma del representante legal		12 Nombre, firma de quien recibe, fecha y sello de acuse de recibo

"Los datos personales recabados para la atención del trámite serán protegidos y tratados por la Secretaría de Medio Ambiente y Recursos Naturales conforme a lo dispuesto por la Ley General de Transparencia y Acceso a la Información Pública, la Ley General de Protección de Datos Personales en Posesión de Sujetos Obligados, la Ley Federal de Transparencia y Acceso a la Información Pública y demás normatividad aplicable."



SEMARNAT-08-004
INSTRUCTIVO

Indicaciones Generales:

- a)** Antes de llenar el formato, lea cuidadosamente este instructivo y el listado de documentos anexos.
b) Este documento deberá ser llenado en computadora o letra de molde clara y legible, utilizando **tinta azul**. No se aceptan tachaduras ni enmendaduras por lo que cuando se cometa un error en el llenado, se deberá elaborar uno nuevo.
c) El formato no deberá considerarse como un cuestionario, **todos y cada uno de los campos que le apliquen, según sea el caso, deberán ser llenados para sustentar su solicitud.**
d) Todo documento que se anexe al presente deberá ser **legible**, con la **orientación correcta** que permita su adecuada lectura e interpretación.
e) La **falta de documentación o llenado incompleto de este formato podría ser motivo de prevención.**

Nota: El formato de esta solicitud deberá presentarse en original y en caso de requerir acuse de recibo presentar copia.

- 1.** El interesado deberá indicar el lugar donde presenta la solicitud.
2. El interesado deberá colocar día, mes y año de la fecha en que presenta la solicitud.

I. Datos generales.

Los espacios que no aplican pueden quedar en blanco.

- 3.** El interesado deberá indicar el Registro Federal de Contribuyentes (RFC), con homoclave.
4. Si el interesado cuenta con Registro Único de Personas Acreditadas (RUPA) anotarlo.
5. Escribir con mayúscula y minúscula la razón social o denominación de la Persona Moral que presenta el trámite.
6. Indicar el nombre completo del apoderado o representante legal para oír y recibir notificaciones, o poder para representar a la Persona Moral o interesado en actos administrativos del ámbito federal de conformidad con lo establecido en los artículos 15 y 19 de la Ley Federal de Procedimiento Administrativo de aplicación supletoria.
7. Nombre completo de la persona autorizada para oír y recibir notificaciones. Si hay más de una persona autorizada, deberán llenarse de la misma forma los campos subsiguientes.
8. El interesado deberá indicar su domicilio y datos del contacto.

II. Medio de notificación.

- 9.** El interesado deberá especificar el medio por el cual acepta ser notificado para oír y recibir la información relacionada con el trámite. En caso de seleccionar la opción de correo electrónico, será responsable de mantener la información actualizada sobre posibles cambios en la cuenta proporcionada. En caso de que el domicilio de notificación sea el mismo que el establecido en el numeral anterior no es necesario indicarlo de nuevo.

III. Documentos Anexos al Formato

- 10.** Deberá seleccionar la opción Si cuando adjunte el documento que se solicita y seleccionar No aplica cuando el caso específico no requiera de su presentación. Cada documento deberá hacerse en apego a lo indicado en este numeral.
11. Escriba el nombre completo de la persona solicitante o representante legal, empezando por el nombre o nombres, primer apellido, segundo apellido y firme la Manifestación bajo protesta de decir verdad.
12. Para ser llenado por la instancia receptora.

La información de todos los trámites de la Secretaría de Medio Ambiente y Recursos Naturales está disponible en:
<https://catalogonacional.gob.mx/> para un trámite en particular, digite la homoclave indicada en la parte superior del formato.
Si existen dudas acerca del llenado de este formato consulte los datos de contacto en <https://www.semarnat.gob.mx/gobmx/mga.html>

Av. Ejército Nacional 223, Col. Anáhuac,
Alcaldía Miguel Hidalgo, C.P. 11320,
Ciudad de México.



Autorización, permiso o certificado de importación, exportación o reexportación de
ejemplares, partes y derivados de la vida silvestre.
SEMARNAT 08-009

Homoclave del formato	Fecha de publicación del formato en el DOF
FF - SEMARNAT - 008	
1 Entidad Federativa donde presenta la solicitud	2 Fecha de la solicitud
	DD MM AAAA

I. Datos generales

(Antes de llenar este apartado consulte el instructivo)

3 RFC: (con homoclave)	8 Continúa persona(s) autorizada(s) para oír o recibir notificaciones
4 RUPA (opcional):	Primer apellido:
5 Persona física	Segundo apellido:
CURP:	Nombre(s):
Nombre(s):	Primer apellido:
Primer apellido:	Segundo apellido:
Segundo apellido:	9 Domicilio de la persona Física o Moral y datos de contacto
6 Persona moral	Código postal:
Denominación o razón social:	Calle:
	Número exterior: Número interior:
7 Representante legal (de ser el caso)	Colonia:
Nombre(s):	Ciudad o Población:
Primer apellido:	Municipio o Alcaldía:
Segundo apellido:	Estado:
8 Persona(s) autorizada(s) para oír o recibir notificaciones	Teléfono: Extensión:
Nombre(s):	Teléfono móvil (Opcional):
	Correo electrónico:



10							
II. Medio de notificación							
Correo electrónico: (indicarlo)							
<input type="radio"/> Acepto recibir información y notificaciones relacionadas con el trámite, a través del correo electrónico proporcionado, conforme al Artículo 35, fracción II de la Ley Federal de Procedimiento Administrativo.							
<input type="radio"/> Espacio de Contacto Ciudadano CDMX				<input type="radio"/> Espacio de Contacto Ciudadano de Oficina de Representación en el Estado de:			
<input type="radio"/> Domicilio: (indicarlo en los siguientes campos, sólo en caso de ser distinto al señalado en el numeral 9)							
Código postal:		Calle:					
Número exterior:		Núm. interior:		Colonia:			
Municipio o Alcaldía:				Estado:			
III. Datos de información del trámite							
11 Petición que se formula: <input type="radio"/> Autorización <input type="radio"/> Permiso CITES <input type="radio"/> Certificado CITES							
12 Tipo de movimiento: <input type="radio"/> Importación <input type="radio"/> Diversas Importaciones <input type="radio"/> Exportación <input type="radio"/> Reexportación							
13 Carácter del movimiento: <input type="radio"/> Definitivo <input type="radio"/> Temporal				14 Período de permanencia en el extranjero:			
15 Detalle los productos objeto del movimiento (en caso de requerir más espacio puede anexar las hojas necesarias):							
Cantidad	Unidad de medida	Descripción	Nombre común	Nombre científico	Marca (Marcaje)	País de origen	País de procedencia



Sólo llenar para el tipo de movimiento a realizar

Importación o diversas importaciones

16 Aduana de ingreso al territorio nacional:		
17 Aduana de salida del territorio nacional:		
18 Finalidad del movimiento:		
<input type="radio"/> Comercial	<input type="radio"/> Jardín botánico	<input type="radio"/> Trofeo de caza
<input type="radio"/> Científico	<input type="radio"/> Parque zoológico	<input type="radio"/> Médico
<input type="radio"/> Objetivos personales	<input type="radio"/> Educativo	<input type="radio"/> Aplicación de la ley
<input type="radio"/> Cría en cautiverio	<input type="radio"/> Reproducción artificial	<input type="radio"/> Circos y exhibiciones itinerantes
<input type="radio"/> Reintroducción o introducción al medio silvestre		
<input type="radio"/> Otro, especifique:		

Nombre y domicilio del destinatario (llenar para todos los casos)

19 Persona física	21 Domicilio y medios de contacto
Nombre(s):	Colonia:
Primer apellido:	Ciudad o Población:
Segundo apellido:	Municipio o Alcaldía:
20 Persona moral	Estado:
Denominación o razón social:	Teléfono: Extensión:
	Teléfono móvil (opcional):
21 Domicilio y medios de contacto	Correo electrónico (para recibir notificaciones):
Código postal:	
Calle:	
Número exterior:	Número interior:

Medio Ambiente

Secretaría de Medio Ambiente y Recursos Naturales

Secretaría de Medio Ambiente y Recursos Naturales

Subsecretaría de Biodiversidad y Restauración Ambiental

Dirección General de Vida Silvestre

SEMARNAT-08-009

22	IV. Documentos anexos al formato (El presente formato sólo estará completo si incluye los documentos anexos que se describen en el siguiente apartado)	SI SE ANEXA	NO APLICA
22.1	Acreditación de personalidad mediante:		
22.1.1	Identificación oficial vigente para personas físicas y representantes legales. Copia simple.	<input type="radio"/>	
22.1.2	Acta Constitutiva en el caso de Personas Morales. Copia simple impresa o DIGITAL en memoria USB y original o copia certificada para COTEJO.	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
22.2	Documento con el que se acredita la representación legal del solicitante:		
	<ul style="list-style-type: none">Para el caso de Personas Físicas: Poder Notarial en copia simple impresa o DIGITAL en memoria USB, presentar original o copia certificada para COTEJO o; Carta Poder original con firmas autógrafas del otorgante, del que acepta el poder y de los 2 testigos, anexando copia simple de identificación oficial de todos los signatarios.En caso de Personas Morales; Poder Notarial o en su caso, Acta Constitutiva en copia simple impresa o DIGITAL en memoria USB. Presentar original o copia certificada para COTEJO.En caso de Ejidos o Comunidades Agrarias; Acta de Elección de Órganos de Representación o Credencial vigente emitida por el RAN del Presidente del Comisariado. Copia simple impresa o DIGITAL en memoria USB y original o copia certificada para COTEJO	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
22.3	Todos los permisos o certificados CITES de exportación y reexportación de los países de origen o procedencia inmediata, expedidos a nombre del solicitante o de la empresa representada. Copia simple impresa o DIGITAL en memoria USB. (sólo para importación).	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
22.4	Documentación que acredite la legal procedencia de los ejemplares, partes o derivados. Copia simple impresa o DIGITAL en memoria USB. (Pueden ser facturas, o notas de remisión, o autorización de aprovechamiento, o autorización de aprovechamiento de subsistencia).	<input type="radio"/>	
22.5	Comprobante de pago de derechos. En original.	<input type="radio"/>	
22.6	Otros (Indicarlos):	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
Declaro bajo protesta de decir verdad que toda la información y los documentos anexos a este formato son fidedignos.			
23	Nombre y firma de la persona solicitante o representante legal	24	Nombre, firma de quien recibe, fecha y sello de acuse de recibo

* Los datos personales recabados para la atención del trámite serán protegidos y tratados por la Secretaría de Medio Ambiente y Recursos Naturales conforme a lo dispuesto por la Ley General de Transparencia y Acceso a la Información Pública, la Ley General de Protección de Datos Personales en Posesión de Sujetos Obligados, la Ley Federal de Transparencia y Acceso a la Información Pública y demás normatividad aplicable.
De conformidad con el artículo 69-C de la Ley Federal de Procedimiento Administrativo y demás legislación aplicables, los documentos digitalizados que sean presentados en cualquiera de los procedimientos administrativos que se promueven ante esta autoridad quedarán sujetos a validación del área correspondiente para su debida acreditación.

Av. Ejército Nacional 223, Col. Anáhuac,
Alcaldía Miguel Hidalgo, C.P. 11320,
Ciudad de México.

Página 4 de 5



Medio Ambiente

Secretaría de Medio Ambiente y Recursos Naturales

Secretaría de Medio Ambiente y Recursos Naturales
Subsecretaría de Biodiversidad y Restauración Ambiental
Dirección General de Vida Silvestre

SEMARNAT-08-009

INSTRUCTIVO

Indicaciones Generales:

a) Antes de llenar el formato, lea cuidadosamente este instructivo y el listado de documentos anexos.

b) Este documento deberá ser llenado en computadora o letra de molde clara y legible, utilizando **tinta azul**. No se aceptan tachaduras ni enmendaduras por lo que cuando se cometa un error en el llenado, se deberá elaborar uno nuevo.

c) El formato no deberá considerarse como un cuestionario, **todos y cada uno de los campos que le apliquen, según sea el caso, deberán ser llenados para sustentar su solicitud.**

d) Todo documento que se anexe al presente deberá ser **legible**, con la **orientación correcta** que permita su adecuada lectura e interpretación.

e) La **falta de documentación o llenado incompleto de este formato podría ser motivo de prevención.**

Nota: El formato de esta solicitud deberá presentarse en original y en caso de requerir acuse de recibo presentar copia.

1. La persona solicitante deberá indicar el lugar donde presenta la solicitud.

2. La persona solicitante deberá colocar día, mes y año de la fecha en que presenta la solicitud.

I. Datos generales.

Los incisos 5, 6, 7 y 8 se llenan dependiendo del tipo de solicitante, ya sea Persona Física o Persona Moral, los espacios que no aplican pueden quedar en blanco.

3. La persona solicitante deberá indicar su Registro Federal de Contribuyentes (RFC), con homoclave.

4. Si la persona solicitante cuenta con Registro Único de Personas Acreditadas (RUPA) anotario.

5. Si la persona solicitante del trámite es una persona física, deberá proporcionar su Clave Única de Registro de Población (CURP) así como su nombre completo (con apellidos).

6. Escribir con mayúscula y minúscula la razón social o denominación de la Persona Moral que presenta el trámite.

7. Indicar el nombre completo del apoderado o representante legal para oír y recibir notificaciones, o poder para representar a la Persona Moral o interesado en actos administrativos del ámbito federal de conformidad con lo establecido en los artículos 15 y 19 de la Ley Federal de Procedimiento Administrativo de aplicación supletoria.

8. Nombre completo de la persona autorizada para oír y recibir notificaciones. Si hay más de una persona autorizada, deberán llenarse de la misma forma los campos subsecuentes.

9. La persona solicitante, ya sea Persona Física o Persona Moral, deberá indicar su domicilio y datos del contacto.

II. Medio de notificación.

10. La persona solicitante deberá especificar el medio por el cual acepta ser notificado para oír y recibir la información relacionada con el trámite. En caso de seleccionar la opción de correo electrónico, será responsable de mantener la información actualizada sobre posibles cambios en la cuenta proporcionada.

En caso de que el domicilio de notificación sea el mismo que el establecido en el numeral anterior no es necesario indicarlo de nuevo.

III. Datos de información del trámite.

11. Seleccione el motivo de la petición, ya sea autorización si se trata de especies no listadas en los apéndices de la convención sobre el comercio internacional de especies amenazadas de fauna y flora silvestres (CITES), permiso cuando se trata de una exportación, importación o diversas importaciones de especies listadas en los apéndices de la CITES o Certificado CITES, cuando realice reexportaciones de especies listadas en los apéndices de la CITES. Puede consultar estos en la siguiente liga: <http://www.cites.org/es/pls/app/appendices.shtml>.

12. Seleccione el tipo de movimiento que se va a realizar, si se trata de una importación o diversas importaciones, exportación, reexportación.

13. Indique el carácter que tendrá el movimiento, los ejemplares, partes o derivados serán exportados, reexportados, importados en forma definitiva o temporalmente.

14. En caso de haber indicado que el movimiento es temporal, anotar el tiempo que permanecerán en el extranjero.

15. Anote las cantidades, indicando la unidad de medida (piezas, cabezas, metros cuadrados, entre otros), describa si se trata de piel, trofeos de caza, madera, plantas, semillas, entre otros, así como la forma de presentación o preservación, las cuales pueden ser vivos, formol, taxidermia u otros; el nombre común y científico de las mismas, en su caso el sistema de marca con las especificaciones correspondientes, cuando sea requerido por las disposiciones o resoluciones de la CITES y el país de origen y el de procedencia (de conformidad con lo establecido en el artículo 59 del reglamento de la ley general de vida silvestre).

16. Sólo para el caso de importación o diversas importaciones indique el nombre de la aduana por la que ingresan al país los ejemplares, partes o derivados indicados en la solicitud.

17. Sólo para el caso de exportación o reexportación anote la aduana por la que saldrán los ejemplares, partes o derivados del país.

18. Indicar la finalidad o finalidades de la exportación o reexportación, en caso de haber seleccionado otro, favor de especificar del que se trata.

19. Escriba el nombre completo del destinatario, empezando por el nombre o nombres, seguido del primer apellido y segundo apellido.

20. Sólo en caso de que se trate de una empresa o asociación, favor de anotar la denominación o razón social de la misma.

21. Escriba el domicilio del destinatario, anotando el país, el código postal (requerido para el envío de la respuesta por correo o mensajería), calle, número exterior, número interior, colonia, nombre del Municipio o Alcaldía que corresponde al domicilio del solicitante, nombre de la Entidad Federativa, número telefónico, extensión (en caso de contar) y dirección de correo electrónico.

IV. Documentos Anexos al Formato

22. Deberá seleccionar la opción Si cuando adjunte el documento que se solicita y seleccionar No aplica cuando el caso específico no requiera de su presentación. Cada documento deberá hacerse en apego a lo indicado en este numeral.

23. Escriba el nombre completo de la persona solicitante o representante legal, empezando por el nombre o nombres, primer apellido, segundo apellido y firme la Manifestación bajo protesta de decir verdad.

24. Para ser llenado por la instancia receptora.

La información de todos los trámites de la Secretaría de Medio Ambiente y Recursos Naturales está disponible en:
<https://catalogonacional.gob.mx> para un trámite en particular, digite la homoclave indicada en la parte superior del formato.
Si existen dudas acerca del llenado de este formato consulte los datos de contacto en <https://www.semarnat.gob.mx/gobmx/mapa.html>

Av. Ejército Nacional 223, Col. Anáhuac,
Alcaldía Miguel Hidalgo, C.P. 11320,
Ciudad de México.



Registro de personas con capacidad para recibir ejemplares de fauna silvestre
de los centros para la conservación e investigación de la vida silvestre
SEMARNAT 08-039

Homoclave del formato	Fecha de publicación del formato en el DOF
FF - SEMARNAT - 017	
1 Entidad Federativa donde presenta la solicitud	2 Fecha de la solicitud
	DD MM AAAA

I. Datos generales

(Antes de llenar este apartado consulte el instructivo)

3 RFC: (con homoclave)	8 Continúa persona(s) autorizada(s) para oír o recibir notificaciones
4 RUPA (opcional):	Primer apellido:
5 Persona física	Segundo apellido:
CURP:	Nombre(s):
Nombre(s):	Primer apellido:
Primer apellido:	Segundo apellido:
Segundo apellido:	9 Domicilio de la persona Física o Moral y datos de contacto
6 Persona moral	Código postal:
Denominación o razón social:	Calle:
	Número exterior: Número interior:
7 Representante legal (de ser el caso)	Colonia:
Nombre(s):	Ciudad o Población:
Primer apellido:	Municipio o Alcaldía:
Segundo apellido:	Estado:
8 Persona(s) autorizada(s) para oír o recibir notificaciones	Teléfono: Extensión:
Nombre(s):	Teléfono móvil (Opcional):
	Correo electrónico:

10		
II. Medio de notificación		
Correo electrónico: (indicarlo)		
<input type="radio"/> Acepto recibir información y notificaciones relacionadas con el trámite, a través del correo electrónico proporcionado, conforme al Artículo 35, fracción II de la Ley Federal de Procedimiento Administrativo.		
<input type="radio"/> Espacio de Contacto Ciudadano CDMX	<input type="radio"/> Espacio de Contacto Ciudadano de Oficina de Representación en el Estado de:	
<input type="radio"/> Domicilio: (indicarlo en los siguientes campos, sólo en caso de ser distinto al señalado en el numeral 9)		
Código postal:	Calle:	
Número exterior:	Núm. interior:	Colonia:
Municipio o Alcaldía:	Estado:	

III. Datos de información del trámite

11.	Información con la que se demuestre su capacidad para el mantenimiento de ejemplares de vida silvestre en condiciones adecuadas (en caso de requerir más espacio puede anexar las hojas necesarias).



SEMARNAT-08-039

12	III. Documentos anexos al formato (El presente formato sólo estará completo si incluye los documentos anexos que se describen en el siguiente apartado)	SI SE ANEXA	NO APLICA
12.1	Acreditación de personalidad mediante:		
12.1.1	Identificación oficial vigente para personas físicas y representantes legales. Copia simple.	<input type="radio"/>	
12.1.2	Acta Constitutiva para el caso de personas morales. Copia simple y original o copia certificada para COTEJO.	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
12.2	Documento con el que se acredita la representación legal del solicitante:		
	• Para el caso de Personas Físicas: Poder Notarial en copia simple impresa o DIGITAL en memoria USB, presentar original o copia certificada para COTEJO o; Carta Poder original con firmas autógrafas del otorgante, del que acepta el poder y de los 2 testigos, anexando copia simple de identificación oficial de todos los signatarios.	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
	• En caso de Personas Morales: Poder Notarial o en su caso, Acta Constitutiva en copia simple impresa o DIGITAL en memoria USB. Presentar original o copia certificada para COTEJO.	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
12.3	Comprobante de pago de derechos. En original.	<input type="radio"/>	
12.4	Otros (Indicarlos):	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
Declaro bajo protesta de decir verdad que toda la información y los documentos anexos a este formato son fidedignos.			
13	Nombre y firma del solicitante o representante legal	14 Nombre, firma de quien recibe, fecha y sello de acuse de recibo	

"Los datos personales recabados para la atención del trámite serán protegidos y tratados por la Secretaría de Medio Ambiente y Recursos Naturales conforme a lo dispuesto por la Ley General de Transparencia y Acceso a la Información Pública, la Ley General de Protección de Datos Personales en Posesión de Sujetos Obligados, la Ley Federal de Transparencia y Acceso a la Información Pública y demás normatividad aplicable."



Indicaciones Generales:

- a)** Antes de llenar el formato, lea cuidadosamente este instructivo y el listado de documentos anexos.
b) Este documento deberá ser llenado en computadora o letra de molde clara y legible, utilizando **tinta azul**. No se aceptan tachaduras ni enmendaduras por lo que cuando se cometa un error en el llenado, se deberá elaborar uno nuevo.
c) El formato no deberá considerarse como un cuestionario, **todos y cada uno de los campos que le apliquen, según sea el caso, deberán ser llenados para sustentar su solicitud.**
d) Todo documento que se anexe al presente deberá ser **legible**, con la **orientación correcta** que permita su adecuada lectura e interpretación.
e) La falta de documentación o llenado incompleto de este formato podría ser motivo de prevención.

Nota: El formato de esta solicitud deberá presentarse en original y en caso de requerir acuse de recibo presentar copia.

- 1.** El interesado deberá indicar el lugar donde presenta la solicitud.
2. El interesado deberá colocar día, mes y año de la fecha en que presenta la solicitud.

I. Datos generales.

- Los incisos 5, 6, 7 y 8 se llenan dependiendo del tipo de solicitante, ya sea Persona Física o Persona Moral, los espacios que no aplican pueden quedar en blanco.
3. El interesado deberá indicar su Registro Federal de Contribuyentes (RFC), con homoclave.
4. Si el interesado cuenta con Registro Único de Personas Acreditadas (RUPA) anótalo.
5. Si el interesado del trámite es una persona física, deberá proporcionar su Clave Única de Registro de Población (CURP) así como su nombre completo con apellidos.
6. Escribir con mayúscula y minúscula la razón social o denominación de la Persona Moral que presenta el trámite.
7. Indicar el nombre completo del apoderado o representante legal para oír y recibir notificaciones, o poder para representar a la Persona Moral o interesado en actos administrativos del ámbito federal de conformidad con lo establecido en los artículos 15 y 19 de la Ley Federal de Procedimiento Administrativo de aplicación supletoria.
8. Nombre completo de la persona autorizada para oír y recibir notificaciones. Si hay más de una persona autorizada, deberán llenarse de la misma forma los campos subsiguientes.
9. El interesado, ya sea Persona Física o Persona Moral, deberá indicar su domicilio y datos del contacto.

II. Medio de notificación.

- 10.** El interesado deberá especificar el medio por el cual acepta ser notificado para oír y recibir la información relacionada con el trámite. En caso de seleccionar la opción de correo electrónico, será responsable de mantener la información actualizada sobre posibles cambios en la cuenta proporcionada. En caso de que el domicilio de notificación sea el mismo que el establecido en el numeral anterior no es necesario indicarlo de nuevo.

III. Datos de información del trámite.

- 11.** Describa detalladamente por que cuenta con la capacidad para el mantenimiento de ejemplares de fauna silvestre en condiciones adecuadas, tal como: curriculum vitae, descripción detallada de la infraestructura disponible, así como las técnicas a usar en el manejo de ejemplares, debe indicar si cuenta con plan de manejo aprobado para los especies que pretende recibir; indicar cuál será la finalidad para la que requiere a los ejemplares (conservación, reproducción, educación ambiental, entre otras) (en caso de requerir más espacio puede anexar las hojas necesarias).

IV. Documentos Anexos al Formato

- 12.** Deberá seleccionar la opción Si cuando adjunte el documento que se solicita y seleccionar No aplica cuando el caso específico no requiera de su presentación. Cada documento deberá hacerse en apego a lo indicado en este numeral.
13. Escriba el nombre completo del solicitante o representante legal, empezando por el nombre o nombres, primer apellido, segundo apellido y firme la Manifestación bajo protesta de decir verdad.
14. Para ser llenado por la instancia receptora.

La información de todos los trámites de la Secretaría de Medio Ambiente y Recursos Naturales está disponible en:
<https://catalogonacional.gob.mx> para un trámite en particular, digite la homoclave indicada en la parte superior del formato.
Si existen dudas acerca del llenado de este formato consulte los datos de contacto en <https://www.semarnat.gob.mx/gobmx/mapa.html>



Hoja de requisitos fitosanitarios para la importación de materias
primas, productos y subproductos forestales (antes Certificado Fitosanitario de Importación)
SEMARNAT-03-033

Número de formato	Fecha de publicación del formato en el DOF
FF - SEMARNAT - 029	
1 Entidad Federativa donde presenta la solicitud	2 Fecha de solicitud
	DD MM AAAA

I. Datos generales
(Antes de llenar este apartado consulte el instructivo)

3 RFC: (con homoclave)	6 Continúa Persona(s) autorizada(s) para oír o recibir notificaciones
4 RUPA (opcional):	Primer apellido:
5 Persona física	Segundo apellido:
CURP:	Nombre(s):
Nombre(s):	Primer apellido:
Primer apellido:	Segundo apellido:
Segundo apellido:	9 Domicilio de la persona Física o Moral y datos de contacto
6 Persona moral	Código postal:
Denominación o razón social:	Calle:
7 Representante legal (de ser el caso)	Número exterior: Número interior:
Nombre(s):	Colonia:
Primer apellido:	Ciudad o Población:
Segundo apellido:	Municipio o Alcaldía:
8 Persona(s) autorizada(s) para oír o recibir notificaciones	Estado:
Nombre(s):	Teléfono: Extensión:
	Teléfono móvil (Opcional):
	Correo electrónico:

Av. Progreso No. 3, Col. Del Carmen,
Alcaldía Coyoacán, C.P. 04100
Ciudad de México.



SEMARNAT-03-033

10		
II. Medio de notificación		
<input type="radio"/> Correo electrónico: (indicarlo) <small>Acepto recibir información y notificaciones relacionadas con el trámite, a través del correo electrónico proporcionado, conforme al Artículo 35, fracción II de la Ley Federal de Procedimiento Administrativo.</small>		
<input type="radio"/> Espacio de Contacto Ciudadano CDMX	<input type="radio"/> Espacio de Contacto Ciudadano de Oficina de Representación en el Estado de:	
<input type="radio"/> Domicilio: (indicarlo en los siguientes campos, sólo en caso de ser distinto al señalado en el numeral 9)		
Código postal:	Calle:	
Número exterior:	Núm. interior:	Colonia:
Municipio o Alcaldía:	Estado:	
III. Datos de Información del trámite		
11		
Petición que se formula:		
Tipo de importación: <input type="radio"/> Definitiva <input type="radio"/> Temporal		
12 Descripción de producto:		
13 Planta (material vivo):	14 Productos o subproductos forestales	
15 Nombre común y científico:	<input type="radio"/> Maderable <input type="radio"/> No Maderable	
16 Fracción arancelaria:	17 Cantidad:	18 Unidad de medida:
19 Aduana de entrada:	20 Aduana de salida (sólo en caso de importaciones temporales):	
21 País de origen:	22 País de procedencia:	
23 Destino dentro del país:	24 Destino fuera del país:	



25	IV. Documentos anexos al formato (El presente formato sólo estará completo si incluye los documentos anexos que se describen en el siguiente apartado)	SI SE ANEXA	NO APLICA
25.1	Acreditación de personalidad mediante:		
25.1.1	Identificación oficial vigente del solicitante o su representante legal. En copia simple impresa o DIGITAL en memoria USB. Cuando se utilice como único medio de acreditar personalidad, se presenta original para COTEJO.	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
25.1.2	Acta constitutiva en caso de Personas Morales. Original o copia certificada para cotejo y copia simple o formato digital en memoria USB.	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
25.2	Documento con el que se acredita la representación legal del solicitante:		
	<ul style="list-style-type: none">• Para el caso de Personas Físicas; Carta Poder firmada ante dos testigos presentar en ORIGINAL con firmas autógrafas y anexando copia simple de identificación de todos los signatarios, o Poder Notarial, en copia simple impresa o DIGITAL en memoria USB. Presentar original o copia certificada para COTEJO o;• En caso de Personas Morales; Poder Notarial o en su caso, Acta Constitutiva en copia simple impresa o DIGITAL en memoria USB. Presentar original o copia certificada para COTEJO.	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
25.3	Otros documentos necesarios		
25.3.1	Comprobante de pago de derechos. Copia simple impresa o DIGITAL en memoria USB, legibles.	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>

Declaro bajo protesta de decir verdad que toda la información y los documentos anexos a este formato son fidedignos.	De conformidad con el artículo 69-C de la Ley Federal de Procedimiento Administrativo y demás legislación aplicable, los documentos digitalizados que sean presentados en cualquiera de los procedimientos administrativos que se promueven ante esta autoridad quedarán sujetos a validación del área correspondiente para su debida acreditación.
<i>Nota: Además de lo señalado anteriormente, la Hoja de Requisitos sólo será entregada presentando este formato con sello y folio de recepción.</i>	
26 Nombre y firma del solicitante o de su representante legal	27 Nombre, firma de quien recibe, fecha y sello de acuse de recibo

"Los datos personales recabados para la atención del trámite serán protegidos y tratados por la Secretaría de Medio Ambiente y Recursos Naturales conforme a lo dispuesto por la Ley General de Transparencia y Acceso a la Información Pública, la Ley General de Protección de Datos Personales en Posesión de Sujetos Obligados, la Ley Federal de Transparencia y Acceso a la Información Pública y demás normatividad aplicable."



Medio Ambiente

Secretaría de Medio Ambiente y Recursos Naturales

Secretaría de Medio Ambiente y Recursos Naturales
Subsecretaría de Biodiversidad y Restauración Ambiental
Dirección General de Gestión Forestal, Suelos y Ordenamiento Ecológico

SEMARNAT-03-033

INSTRUCTIVO

Indicaciones Generales:

- a)** Antes de llenar el formato, lea cuidadosamente este instructivo y el listado de documentos anexos.
b) Este documento deberá ser llenado en computadora o letra de molde clara y legible, utilizando **tinta azul**. No se aceptan tachaduras ni enmendaduras por lo que cuando se cometa un error en el llenado, se deberá elaborar uno nuevo.
c) El formato no deberá considerarse como un cuestionario, **todos y cada uno de los campos que le apliquen, según sea el caso, deberán ser llenados para sustentar su solicitud.**
d) Los documentos legales entregados de forma electrónica para acreditar la personalidad jurídica deberán ser digitalizados del original o copia certificada que se presente para cotejo (no de unafotocopia).
e) Todo documento ya sea digital, fotocopia o copias simples de los documentos que se anexen al presente deberán ser legibles, con la orientación correcta que permitan su adecuada lectura e interpretación.
f) La falta de documentación o llenado incompleto de este formato podría ser motivo de prevención.

Nota: El formato de esta solicitud deberá presentarse en original y en caso de requerir acuse de recibo presentar copia.

- 1.** El interesado deberá indicar el lugar donde presenta la solicitud.
2. El interesado deberá colocar día, mes y año de la fecha en que presenta la solicitud.

I. Datos generales

- Los incisos 3, 6, 7 y 8 se llenan dependiendo del tipo de solicitante, ya sea Persona Física o Persona Moral, los espacios que no aplican pueden quedar en blanco.
3. El interesado, deberá indicar su Registro Federal de Contribuyentes (RFC), con homoclave.
4. Si el interesado cuenta con Registro Único de Personas Acreditadas (RUPA) ante la SEMARNAT, podrá anotarlos.
5. Si el interesado del trámite es persona física, deberá proporcionar su Clave Única de Registro de Población (CURP) así como su nombre completo con apellidos.
6. Escribir con mayúscula y minúscula la razón social o denominación de la Persona Moral que solicita el trámite.
7. Indicar el nombre completo del apoderado o representante legal para oír y recibir notificaciones, o poder para representar a la Persona Moral o interesado en actos administrativos del ámbito federal de conformidad con lo establecido en los artículos 15 y 19 de la Ley Federal de Procedimiento Administrativo de aplicación supletoria.
8. Nombre completo de la persona autorizada para oír y recibir notificaciones. Si hay más de una persona autorizada, deberán llenarse de la misma forma los campos subsiguientes.
9. El interesado ya sea Persona Física o Persona Moral, deberá indicar su domicilio y datos del contacto.

II. Medio de notificación.

- 10.** El interesado deberá especificar el medio por el cual acepta ser notificado para oír y recibir la información relacionada con el trámite. En caso de seleccionar la opción de correo electrónico, será responsable de mantener la información actualizada sobre posibles cambios en la cuenta proporcionada. En caso de que el domicilio de notificación sea el mismo que el indicado en el numeral anterior no es necesario indicarlo de nuevo.

III. Datos de información del trámite.

- 11.** Señalar con una X el tipo de importación.
12. Describir el tipo de producto (madera aserrada, tarimas, muebles de madera, semillas, follaje, etc.) indicando las características del mismo (nuevo o usado, armado, desarmado, seco en estufa, con o sin recubrimiento, con corteza, etc.), conforme a lo indicado en la fracción arancelaria correspondiente del Acuerdo que establece la clasificación y codificación de mercancías cuya importación y exportación está sujeta a regulación por parte de la Secretaría de Medio Ambiente y Recursos Naturales.
13. En caso de tratarse de material vivo, anote cuál será su uso (propagativo, ornamental u otro).
14. Señalar si el producto es maderable (tablas, tablonés, muebles de madera etc.) o no maderables (semillas, follaje, cestería, etc.).
15. Anotar el nombre común (pino, encino, etc.) y científico (*Pinus sp.*, *Quercus sp.*, etc.) del producto o subproducto que se pretenda importar.
16. Anotar la fracción arancelaria correspondiente al tipo de producto o subproducto que se pretenda importar. Importante considerar que ésta deberá coincidir con la descripción del producto establecida en el inciso 12.
17. Anotar la cantidad del producto que se pretenda importar.
18. Anotar la unidad de medida (piezas, m³, kg, o toneladas) del producto que se pretenda importar.
19. Anotar hasta tres posibles aduanas de entrada por las que se pretenda ingresar el producto.
20. Anotar hasta tres posibles aduanas de salida del producto, sólo en caso de que el producto se importe con carácter temporal y sea sujeto a reexportación.
21. Anotar el (los países) de origen del producto que se pretenda importar.
22. Anotar solo un país de procedencia (por solicitud) del producto que se pretenda importar; el país de procedencia puede ser diferente al de origen, por ejemplo: país de origen India y país de procedencia E.U.A.
23. Anotar el (los estado(s) o localidades de destino final del producto que se pretenda importar.
24. Anotar el país al que se reexportará el producto sujeto a importación temporal.

IV Documentos Anexos al Formato

- 25.** Deberá seleccionar la opción Si cuando adjunte el documento que se solicita y seleccionar No aplica cuando el caso específico no requiera de su presentación. Cada documento deberá hacerse en apego a lo indicado en el numeral 26 sección IV. Documentos anexos al formato.
26. Escriba el nombre completo del promovente o representante legal, empezando por el nombre o nombres, primer apellido, segundo apellido y firme bajo protesta de decir verdad.

- 27.** Para ser llenado por la instancia receptora.

La información de todos los trámites de la Secretaría de Medio Ambiente y Recursos Naturales está disponible en:

<https://catalogo.nacional.gob.mx/>

para un trámite en particular, digite la homoclave indicada en la parte superior del formato.

Si existen dudas acerca del llenado de este formato consulte los datos de contacto en <https://www.semarnat.gob.mx/gobmx/mapa.html>

Av. Progreso No. 3, Col. Del Carmen,
Alcaldía Coyoacán, C.P. 04100
Ciudad de México.



Trámite unificado de cambio de uso de suelo en terrenos forestales. Modalidad A
SEMARNAT-03-066-A

Número de formato	Fecha de publicación del formato en el DOF
FF - SEMARNAT - 031	
1 Entidad Federativa donde presenta la solicitud	2 Fecha de solicitud
	DD MM AAAA

I. Datos generales

(Antes de llenar este apartado consulte el instructivo)

3 RFC: (con homoclave)	8 Continúa persona(s) autorizada(s) para oír o recibir notificaciones
4 RUPA (opcional):	Primer apellido:
5 Persona física	Segundo apellido:
CURP:	Nombre(s):
Nombre(s):	Primer apellido:
Primer apellido:	Segundo apellido:
Segundo apellido:	9 Domicilio de la persona Física o Moral y datos de contacto
6 Persona moral	Código postal:
Denominación o razón social:	Calle:
	Número exterior: Número interior:
7 Representante legal (de ser el caso)	Colonia:
Nombre(s):	Ciudad o Población:
Primer apellido:	Municipio o Alcaldía:
Segundo apellido:	Estado:
8 Persona(s) autorizada(s) para oír o recibir notificaciones	Teléfono: Extensión:
Nombre(s):	Teléfono móvil (Opcional):
	Correo electrónico:



10 II. Medio de notificación		
Correo electrónico: (indicarlo)		
<input type="radio"/> Acepto recibir información y notificaciones relacionadas con el trámite, a través del correo electrónico proporcionado, conforme al Artículo 35, fracción II de la Ley Federal de Procedimiento Administrativo.		
<input type="radio"/> Espacio de Contacto Ciudadano CDMX	<input type="radio"/> Espacio de Contacto Ciudadano de Oficina de Representación en el Estado de:	
<input type="radio"/> Domicilio: (indicarlo en los siguientes campos, sólo en caso de ser distinto al señalado en el numeral 9)		
Código postal:	Calle:	
Número exterior:	Núm. interior:	Colonia:
Municipio o Alcaldía:	Estado:	
III. Datos de información del trámite		
11 Nombre del Proyecto (conforme al DTU):		
12 Superficie total del Proyecto (ha):	13 Superficie solicitada para el cambio de uso de suelo forestal (ha):	
14 Tipos de vegetación que se verá afectada:	15 Plazo de ejecución del cambio de uso del suelo forestal:	
16 Datos y ubicación del predio o conjunto de predios, objeto de esta solicitud (Anexar en su caso, relación de predios con superficie para CUSTF con municipio y estado):		
17 Nombre o denominación o razón social y datos de inscripción en el Registro, del prestador de servicios forestales en caso de tenerlo		
Persona Física (Nombre completo):	Datos de inscripción en el Registro Forestal Nacional Libro: Tipo: Volumen: Número: Año:	
Persona Moral (Denominación o razón social):		



18	IV. Documentos anexos al formato (El presente formato sólo estará completo si incluye los documentos anexos que se describen en el siguiente apartado)	SI SE ANEXA	NO APLICA
18.1	Acreditación de personalidad mediante:		
18.1.1	Identificación oficial vigente del solicitante o su representante legal. Copia simple impresa o DIGITAL en memoria USB. Cuando se utilice como único medio de acreditar personalidad se presenta original para COTEJO.	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
18.1.2	Acta Constitutiva en el caso de Personas Morales, copia simple impresa o digital en memoria USB y original o copia certificada para COTEJO.	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
18.2	Documento con el que se acredita la representación legal del solicitante:		
	Para el caso de Personas Físicas: Poder Notarial en copia simple impresa o DIGITAL en memoria USB; presentar original o copia certificada para COTEJO. Carta Poder original con firmas autógrafas y anexando copia simple de identificación de todos los signatarios.	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
	En caso de Personas Morales: Poder Notarial o en su caso, Acta Constitutiva en copia simple impresa o DIGITAL en memoria USB. Presentar original o copia certificada para COTEJO.	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
	En caso de Ejidos o Comunidades Agrarias: Acta de Elección de Órganos de Representación o Credencial vigente emitida por el RAN de Presidente del Comisariado. Copia simple impresa o DIGITAL en memoria USB y original o copia certificada para COTEJO.	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
18.3	Otros documentos necesarios:		
18.3.1	Documento que acredite el derecho de propiedad, posesión o uso del predio o predios objeto de esta solicitud. Copia simple impresa o DIGITAL en memoria USB y original o copia certificada para COTEJO.	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
18.3.2	En caso de que el predio o predios objeto de esta solicitud estén en ejidos o comunidades agrarias, Acta de Asamblea de conformidad con la Ley Agraria, en la que conste el acuerdo para llevar a cabo las actividades del cambio de uso del suelo en terrenos forestales. Copia simple impresa o DIGITAL en memoria USB y original o copia certificada para COTEJO.	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
18.3.3	Documento Técnico Unificado. Copia simple impresa o DIGITAL en memoria USB	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
18.3.4	Documento resumen del DTU para publicación en Gaceta Ecológica. Presentar en formato ELECTRÓNICO EDITABLE, en memoria USB	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
18.3.5	Cuando el trámite de cambio de uso de suelo involucre terrenos que se hayan incendiado, hayan sido talados o desmontados, Estudio Técnico que acredite fehacientemente: a) que han pasado 20 años desde un incendio, desmonte o tala que haya ocasionado la pérdida de la cubierta forestal en los terrenos objeto de la solicitud; y b) que la cobertura forestal se ha regenerado. (Artículo 97 de la LGDFS).	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>

SEMARNAT-03-066-A

18

IV. Documentos anexos al formato

IV. Documentos anexos al formato
(El presente formato sólo estará completo si incluye los documentos anexos que se describen en el siguiente apartado)

SI

NO APLICAC

^{18.3.6} Comprobante de pago de derechos. Copia simple impresa o DIGITAL en memoria USB, legibles.

Declaro bajo protesta de decir verdad que la información y los documentos anexos a este formato son fidedignos.

¹⁹ Nombre y firma de quien presenta la solicitud.

²⁰ Nombre y firma del Prestador de Servicios Forestales (de ser el caso).

²¹ Nombre, firma de quien recibe, fecha y sello de acuse de recibido

Los datos personales recabados para la atención de trámite serán protegidos, incorporados y tratados en la Ventanilla Electrónica Ambiental (VEA) y/o en el Sistema Nacional de Trámites, conforme a lo dispuesto por la Ley General de Transparencia y Acceso a la Información Pública, la Ley General de Protección de Datos Personales en Posesión de Sujetos Obligados, la Ley Federal de Transparencia y Acceso a la Información Pública, y demás normatividad aplicable.

De conformidad con el artículo 69-C de la Ley Federal de Procedimiento Administrativo y demás legislación aplicable, los documentos digitalizados que sean presentados en cualquiera de los procedimientos administrativos que se promueven ante esta autoridad quedarán sujetos a validación del área correspondiente para su debida acreditación.

Av. Progreso No. 3, Col. Del Carmen,
Alcaldía Coyoacán, C.P. 04100
Ciudad de México.



INSTRUCTIVO

Indicaciones generales:

- a)** Antes de llenar el formato, lea cuidadosamente este instructivo y el listado de documentos anexos.
b) Este documento deberá ser llenado en computadora o letra de molde clara y legible, utilizando tinta azul. No se aceptan tachaduras ni enmendaduras por lo que cuando se cometa un error en el llenado, se deberá elaborar uno nuevo.
c) El formato no deberá considerarse como un cuestionario, todos y cada uno de los campos que, le apliquen según sea el caso, deberán ser llenados para sustentar su solicitud.
d) Los documentos legales entregados de forma electrónica para acreditar la personalidad jurídica deberán ser digitalizados del original o copia certificada que se presente para cotejo (no de una fotocopia).
e) La información digital deberá presentarse en formatos estándares; imágenes y documentos en formato .jpg o en .pdf en memoria USB.
f) La falta de documentación o llenado incompleto de este formato podrá ser motivo de presección.

Nota: El formato de esta solicitud deberá presentarse en original y en caso de requerir acuse de recibo presentar copia.

- 1.** El interesado deberá indicar el lugar donde presenta la solicitud.
2. El interesado deberá colocar día, mes y año de la fecha en que presenta la solicitud.

I. Datos generales.

- Los incisos 1, 4, 7 y 8 se llenan dependiendo del tipo de solicitante, ya sea Persona Física o Persona Moral, los espacios que no aplican pueden quedar en blanco.
3. El interesado, deberá anotar su Registro Federal de Contribuyentes (RFC), con homoclave.
4. Si el interesado cuenta con un número de Registro Único de Personas Acreditadas (RUPA) ante la SEMARNAT, podrá anotarlos.
5. Si el interesado del trámite es una Persona Física, deberá proporcionar su número de Clave Única de Registro de Población (CURP) así como su nombre completo con apellidos.
6. Escribir con mayúscula y minúscula la razón social o denominación de la Persona Moral que solicita el trámite.
7. Indicar el nombre completo del apoderado o representante legal para oír y recibir notificaciones, o poder para representar a la Persona Moral o interesado en actos administrativos del ámbito federal de conformidad con lo establecido en los artículos 15 y 19 de la Ley Federal de Procedimiento Administrativo de aplicación supletoria.
8. Nombre completo de la persona autorizada para oír y recibir notificaciones. Si hay más de una persona autorizada, deberán llenarse de la misma forma los campos subsecuentes.
9. El interesado ya sea Persona Física o Moral, deberá indicar su domicilio y datos de contacto.

II. Medio de notificación

- 10.** El interesado deberá especificar por cual medio acepta ser notificado para oír y recibir la información relacionada con el trámite. En caso de seleccionar la opción de correo electrónico, será responsable de mantener la información actualizada sobre posibles cambios en la cuenta proporcionada. En caso de que el domicilio de notificación sea el mismo que el indicado en el numeral anterior no es necesario indicarlo de nuevo.

III. Datos de información del trámite.

- 11.** Anotar el nombre completo del Proyecto conforme al DTU.
12. Anotar la superficie total en hectáreas, que se requiere para realizar el proyecto.
13. Indique la superficie en hectáreas en dónde se requiere remover la vegetación forestal.
14. Indicar el tipo o tipos de vegetación que se va a remover.
15. Indicar en meses y/o años el plazo de ejecución del cambio de uso del suelo en terrenos forestales.
16. Anotar donde se encuentra ubicado el o los predios sujetos a cambio de uso de suelo en terrenos forestales
17. En caso de contar con un Prestador de Servicios Forestales, favor de requisitar sus datos.

IV Documentos Anexos al Formato

- 18.** Deberá seleccionar la opción Si cuando adjunte el documento que se solicita y seleccionar No aplica cuando el caso específico no requiera de su presentación. Cada documento deberá presentarse en apego a lo indicado en la sección IV. Documentos anexos al formato y los datos del Prestador de Servicios Forestales, si es que aplica.
19. Escriba el nombre completo del promovente o representante legal, empezando por el nombre o nombres, primer apellido, segundo apellido y firme la Manifestación bajo protesta de decir verdad.
20. En caso de contar con un prestador de servicios forestales, nombre, empezando por el nombre o nombres, primer apellido, segundo apellido y firma.
21. Para ser llenado por la instancia receptora.

La información de todos los trámites de la Secretaría de Medio Ambiente y Recursos Naturales está disponible en:

<https://catalogonacional.gob.mx/>
para un trámite en particular digite la homoclave indicada en la parte superior del formato.
Si existen dudas acerca del llenado de este formato consulte
los datos de contacto en <https://www.semarnat.gob.mx/gobmx/mapa.html>



Formato de Licencia de Funcionamiento o Licencia Ambiental Única
SEMARNAT-05-002

Homoclave del formato	Fecha de publicación del formato en el DOF
FF - SEMARNAT - 033	DD MM AAAA
1 Entidad Federativa donde presenta la solicitud	2 Fecha de solicitud
	DD MM AAAA

Para ser llenado por el Establecimiento Industrial

En cumplimiento de los artículos 1, 4 párrafo sexto de la Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos (CPEUM); 26 fracción VIII, 32 Bis fracción XXXIX de la Ley Orgánica de la Administración Pública Federal (LOAPF); 1 fracciones I y VI, 3 fracciones VI, VII, X, XVII, XXVI y XXXV, 5 fracción XII, 110 fracciones I y II, 111, fracción VI, 111 BIS, y 113 de la Ley General de Equilibrio Ecológico y la Protección al Ambiente (LGEEPA); artículo 16 fracción X, 17-A párrafo primero y 57 fracción I de la Ley Federal de Procedimiento Administrativo (LFPA) de aplicación supletoria, artículos 6 fracción IX, 13 fracciones I y II, 17, 17 BIS, 18, 19, 20 y 21 del Reglamento de la Ley General de Equilibrio Ecológico y la Protección al Ambiente en materia de Prevención y Control de la Contaminación de la Atmósfera (RLGEPAPCCA) así como los artículos 3, letra A., fracción II, inciso a), 8, 9, fracciones XXII, XXV y 16, fracción XII del Reglamento Interior de la Secretaría de Medio Ambiente y Recursos Naturales (RSEMANAT).

I. Datos generales

(Antes de llenar este apartado consulte el instructivo)

3 RFC: (con homoclave)	Primer apellido:
4 RUPA (opcional):	Segundo apellido:
5 Persona Física	Nombre(s):
CURP:	Primer apellido:
Nombre(s):	Segundo apellido:
Primer apellido:	9 Domicilio de la Persona Física o Moral y datos de contacto
Segundo apellido:	Código postal:
6 Persona Moral	Calle:
Denominación o razón social:	Número exterior: Número interior:
	Colonia:
7 Representante legal (de ser el caso)	Ciudad o Población:
Nombre(s):	Municipio o Alcaldía:
Primer apellido:	Estado:
Segundo apellido:	Teléfono: Extensión:
8 Persona(s) autorizada(s) para oír o recibir notificaciones	Teléfono móvil (opcional):
Nombre(s):	Correo electrónico:

Av. Ejército Nacional 223, Col. Anáhuac,
Alcaldía Miguel Hidalgo, C.P. 11320,
Ciudad de México.



SEMARNAT-05-002

10	II. Medio de notificación	
<input type="radio"/> Correo electrónico: (indicarlo) <input type="radio"/> Acepto recibir información y notificaciones relacionadas con el trámite, a través del correo electrónico proporcionado, conforme al Artículo 35, fracción II de la Ley Federal de Procedimiento Administrativo.		
<input type="radio"/> Espacio de Contacto Ciudadano CDMX <input type="radio"/> Espacio de Contacto Ciudadano de Oficina de Representación en el Estado de:		
<input type="radio"/> Domicilio: (indicarlo en los siguientes campos, sólo en caso de ser distinto al señalado en el numeral 9)		
Código postal:	Calle:	
Número exterior:	Núm. interior:	Colonia:
Municipio o Alcaldía:	Estado:	
Teléfono: (10 dígitos)	Extensión:	Teléfono móvil: (10 dígitos, opcional)
III. Datos de Información del trámite		
11	Petición que se formula: <small>Indique el tipo de solicitud conforme al Artículo 194-O fracciones I y II de la Ley Federal de Derechos (seleccione una de las dos opciones)</small>	
<input type="radio"/> Recepción y evaluación de la Licencia de Funcionamiento y Licencia Ambiental Única		
<input type="radio"/> Actualización de Licencia de Funcionamiento o Licencia Ambiental Única		
12	ACTUALIZACIÓN DE LA LICENCIA DE FUNCIONAMIENTO O DE LA LICENCIA AMBIENTAL ÚNICA <small>Si solicita actualización, seleccione una o más opciones de los datos a modificar</small>	
<input type="radio"/> Modificación de Datos del titular de la Licencia o Razón social. Nombre o razón social actual: _____ Nombre o razón social solicitada: _____		
<input type="radio"/> Modificación en la ampliación de la capacidad instalada.		
<input type="radio"/> Modificación de la instalación, equipos de control y proceso o incremento.		
<input type="radio"/> Cambios en los procesos productivos. Descripción breve: _____		
<input type="radio"/> Actualización de datos de la licencia. Descripción breve: _____		
<input type="radio"/> Modificación en los tipos y cantidad de los residuos peligrosos: Descripción breve: _____		
<input type="radio"/> Modificación en la actividad productiva. (Deberá solicitar mediante escrito libre, la Baja de la Licencia Ambiental Única)		
<input type="radio"/> Otro motivo. Descripción breve: _____		

Av. Ejército Nacional 223, Col. Anáhuac,
Alcaldía Miguel Hidalgo, C.P. 11320,
Ciudad de México.



RECEPCIÓN, EVALUACIÓN Y ACTUALIZACIÓN DE LA LICENCIA DE FUNCIONAMIENTO Y LICENCIA AMBIENTAL ÚNICA

¹³ Señale la actividad o proceso industrial que se considera fuente fija de jurisdicción federal. Especifique el Sector y Subsector al que pertenece.

Sector industrial, conforme al artículo 111 BIS del LGEEPA: _____

Subsector, conforme al artículo 17 BIS del RLGEAPCA: _____

¹⁴ Señale el domicilio donde se encuentra ubicada la fuente fija de jurisdicción federal, que requiere Licencia Ambiental Única o actualización de Licencia de Funcionamiento o Licencia Ambiental Única.

Coordenadas:		Colonia:
Código postal:		Ciudad o Población:
Calle:		Municipio o Alcaldía:
Num. Ext.	Num. Int.	Estado:

Indique si el predio es: (seleccione una opción) ☐ Propio ☐ Arrendado ☐ Otro (describa): _____

¹⁵ Materias primas o combustibles que se utilicen en su proceso y forma de almacenamiento

Materias primas						Combustibles			
^{15.1} Nombre comercial del insumo	^{15.2} Indique el proceso en que se utiliza la materia prima	^{15.3} Estado físico	^{15.4} Forma de almacenamiento	^{15.5} Consumo anual		^{15.6} ¿Utiliza combustible? (Si o No)	^{15.7} Posibles combustibles a utilizar	^{15.8} Indicar cantidad y unidad	
				Cantidad anual	Unidad (Kg)			Cantidad anual	Unidad (Kg)

¹⁶ Transporte de materias primas o combustibles al área de proceso

^{16.1} Nombre de las etapas previas al proceso	^{16.2} Maquinaria o equipo empleado	^{16.3} Tipo de emisiones contaminantes generadas a la atmósfera	^{16.4} Insumo y combustible usado	^{16.5} Especifique		^{16.6} Etapa en la que se envía esta materia prima
				Cantidad	Unidad	
1.-						
2.-						
3.-						
...						
n.						

17 Transformación de materias primas o combustibles						
17.1 Nombre de las etapas involucradas en el proceso	17.2 Insumo utilizado		17.3 Equipo y/o maquinaria utilizada	17.4 Producto obtenido	17.5 Estado físico del producto en esta etapa	17.6 Etapa a la que se envía el producto de este proceso
	Nombre	Cantidad y Unidad				
1.-						
2.-						
3.-						
...						
n.						

18 Productos, subproductos y desechos que vayan a generarse					
18.1 Nombre de las etapas involucradas en el proceso	18.2 Insumo utilizado		18.3 Producto o subproducto obtenido		18.4 Residuo peligroso generado
	Nombre	Cantidad y Unidad	Nombre	Cantidad y Unidad	
1.-					
2.-					
3.-					
...					
n.					

19 Indique si incinera algún residuo peligroso como parte de su proceso productivo y anexe un Diagrama de Flujo para este caso y una descripción detallada

20 Productos finales		
20.1 Nombre del producto	20.2 Capacidad	20.3 Unidad en toneladas o metros cúbicos

21 Indique si realiza algún tipo de reciclado o coprocesamiento como parte de su proceso productivo, anexe un Diagrama de Flujo y la autorización vigente para el reciclado o coprocesamiento

SEMARNAT-05-002

22.1 Nombre del proceso(indicar) f: _____		22.2 Fracción del inciso K) a la que pertenece	22.3 Número de autorización de la ORE, DGGIMAR o autoridad competente
Cantidad	Unidad en toneladas o metros cúbicos		
Nombre del proceso(indicar) z: _____		Fracción del inciso K) a la que pertenece	Número de autorización de la ORE, DGGIMAR o autoridad competente
Cantidad	Unidad en toneladas o metros cúbicos		

23	Almacenamiento, transporte y distribución de productos y subproductos
23.1	Describe detalladamente la ubicación dentro del establecimiento, donde almacena el producto y subproducto terminado (condiciones físicas*).

23.2	Describe detalladamente cómo se lleva a cabo el transporte del producto y subproducto terminado.

23.3	Describe detalladamente cómo distribuye el producto y subproducto terminado.

24 Cantidad y naturaleza de los contaminantes a la atmósfera esperados y Equipos para el control de la contaminación a la atmósfera que vayan a utilizarse. (Equipos que generen emisiones contaminantes (hollín, gases y/o partículas sólidas o líquidas))							
24.1 Área de la planta y/o proceso	24.2 Nombre del equipo que genera contaminantes	24.3 Capacidad instalada del equipo		24.4 Capacidad calorífica (cuando aplique)		24.5 Equipo de control (Marca, modelo y número de serie)	24.6 Eficiencia del equipo de control (Indicar el método por el cual, obtenga la eficiencia de control, para ello adjunte la evidencia)
		Cantidad y Unidad	Marca y Modelo	Caballeros caldera	Gj/h		
1.-							
2.-							
3.-							
...							
n.							

Av. Ejército Nacional 223, Col. Anáhuac,
Alcaldía Miguel Hidalgo, C.P. 11320,
Ciudad de México.



25 Datos de las emisiones contaminantes a la atmósfera						
25.1 Nombre del equipo que genera contaminantes	25.2 Nombre de los contaminantes generados por el equipo	25.3 ¿La Emisión es conducida? En caso de que no indique las causas*	25.4 Indique las características de la chimenea			25.5 Temperatura de salida de los gases en °C
			Diámetro	Altura en A	Altura en B	
1.-						
2.-						
3.-						
...						
n.						

26 Describa la actividad o proceso que pueda generar emisiones a la atmósfera de algún metal pesado normado o no normado (por alguna Norma Oficial Mexicana) como Arsénico (As), Cadmio (Cd), Cromo (Cr), Manganeseo (Mn), Mercurio (Hg), Níquel (Ni), Paladio (Pd), Plomo (Pb), Selenio (Se) o Zinc (Zn)

27 Describa Programa de contingencias, que contenga las medidas y acciones que se llevarán a cabo cuando las condiciones meteorológicas de la región sean desfavorables; o cuando se presenten emisiones de olores, gases, así como de partículas sólidas y líquidas extraordinarias no controladas.

(Plan de contingencias ambientales atmosféricas de manera enunciativa, mas no limitativa, el Programa de Contingencia Ambiental/Atmosférica Estatal, que contenga las medidas y acciones que se llevarán a cabo cuando las condiciones meteorológicas de la región en el Estado donde se ubique la Fuente Fija de Jurisdicción Federal, sean desfavorables).

28 Plan de contingencias que contenga las medidas y acciones cuando se presenten emisiones de:

Olores; Gases; Partículas sólidas extraordinarias no controladas; Partículas líquidas extraordinarias no controladas; Fugas y derrames de materiales que puedan afectar, tanto la atmósfera, como el suelo y subsuelo, o puedan introducirse al alcantarillado; Fugas y derrames de materiales que puedan afectar, tanto a la atmósfera, como el suelo y subsuelo, o puedan introducirse al alcantarillado; Fugas y derrames de residuos peligrosos que puedan afectar, tanto la atmósfera, como el suelo y subsuelo, o puedan introducirse al alcantarillado; Control de incendios que se puedan presentar en el establecimiento; Prevención de explosiones que se puedan presentar en el establecimiento. De acuerdo con el proceso productivo de la actividad del sector y subsector de la empresa.



IV. Información técnica general

²⁹ Número de actualización que solicita:

³⁰ Tamaño de la empresa (seleccione una opción):



Micro
(8 a 10 trabajadores)



Pequeña
(11 a 50 trabajadores)



Mediana
(51 a 250 trabajadores)



Grande
(más de 250 trabajadores)

³¹ Indicar la capacidad instalada autorizada en materia de Materiales y Residuos Peligrosos:

³² Si requiere impacto ambiental, indique el número de proyecto con el que se registró:

³³ Indicar el nivel de riesgo conforme al umbral de reporte:

³⁴ Descripción detallada del proceso.



³⁵ Plano, Lay Out o croquis:



SEMARNAT-05-002

Diagrama de flujo:

37

¿Cuenta con un procedimiento abierto de inspección y vigilancia por parte de la PROFEPA?

☐ Sí

☐ No

38	V. Documentos anexos al formato (El presente formato sólo estará completo si incluye los documentos anexos que se describen en el siguiente apartado)	SÍ SE ANEXA	NO APLICA
38.1 Acreditación de personalidad mediante:			
38.1.1	Identificación oficial vigente con fotografía y firma del solicitante para Personas Físicas; en caso de personas morales del representante legal. (Copia simple impresa o digital en memoria USB y original o copia certificada para cotejo)	<input type="radio"/>	
38.1.2	Acta Constitutiva en el caso de Personas Morales y en su caso acta de protocolización. (Copia simple impresa o digital en memoria USB y original o copia certificada para cotejo)	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
38.2	Documento con el que se acredita la representación legal del solicitante, de ser el caso: - Personas Físicas; poder notarial (copia simple impresa o digital en memoria USB y original o copia certificada para cotejo o carta poder simple firmada ante dos testigos. (En original con firmas autógrafas y anexando copia simple de identificación del autorizado y los testigos). - Personas Morales; cuando la representación y las actuaciones para las que se encuentre facultado no se encuentren contenidas en el Acta Constitutiva: Poder Notarial, o nombramiento para entidades de gobierno (Copia simple impresa o digital en memoria USB y original o copia certificada para cotejo).	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
38.3	Comprobante de pago con sello de la Institución Bancaria que acredite el depósito o impresión legible del documento expedido por la Banca en Línea. (Original)	<input type="radio"/>	
Declaro bajo protesta de decir verdad que toda la información y los documentos anexos es fidedigna.			
39	Nombre y firma del interesado o representante legal	40 Nombre, firma de quien recibe, fecha y sello de acuse de recibo	

"Los datos personales recabados para la atención del trámite serán protegidos y tratados por la Secretaría de Medio Ambiente y Recursos Naturales conforme a lo dispuesto por la Ley General de Transparencia y Acceso a la Información Pública y demás normatividad aplicable".



INSTRUCTIVO

Indicaciones generales:

- a) Antes de llenar el formato, lea cuidadosamente este instructivo y el listado de documentos anexos.
- b) Este documento deberá ser llenado en computadora o letra de molde clara y legible, utilizando tinta azul, cuando se cometa un error en el llenado del documento, se deberá elaborar uno nuevo.
- c) Este formato sirve para realizar el trámite Licencia de Funcionamiento o Licencia Ambiental Única y sus actualizaciones.
- d) Evite dejar espacios en blanco, de manera general, si no le aplica un apartado, escriba "No aplica".

Nota: El formato de esta solicitud deberá presentarse en original y en caso de requerir acuse de recibo presentar copia.

- 1. Indicar la Ciudad, Municipio o Alcaldía en donde se elabora la solicitud.
- 2. Indicar la fecha de realización de la solicitud, utilizando números arábigos, ejemplo: 01/06/2025.

I. Datos generales.

- 3. Anote su RFC con homoclave.
- 4. Anote el Registro Único de Personas Acreditadas (RUPA), dato opcional sólo para personas que cuenten con este registro, no deberán de presentar la documentación para acreditar personalidad.
- 5. Si es persona física, anote su CURP y el nombre del solicitante: nombre(s), primer apellido y segundo apellido.
- 6. Anote la razón social de la empresa que solicita el trámite.
- 7. Anote el nombre de la persona que esté acreditada ante Notario Público como Representante Legal comenzando por nombre(s), primer apellido y segundo apellido.
- 8. Anote el nombre de la (s) persona (s) que únicamente habilite para oír y recibir notificaciones, distintas al Representante Legal.
- 9. Anote el domicilio del establecimiento que requiere o tiene Licencia de Funcionamiento o Licencia Ambiental Única indicando código postal, calle, número exterior e interior si aplica, colonia, municipio o alcaldía (demarcación territorial), entidad federativa, teléfono fijo con extensión, teléfono celular y correo electrónico.

II. Medio para oír y recibir notificaciones.

- 10. Especificar si desea que las notificaciones referentes a su trámite le sean hechas mediante comunicación electrónica. En caso de que así lo desee, seleccione "Acepto recibir información y notificaciones" y anote el correo electrónico para tal fin. Si no acepta, seleccione "Espacio de Contacto Ciudadano CDMX" si se encuentra en ZMMV o "Espacio de Contacto Ciudadano de Oficina de Representación en el Estado de:" y anote el Estado en donde se va a notificar. Finalmente si, no desea ninguna de la opciones anteriores, continúe con el llenado de los siguientes campos en caso de que el domicilio sea distinto al del numeral 9.

III. Datos de Información del trámite.

- 11. Marque una de las dos casillas: Si va a realizar por primera vez el trámite, seleccione la opción "Recepción y evaluación de la Licencia de Funcionamiento y Licencia Ambiental Única". Si ya cuenta con Licencia de Funcionamiento o Licencia Ambiental Única y requiere actualizarla, seleccione la opción "Actualización de Licencia de Funcionamiento o Licencia Ambiental Única".
- 12. En el caso de que solicite una actualización de Licencia de Funcionamiento o Licencia Ambiental Única, deberá indicar al menos un motivo por el cual va a actualizar y deberá llenar sólo los campos relativos al motivo de actualización. En caso de que no se encuadre en ningún supuesto, seleccione "Otro" y escriba el motivo.
- 13. Indique el Sector industrial al que pertenece conforme al artículo 111 BIS de la Ley General del Equilibrio Ecológico y la Protección al Ambiente (LGEEPA). Indique el Subsector industrial al que pertenece conforme al artículo 17 BIS del Reglamento de la Ley General del Equilibrio Ecológico y la Protección al Ambiente en materia de Prevención y Control de la Contaminación de la Atmósfera (RLGEEPAPCCA).
- 14. Señale el domicilio donde se encuentra ubicada la fuente fija de jurisdicción federal, que requiere Licencia Ambiental Única o actualización de Licencia de Funcionamiento o Licencia Ambiental Única, indicando las coordenadas en UTM, código postal, calle, número exterior e interior si aplica, colonia, municipio o alcaldía (demarcación territorial), entidad federativa, así como indicar si el predio es propio, arrendado o se encuentra bajo alguna otra figura legal.
- 15. Indicar las materias primas o combustibles que se utilicen en su proceso y la forma en cómo se almacenan:
 - 15.1 Anotar el nombre comercial del insumo. Ejem: Piedras de aluminio.
 - 15.2 Debe indicar el nombre del proceso en el que se utiliza la materia prima registrada en el numeral 18.1. Ejem: Moldeo.
 - 15.3 Anotar el estado de la materia en el que se encuentra la materia prima indicada en el numeral 18.1. Ejem: Sólido, líquido o gaseoso.
 - 15.4 Indicar la manera en cómo almacena la materia prima indicada en el numeral 18.1. Ejem: Paños de almacenamiento al aire libre.
 - 15.5 Anotar cuánto materia prima se consume al año en Kilogramos. Ejem: 80 mil Kilogramos.
 - 15.6 Indique SI o NO según corresponda.
 - 15.7 Indique los combustibles que utilice y/o que posiblemente pretenda utilizar durante todo el proceso. Utilice una fila para cada combustible. Ejem: Diesel - Gas L.P.
 - 15.8 Anotar cuánto combustible se consume al año en Kilogramos. Ejem: 200 Kilogramos.



SEMARNAT-05-002

INSTRUCTIVO

16. En este numeral, se debe proporcionar la información que se relaciona con el transporte de las materias primas o combustibles que se utiliza, es decir, información sobre cómo llega la materia prima o combustible a la Planta.
- 16.1 Indique cuáles son las etapas previas a la fabricación del producto, utilizando un renglón para cada etapa previa a la fabricación del producto. Ejem: Pesado, Llenado, Inspección de calidad, etc.
- 16.2 Escriba la maquinaria que se utiliza para la etapa indicada en el numeral 16.1. Ejem: Báscula industrial, Llenadora, etc.
- 16.3 Indique el tipo de emisiones contaminantes que se generan a la atmósfera derivadas de la etapa previa a la fabricación del producto: Ejem: Partículas Totales, CO₂, Polvos de Aluminio, etc.
- 16.4 Si la etapa previa a la fabricación del producto, requiere de algún tipo de combustible, indicarlo. Ejem: Gas L.P., Diesel, etc.
- 16.5 Anotar cuánto combustible se consume al año en Kilogramos para esa etapa en específico. Ejem: 200 Kilogramos.
- 16.6 Indique el nombre del proceso al que se envía la materia prima procesada para comenzar con la fabricación del producto o su transformación. Ejem: Acondicionado, moldeado, etc.
17. En este numeral, se debe proporcionar la información que se relaciona con la transformación de las materias primas o combustibles para poder obtener el producto que fabrica.
- 17.1 Indique cuáles son las etapas que se emplean para la fabricación del producto, utilizando un renglón para cada etapa del proceso de fabricación. Se deben relacionar con los procesos señalados en el numeral 16.6. Ejem: Acondicionado, moldeado, etc.
- 17.2 Indique qué insumo alimentó en el numeral 17.1 el nombre de la materia prima y la cantidad en Kilogramos. Ejem: Óxido de zinc, 800 Kilogramos.
- 17.3 Añote el equipo o maquinaria que se utilizó para el proceso indicado en el numeral 17.1 en donde alimentó el insumo del numeral 20.2. Ejem: Moldeadora, tableteadora, trituradora, etc.
- 17.4 Indique qué producto se obtiene después de utilizar el tren de proceso, por renglón, desde los numerales 17.1 a 17.3. Ejem: Polvo de alumbre, Óxido de titanio, Mercurio reactivo, etc.
- 17.5 Indique el estado de la materia en el que se encuentra el producto obtenido en el numeral 17.4. Ejem: Sólido, líquido, gaseoso.
- 17.6 Indique el nombre del proceso al que se envía el producto obtenido en el numeral 17.4 para continuar con la fabricación del producto o su transformación. Ejem: Rolado, aplanado, empaquetado.
- 17.7 Indique las emisiones contaminantes generadas en el proceso indicado en el numeral 17.1. Ejem: Vapores ácidos, compuestos orgánicos volátiles, vapor de agua, etc.
18. En este numeral, se debe proporcionar la información que se relaciona con los productos, subproductos y desechos que se generarán.
- 18.1 Indique cuáles son las etapas que se emplean para la fabricación del producto, utilizando un renglón para cada etapa del proceso de fabricación. Se deben relacionar con los procesos señalados en el numeral 18.1. Ejem: Rolado, aplanado, empaquetado.
- 18.2 Especificar la cantidad y unidad de la materia prima que se utiliza en la etapa indicada en el numeral 18.1. Ejem: Láminas roladas 2000 Kg.
- 18.3 Indique qué producto se obtiene en esa etapa, por renglón. Ejem: Lámina escoriada 8000 Kilogramos.
- 18.4 Añote el residuo peligroso que se haya generado para la fabricación del producto obtenido. Ejem: Aceite gastado.
19. En este numeral, se debe proporcionar la información respecto de si, dentro de la empresa, se lleva a cabo la incineración de algún residuo peligroso como parte del proceso productivo. En caso afirmativo, anexar un Diagrama de Flujo y una descripción detallada.
20. Añote los productos finales obtenidos que se pretende se le autoricen comenzando con:
- 20.1 El nombre del producto
- 20.2 La capacidad instalada anual para la que está diseñada la planta para fabricar ese producto y:
- 20.3 Las unidades de la capacidad en toneladas o metros cúbicos.
21. En el caso que la empresa, realice reciclado de residuos peligrosos o algún tipo de coprocesamiento dentro de la planta, se deberá anexar un diagrama de flujo así como la autorización vigente para dicho reciclado o coprocesamiento.
22. Para el caso de que la empresa, su actividad identificada en el artículo 111 BIS de la LGEEPA, sea el Tratamiento de Residuos Peligrosos, deberá llenar los numerales 22.1, a 22.3, de lo contrario, no deberá llenar este numeral. Puede utilizar la tabla según el número de proceso que tenga autorizados. La tabla está diseñada para 2 procesos pero si tiene más procesos, copiar y pegar la tabla e indicar que se trata del proceso 3, proceso 4, etc.
- 22.1 Diga el nombre del proceso de tratamiento autorizado. Ejem: Elaboración de combustible alterno.
- 22.2 Indique la fracción del inciso K) conforme al artículo 17 BIS del RLGEPA/PCCA al que se autoidentificó. Ejem: Fracción IV. Tratamiento biológico de residuos peligrosos.
- 22.3 Diga el número de autorización que le haya otorgado la autoridad competente para el tratamiento de residuos peligrosos.
23. En este numeral, indique la información relativa al almacenamiento, transporte y distribución de los productos y subproductos que pretende se le autoricen.
- 23.1 Debe describir con detalle, la ubicación dentro del establecimiento, de donde almacena el producto o subproducto terminado, especificando las condiciones físicas. Ejem: Los rollos de lámina galvanizada, se dejan durante 5 días a temperatura ambiente bajo techo para promover su enfriamiento, de tal manera que el viento que sopla de manera natural los enfría. Una vez que se enfrían los rollos, con ayuda de un montacargas se trasladan y se embarcan para el área de inspección de calidad.
- 23.2 Describir cómo se transporta el producto terminado, es decir, es la continuación del numeral 23.1. Ejem: Una vez que los rollos de lámina galvanizada fueron inspeccionados por calidad, sale el embarque de láminas a través de vagones de ferrocarril para ser enviados a su destino final con el cliente, recorriendo entre 20 y 60 km de distancia.
- 23.3 Indicar la distribución del producto terminado es decir, indicar los destinos a donde se encuentran los clientes. Ejem: La distribución del material se da después de que se embarca en tráileres desde la Ciudad de Monclova hacia las ciudades de Sinaloa, Sonora, Monterrey y Guadalajara. Posteriormente, por información del cliente, se vuelve a distribuir desde dichas ciudades a los comercios más pequeños previo tratamiento secundario de los rollos de lámina galvanizada.

INSTRUCTIVO

24. En este numeral, se debe describir la información más detallada de los contaminantes a la atmósfera que se esperan emitir y los equipos de control que se pretendán utilizar.
- 24.1 Anotar el área de la planta y proceso de fabricación, que está vinculado con el numeral 17.1. Ejem: Granalado
- 24.2 Indique el nombre del equipo que genera el contaminante, es decir, el equipo que al introducir la materia prima, genera por primera vez la contaminación a la atmósfera. Ejem: Horno de recocado.
- 24.3 Anotar la capacidad instalada del equipo del numeral 24.2. Ejem: 700 Litros por segundo.
- 24.4 Anote la capacidad calorífica del equipo indicado en el numeral 24.2 siempre que utilice calor. En caso contrario, anotar "No aplica".
- 24.5 Si el equipo indicado en el numeral 24.2 utiliza un equipo de control, indicar marca, modelo y número de serie. En caso de que no cuente con equipo de control, anotar "No aplica".
- 24.6 Indique la eficiencia teórica del equipo. Adjunte los documentos de fábrica o en su defecto, la memoria de cálculo que haya realizado para obtener la eficiencia explicando cómo se llegó al resultado.
25. En este numeral, se debe proporcionar información adicional de las emisiones a la atmósfera y sus formas de emitirlas.
- 25.1 Indique el nombre del equipo que genera contaminantes, que va relacionado con el numeral 24.2. Ejem: Horno de recocado.
- 25.2 Anote los tipos de contaminante que se generan derivados de dicho equipo generador. Sus emisiones, no necesariamente deben estar conducidas o canalizadas. Ejem: CO₂, CO, NO_x, etc.
- 25.3 Indique del equipo generador del numeral 25.1, si sus emisiones son dirigidas a través de un ducto o chimenea, por lo que deberá responder "SI" o "NO". Si responde "NO", deberá describir al final de la tabla, los motivos por los cuales, no está canalizada la emisión. Ejem: NO. La emisión del horno de recocado no se encuentra canalizada, debido a que el equipo trabaja 20 minutos y las emisiones solo se generan en el momento en el que el horno se apertura para retirar el material.
- 25.4 Si su respuesta fue negativa en el numeral 25.3, anote N/D (No disponible) y continúe al 25.5. Si la respuesta fue afirmativa en el numeral 25.3, indique las dimensiones de la chimenea comenzando por el diámetro, la altura en A y en B conforme al diagrama de la NMX-AA-009-1993-SCT.
- 25.5 Indique la temperatura de salida del gas del equipo indicado en el numeral 25.1.
26. Describa la actividad o proceso que pueda generar emisiones a la atmósfera de algún metal pesado normado o no normado (por alguna Norma Oficial Mexicana) como Arsénico (As), cadmio (Cd), Cromo (Cr), Manganeseo (Mn), Mercurio (Hg), Níquel (Ni), Paladio (Pd), Plomo (Pb), Selenio (Se) o Zinc (Zn). Si no le aplica, indicarlo también en el recuadro.
27. Programa de Contingencia Ambiental Atmosférica y Reporte de medidas y acciones de cumplimiento que deberán entregar las Fuentes Fijas de Jurisdicción Federal (FFJF).
- A. Programa de Contingencia Ambiental Atmosférica de las Fuentes Fijas de Jurisdicción Federal En el Programa de Contingencia Ambiental Atmosférica de FFJF, se establecerán las medidas y acciones a implementar por las fuentes fijas de jurisdicción federal, cuando las condiciones meteorológicas sean desfavorables y se declare la activación de contingencia ambiental atmosférica por la autoridad ambiental competente en la zona y hasta su suspensión.
- Este programa deberá actualizarse cuando se modifiquen las condiciones de operación y funcionamiento autorizadas por la autoridad competente mediante Licencia Ambiental Única o sus actualizaciones; cuando se modifique el Programa de Contingencias Ambientales Atmosféricas instrumentado por la autoridad ambiental competente o cuando así lo establezcan las disposiciones jurídicas aplicables. El programa debe contener como mínimo la siguiente información:
- I. Datos generales de la fuente fija: Debe incluir la Razón social, domicilio, actividad productiva, sector y subsector aplicable, número de LAU, número de la última actualización de LAU, contacto en caso de activación de contingencia, responsable técnico de la elaboración del programa.
- II. Objeto: Establecer las acciones destinadas por la fuente fija de jurisdicción federal para reducir y controlar las emisiones contaminantes (partículas menores a 10 micras, partículas menores a 2.5 micras, compuestos orgánicos volátiles, óxidos de nitrógeno u óxidos de azufre) atendiendo al tipo de fase¹ que se decreta durante una contingencia ambiental atmosférica.
- III. Alcance: Las acciones que implemente la fuente fija de jurisdicción federal conforme a su proceso y equipos, deberán estar alineadas al Programa de contingencia ambiental atmosférica vigente aplicable en la entidad o región en donde se ubica.
- IV. Medidas y acciones del Programa de Contingencias Ambientales Atmosféricas de la FFJF:
- IV.1 Indicar si la FFJF cuenta con la exención Programa de Contingencia Ambiental Atmosférica o a través de la LAU. En caso de ser afirmativa la respuesta, indicar el número de resolución.
- IV.2 Listado de medidas aplicables a la fuente fija de jurisdicción federal, en caso de activarse una contingencia ambiental atmosférica en cualquiera de sus fases, atendiendo al sector, proceso productivo y equipos, y alineado al plan de contingencias vigente.
- IV.3 Descripción de la maquinaria, equipo o actividad a los que no les serán aplicables las medidas por contar con sistemas de control de emisiones. Incluir la documentación con la información técnica para validar la eficiencia de control de emisiones (Ficha técnica del fabricante o determinación a partir de la medición del contaminante antes y después del sistema de control).
- IV.4 Descripción de la maquinaria, equipo o actividad sujeto a la reducción de emisiones al activarse una contingencia ambiental atmosférica. Indicar por fase de activación y contaminante, las acciones que aplican a la fuente fija de jurisdicción federal en caso activarse la contingencia ambiental atmosférica y hasta su suspensión. Incluir las emisiones generadas en operación normal y la reducción de emisiones en contingencia, incluyendo la memoria de cálculo correspondiente.
- El programa debe tener las firmas de aprobación y validación, del Representante Legal y del responsable técnico que elaboró el programa (Director de la Planta o Gerente de la Planta o HSE (Seguridad e Higiene y Salud Ocupacional u homólogo). **A manera de ejemplo**, se incluye el siguiente cuadro de como puede presentar la información que se solicita.

¹ Según corresponda con las fases que se establezcan en el Programa de Contingencia Ambiental Atmosférica vigente, emitida por la autoridad ambiental competente.



IV. Medidas y acciones del Programa de Contingencias Ambientales Atmosféricas de la FFJJF									
IV. 1 ¿Cuenta con exención al Programa de Contingencia Ambiental Atmosférica o a través de la LAU o actualizaciones?		<input type="radio"/> SI <input type="radio"/> NO							
En caso de ser afirmativa la respuesta, indicar el número de resolución.		Resolución:							
IV. 2 Listado de medidas y acciones									
Contaminante	Nombre de la fase	Descripción de la medida, incluyendo porcentajes de reducción	La medida es aplicable a la fuente fija (SI/NO)	Describa brevemente el proceso/equipo en donde aplica o no la medida					
IV. 3 Maquinaria, equipo o actividad con sistemas de control de emisiones contaminantes									
Nombre del sistema de control de emisiones	Tipo de sistema de control de emisiones	Fecha de instalación	Maquinaria, equipo o actividad asociada	Contaminante que controla	Eficiencia de control (%)	Documento de validación de la eficiencia de control (ficha técnica)			
IV. 4 Maquinaria, equipo o actividad que debe reducir sus emisiones en contingencia ambiental atmosférica									
Fase de contingencia ambiental atmosférica									
Contaminantes	Maquinaria, equipo o actividades que generan emisiones	Combustión y proceso	Tipo de emisión	Emisiones individuales (kg/día)	% individual de reducción	Reducción individual de emisiones (kg/h)	Emisiones totales por contaminante (kg/día)	% Reducción total de emisiones por contaminante	% Total de reducción del contaminante en cumplimiento de la medida



INSTRUCTIVO

B. Reporte de medidas y acciones de cumplimiento Declarada la suspensión de la contingencia ambiental atmosférica, la fuente fija de jurisdicción federal deberá remitir su reporte de cumplimiento de medidas y acciones implementadas, acorde al programa de la FFJJ presentado previamente a la autoridad ambiental, como parte de los requisitos de la solicitud de su Licencia Ambiental Única; el cual deberá contener como mínimo la siguiente información:

I. Datos generales de la fuente fija: Debe incluir la Razón social, domicilio, actividad productiva, sector y subsector aplicable, número de LAU, número de la última actualización de LAU, contacto en caso de activación de contingencia, responsable técnico de la elaboración del programa.

II. Reporte de medidas y acciones, indicando la maquinaria, equipo o actividad que redujeron o suspendieron su operación, tipo de emisión, horarios de paros, porcentaje de reducción de operación individual de cada equipo, maquinaria o actividad, emisiones reducidas por contaminante en kilogramos por hora y el porcentaje total de reducción de emisiones para el cumplimiento de la medida.

El reporte debe tener las firmas de aprobación y validación, del Representante Legal y del responsable técnico (Director de la Planta o Gerente de la Planta o HSE (Seguridad e Higiene y Salud Ocupacional u homólogo). A manera de ejemplo, se incluye el siguiente cuadro de como puede presentar la información que se solicita.

B. Reporte de medidas y acciones en caso de activación de contingencia ambiental atmosféricas

¿Cuenta con exención al Programa de Contingencia Ambiental Atmosférica?	<input type="radio"/> SÍ <input type="radio"/> NO
Sector (111 BIS de la LGEEPA):	
Subsector (17 BIS del Rto. LGEEPA):	
No. de Licencia o actualización:	
Motivo que activó la contingencia:	
¿Cómo se enteró de la contingencia ambiental atmosférica?	
Fase de contingencia y contaminante (describa):	
Turno(s) al(los) cual(es) se aplicaron las medidas:	<input type="radio"/> 1er turno <input type="radio"/> 2do turno <input type="radio"/> 3er turno <input type="radio"/> Mixto
Nombre y cargo del responsable técnico que elaboró el informe:	
Correo electrónico de quien envía el informe:	

II. Reporte de Medidas y Acciones

Maquinaria, equipo o actividad que genera emisiones ^a	Combustión, Proceso	Tipo de emisión ^a	Horario de paro de maquinaria, equipo o actividad ^a	Reducción total de emisiones por contaminante (kg/h) ^a	Porcentaje total de reducción del contaminante, en cumplimiento de la medida ^a

Nombre, firma y número de cédula profesional del responsable técnico

Nombre y firma del Representante Legal

^aPuede ser por un incendio, por transporte de contaminantes provenientes de otras zonas, emisiones industriales, transporte y movilidad de unidades de carga pesada, otras condiciones meteorológicas, eventos extraordinarios que afecten la calidad del aire, artefactos pirotécnicos, biomas, etc.

Av. Ejército Nacional 223, Col. Anáhuac,
Alcaldía Miguel Hidalgo, C.P. 11320,
Ciudad de México.

SEMARNAT-05-002

INSTRUCTIVO

*Puede ser por un incendio, por transporte de contaminantes provenientes de otras zonas, emisiones industriales, transporte y movilidad de unidades de carga pesada, otras condiciones meteorológicas, eventos extraordinarios que afecten la calidad del aire, artificios pirotécnicos, biomás, etc.
* Los nombres que se indiquen deberán corresponder con lo descrito en el Diagrama de Operación y Funcionamiento.
* Indicar si la emisión es conducida a través de chimeneas (C) o es No conducida (NC)
* Indicar el porcentaje de reducción de operación individual de cada equipo, maquinaria o actividad. En caso de que la medida indique suspensión de actividades, indicar el 100% de reducción de operación.
* Indicar la reducción individual de emisiones de cada maquinaria, equipo o actividad (kg/día).
* Indicar el porcentaje total de reducción de emisiones alcanzado para cada contaminante. Este valor se determinará mediante el consiente de la Reducción total de emisiones por contaminante / Emisiones totales por contaminante * 100.

El porcentaje de reducción alcanzado debe ser igual o superior al indicado en la tabla de Medidas aplicables a la fuente fija, conforme lo establece el Programa de contingencias ambientales atmosféricas vigente.

28. En este numeral, debe adjuntar el plan de contingencia ante la posibilidad de escenarios desfavorables. En el recuadro, indicar cómo se llama el archivo o documento que adjunta e indicar datos generales de la empresa, objetivo, alcance, definiciones y, en ese sentido, debe indicar los recursos humanos y materiales que se destinen en caso de que de manera extraordinaria, se emitan partículas sólidas, líquidas o gases ante los siguientes escenarios:

1. Olores
2. Gases
3. Partículas sólidas
4. Partículas líquidas
5. Fugas y derrames de sustancias que afecten la atmósfera, el suelo, subsuelo y al alcantarillado.
6. Fugas y derrames de residuos peligrosos que afecten la atmósfera, el suelo, subsuelo y al alcantarillado.
7. Incendios
8. Explosiones

IV. Información Técnica General

29. Indique cuál es el número de actualización que está solicitando. La emisión de la Licencia por primera vez, no cuenta como número de actualización. Solo en caso de que esté solicitando actualización. En caso contrario, escribir "No aplica"

30. Indique si la empresa que requiere la Licencia, es micro, pequeña, mediana o grande. Marque la casilla.

31. Indique la capacidad instalada autorizada por la SEMARNAT para el manejo de residuos peligrosos. Si no solicitó este tipo de autorización escriba "No aplica".

32. En caso de que haya tramitado la Manifestación de Impacto Ambiental con motivo de la solicitud de la Licencia o de su actualización, indique el número de proyecto. Si no solicitó este tipo de autorización escriba "No aplica".

33. Indique el nivel de riesgo conforme al umbral de reporte que le corresponde. Si no es una empresa catalogada como Altamente Riesgosa de acuerdo al Listado de materias primas (primero y segundo listado), escriba "No aplica".

34. Descripción detalla del proceso que incluya la maquinaria y equipos de manera individual, por cada área específica desde que se recibe la materia prima hasta la obtención del producto final incluyendo transferencia de calor entre el equipo y el material, temperaturas, tiempos, insumos utilizados, presiones, si los gases de combustión tienen contacto con el material dentro del equipo, capacidad térmica expresada en gigajoules (GJ/h) por hora o caballos caldera (C.C.), equipos de control utilizados de manera individual y equipos generadores de emisiones dentro del proceso con memoria fotográfica, indicando en cada uno el numeral del formato que desarrolla.

35. Plano, Lay out o croquis donde se visualice:

- a) La ubicación de los equipos de proceso que conforman la planta en general;
 - b) De los equipos en general, resaltar la ubicación de los equipos generadores de emisiones contaminantes a la atmósfera.
 - c) La ubicación de los equipos de control de emisiones contaminantes a la atmósfera.
36. El diagrama de flujo por proceso productivo, donde se visualicen los equipos generadores de emisiones contaminantes y sus correspondientes equipos de control.
37. Seleccione Sí o No. Si selecciona "Sí", adjunte copia simple del acta de inspección.

V. Documentos anexos al formato

38. Deberá seleccionar la opción "Sí", cuando adjunte el documento que se solicita y seleccionar "No aplica", cuando el caso específico no requiera la presentación del documento. La presentación de cada documento deberá hacerse en apego a lo indicado en este numeral, sección V. Documentos anexos al formato.

39. Escribir el nombre y firmar el documento.

40. Personal del Espacio de Contacto Ciudadano, colocará su nombre, su firma, fecha de cuando recibe el formato y la documentación, así como el sello de acuse de recibido por parte de la SEMARNAT

La información de todos los trámites de la Secretaría de Medio Ambiente y Recursos Naturales está disponible en:
<https://catalogonacional.gob.mx/>
para un trámite en particular digite la homoclave indicada en la parte superior del formato. Si existen dudas acerca del llenado de este formato consulte los datos de contacto en <https://www.semarnat.gob.mx/gobmx/mapa.html>

Av. Ejército Nacional 223, Col. Anáhuac,
Alcaldía Miguel Hidalgo, C.P. 11320,
Ciudad de México.



Número de formato	Fecha de publicación del formato en el DOF
FF - SEMARNAT - 034	
1 Entidad Federativa donde presenta la solicitud	2 Fecha de solicitud
	DD MM AAAA

1. Datos generales

(Antes de llenar este apartado consulte el instructivo)

3 RFC: (con homoclave)	Nombre(s):
4 RUPA (opcional):	Primer apellido:
5 Persona física	Segundo apellido:
CURP:	
Nombre(s):	9 N.R.A: Número de Registro Ambiental
Primer apellido:	
Segundo apellido:	
6 Persona moral	10 Domicilio de la persona Física o Moral y datos de contacto
Denominación o razón social:	Código postal:
	Calle:
7 Representante legal (de ser el caso)	Número exterior: Número interior:
Nombre(s):	Colonia:
Primer apellido:	Ciudad o Población:
Segundo apellido:	Municipio o Alcaldía:
8 Persona(s) autorizada(s) para oír o recibir notificaciones	Estado:
Nombre(s):	Teléfono: Extensión:
Primer apellido:	Teléfono móvil (opcional):
Segundo apellido:	Correo electrónico:

Av. Ejército Nacional 223, Col. Anáhuac,
Alcaldía Miguel Hidalgo, C.P. 11320,
Ciudad de México.



SEMARNAT-07-024

11 Domicilio de las instalaciones		
Código postal:	Calle:	
Número exterior:	Núm. interior:	Colonia:
Municipio o Alcaldía:		Estado:

12 II. Medio de notificación		
Correo electrónico: (indicarlo) <input type="radio"/> Acepto recibir información y notificaciones relacionadas con el trámite, a través del correo electrónico proporcionado, conforme al Artículo 35, fracción II de la Ley Federal de Procedimiento Administrativo.		
<input type="radio"/> Espacio de Contacto Ciudadano CDMX	<input type="radio"/> Espacio de Contacto Ciudadano de Oficina de Representación en el Estado de:	
<input type="radio"/> Domicilio: (indicarlo en los siguientes campos, sólo en caso de ser distinto al señalado en el numeral 10)		
Código postal:	Calle:	
Número exterior:	Núm. interior:	Colonia:
Municipio o Alcaldía:		Estado:

III. Datos de Información del trámite

13 Petición que se formula: (seleccione solo una opción)	14 Seleccione el tipo de Plan de manejo que solicita: (seleccione solo una opción):
<input type="radio"/> 1. Registro	<input type="radio"/> A. De residuos peligrosos de grandes generadores
<input type="radio"/> 2. Modificación	<input type="radio"/> B. De residuos de la industria minera
<input type="radio"/> 3. Incorporación	<input type="radio"/> C. De residuos de la industria metalúrgica
<input type="radio"/> 4. Cancelación	<input type="radio"/> D. De productos que al desecharse se convierten en residuos peligrosos.
	<input type="radio"/> E. Con aprobación de condiciones particulares de manejo



SEMARNAT-07-024

15 Información del Plan de Manejo que solicita modificar o cancelar:	
15.1 Seleccione la opción correspondiente en caso de Modificación: (pueda seleccionar más de una opción)	15.2 Seleccione la opción correspondiente en caso de Cancelación: (seleccione solo una opción)
<input type="checkbox"/> A. Nombre, denominación o razón social	<input type="radio"/> A. Por cambio de categoría a pequeño o microgenerador por 2 años consecutivos
<input type="checkbox"/> B. Representante legal acreditado	<input type="radio"/> B. Por cierre de instalaciones
<input type="checkbox"/> C. Actualización de las corrientes de residuos generados	<input type="radio"/> C. Por cambio de domicilio y cierre de instalaciones
<input type="checkbox"/> D. Actualización de las cantidades de generación de los residuos	<input type="radio"/> D. Otro. Especifique: _____
<input type="checkbox"/> E. Formas de manejo internas (minimización/valorización)	
<input type="checkbox"/> F. Manejo integral externo a través prestadores de servicio autorizados para destino final	

16 Modalidad del Plan de Manejo (seleccione una opción de cada inciso). (Conforme a lo establecido en el art. 16 del Reglamento de la Ley General para la Prevención y Gestión Integral de los Residuos).											
<input type="radio"/> a) Los sujetos que intervienen:		<input type="radio"/> Privado		<input type="radio"/> Mixto							
<input type="radio"/> b) Por asociación:		<input type="radio"/> Individual		<input type="radio"/> Colectivo							
<input type="radio"/> c) Por ámbito de aplicación:		<input type="radio"/> Local		<input type="radio"/> Regional							
		<input type="radio"/> Nacional									
17 Nombre del responsable de la ejecución y seguimiento del Plan de Manejo:											
18 Sector industrial (ver tabla de sectores en el anexo):											
19 Giro o actividad:											
20 Número de registro del Plan de Manejo al cual desea Incorporarse, Modificar o Cancelar:											
21 Residuos objeto del Plan de Manejo (escribir o señalar con una X la información requerida).											
No.	Nombre del residuo	Características físicas			Características de peligrosidad					Residuos de competencia federal — Metalúrgicos — Mineros <input type="radio"/> Peligroso <input type="radio"/> No peligroso	Cantidad de generación anual en toneladas
		Sólido	Líquido	Otro	C	R	I	T	B		

Av. Ejército Nacional 223, Col. Anáhuac,
Alcaldía Miguel Hidalgo, C.P. 11320,
Ciudad de México.

29

[illegible]

22

No.	Nombre del residuo	Realiza actividad	Descripción o justificación	Objetivos o metas anuales de minimización expresados en cantidad o porcentaje
		<input type="radio"/> SÍ <input type="radio"/> NO		
		<input type="radio"/> SÍ <input type="radio"/> NO		
		<input type="radio"/> SÍ <input type="radio"/> NO		
		<input type="radio"/> SÍ <input type="radio"/> NO		
		<input type="radio"/> SÍ <input type="radio"/> NO		



23

Valorización de los residuos dentro de las instalaciones del generador.

Describe las actividades de valorización de los residuos objeto de plan de manejo y si no desarrolla ninguna actividad, justifique técnica o económicamente el por qué no las realiza. Estas actividades podrán describirse de manera más amplia en el documento anexo del escrito libre del Plan de Manejo.

No.	Nombre del residuo	Tipo de actividad realizada	Descripción o justificación	Objetivos o metas anuales de minimización expresados en cantidad o porcentaje
		<input type="radio"/> No realiza actividades <input type="radio"/> Reuso <input type="radio"/> Reciclaje <input type="radio"/> Insumo en otro proceso productivo		
		<input type="radio"/> No realiza actividades <input type="radio"/> Reuso <input type="radio"/> Reciclaje <input type="radio"/> Insumo en otro proceso productivo		
		<input type="radio"/> No realiza actividades <input type="radio"/> Reuso <input type="radio"/> Reciclaje <input type="radio"/> Insumo en otro proceso productivo		

24

Manejo integral externo a través prestadores de servicio autorizados

Dentro de las formas de manejo: Indicar la o las formas de manejo en el destino final mediante prestadores de servicio autorizados para cada uno de los residuos generados.

Cabe aclarar que el transporte y acopio con prestadores de servicio autorizados, no es el destino final.

El generador o sujeto obligado deberá verificar con anterioridad que las empresas prestadoras de servicio tengan las autorizaciones vigentes y puedan recibir los residuos generados conforme lo establece el Artículo 42 último párrafo de la LGPGIR.

Se podrá apoyar en el padrón de empresas autorizadas para el manejo de residuos peligrosos que la Secretaría publica en su portal electrónico, conforme se establece en el Artículo 81 del RLPGIR.

No.	Nombre del residuo	Forma de manejo					
		Reciclaje	Co-procesamiento	Tratamiento	Incineración	Confinamiento (autorizado)	Disposición final (in - situ)
		<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
		<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
		<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
		<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>




SEMARNAT-07-024

25 Mecanismo de evaluación y mejora de la implementación del Plan de Manejo.		
Indicador (es):	Periodo establecido:	Acciones de mejora:

26 Mecanismo de adhesión para que otros sujetos obligados puedan incorporarse o adherirse a su Plan de Manejo.	
¿Acepta adherentes a su Plan de Manejo? <input type="radio"/> SÍ <input type="radio"/> NO	En caso de haber seleccionado que SÍ, especifique los pasos o el mecanismo a seguir para que los sujetos interesados se adhieran a su Plan de Manejo

27	IV. Documentos anexos al formato e acuerdo al tipo de trámite para el Plan de Manejo que solicita (El presente formato sólo estará completo si incluye los documentos anexos que se describen en el siguiente apartado)	SI SE ANEXA	NO APLICA
27.1	Acreditación de personalidad del titular del trámite mediante:		
27.1.1	Identificación oficial vigente en el caso de personas físicas y representante legal. En original o copia certificada y copia simple impresa o digital (en memoria USB) para cotejo por el Espacio de Contacto Ciudadano de la Dependencia. (Excepto cuando solicite modificación o cancelación a un Plan de manejo registrado, sin cambio de representante legal).	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
27.1.2	Documento que acredite el nombre de la empresa o razón social en caso de personas morales (Artículo 24, fracción II, inciso a) del RLGPGR). En original o copia certificada y copia simple impresa o digital (en memoria USB) para cotejo por el Espacio de Contacto Ciudadano de la Dependencia. (Excepto cuando solicite modificación o cancelación a un Plan de manejo registrado, sin cambio de razón social).	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
27.2	Documento que acredite al representante legal (Artículo 24, fracción II, inciso a) del RLGPGR y Artículo 15 de la LFPA). En original o copia certificada y copia simple impresa o digital (en memoria USB) para cotejo por el Espacio de Contacto Ciudadano de la Dependencia. (Excepto cuando solicite modificación o cancelación a un Plan de manejo registrado, sin cambio de representante legal).	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
27.3	Documento que contenga el Plan de Manejo a registrar o modificar (Artículo 24, fracción II, inciso b) del RLGPGR). Original y versión electrónica la cual debe incluir la versión pública que la Secretaría podrá difundir a través de su portal electrónico. (Excepto trámite de incorporación o cancelación de un Plan de Manejo registrado).	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
27.4	Instrumentos celebrados para la implementación del Plan de Manejo (Artículo 20 y 24, fracción II, inciso c) del RLGPGR). Original con firma autógrafa. (Excepto el trámite de incorporación o cancelación de un Plan de Manejo).	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
27.5	Instrumento que contenga el acuerdo de voluntades entre el dueño del registro y el sujeto que desee incorporarse, celebrado para la adhesión o incorporación al Plan de Manejo (Artículo 26, fracción I del RLGPGR). Original con firma autógrafa. (Sólo para incorporación a un Plan de Manejo).	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
27.6	Escrito mediante el cual el sujeto obligado acepta la incorporación (Artículo 26, fracción II del RLGPGR). Original con firma autógrafa. (Sólo para incorporación a un Plan de Manejo).	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
27.7	Registros de generador de residuos peligrosos de los 2 últimos años. Copia simple impresa o digital (en memoria USB). (Sólo para cancelación a un Plan de Manejo por cambio de categoría a pequeño o microgenerador).	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>

Av. Ejército Nacional 223, Col. Anáhuac,
Alcaldía Miguel Hidalgo, C.P. 11320,
Ciudad de México.



Medio Ambiente
Secretaría de Medio Ambiente y Recursos Naturales

Secretaría de Medio Ambiente y Recursos Naturales

Subsecretaría de Regulación Ambiental

Dirección General de Gestión Integral de Materiales y Actividades Riesgosas

SEMARNAT-07-024

27	III. Documentos anexos al formato e acuerdo al tipo de trámite para el Plan de Manejo que solicita (El presente formato sólo estará completo si incluye los documentos anexos que se describen en el siguiente apartado)	SI SE ANEXA	NO APLICA
27.8	Acuse de la notificación del Aviso de cierre de su instalación, referente al Aviso de suspensión de generación de residuos peligrosos. Copia simple impresa o digital (en memoria USB). (sólo para cancelación a un Plan de Manejo por cierre de instalaciones).	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
27.9	Acuse de la notificación a PROFEPA y de la resolución que determine dicha Procuraduría derivado del cierre de sus instalaciones. Copia simple impresa o digital (en memoria USB). (sólo para el trámite de cancelación a un Plan de Manejo por cierre de instalaciones).	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
27.10	Comprobante del Pago de derechos (En original y copia simple impresa o digital (en memoria USB) para cortejo por el Espacio de Contacto Ciudadano de la Dependencia, (artículo 194-T-5 de la Ley Federal de Derechos vigente, no se cobra derecho por las solicitudes de modificación o integración al registro de estos planes).	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
28	Declaro bajo protesta de decir verdad y apercibido de las penas en que incurrir quienes declaran falsamente ante una autoridad distinta a la judicial, que toda información aquí contenida es fidedigna y que puede ser verificada por la SEMARNAT, la que en caso de omisión o falsedad, podrá ejercitar las acciones correspondientes. <div><input type="radio"/> Acepto</div>		
29	Nombre y firma del solicitante o de su representante legal	30	Firma de quien recibe, fecha y sello de acuse de recibo

La Secretaría de Medio Ambiente y Recursos Naturales (SEMARNAT), a través de la Dirección General de Gestión Integral de Materiales y Actividades Riesgosas (DGGIMAR), con domicilio sede en Av. Ejército Nacional Núm. 223, Col. Anáhuac, Demarcación Territorial Miguel Hidalgo, Ciudad de México, C.P. 11320, es la responsable del uso, tratamiento y protección de los datos personales recabados en los Espacio de Contacto Ciudadano de esta Secretaría y/o en las Oficinas de Representación de la SEMARNAT en los estados, los cuales se utilizarán con el fin de verificar la personalidad y/o identidad de la persona promoventes así como, generar, validar y gestionar los trámites que estos presentan ante la SEMARNAT, en materia de residuos peligrosos. Observando los principios de licitud, finalidad, lealtad, consentimiento, calidad, proporcionalidad, información y responsabilidad del tratamiento de dicha información. Los datos serán protegidos y tratados de conformidad con lo dispuesto en la Ley General de Protección de Datos Personales en Posesión de los Sujetos Obligados y demás disposiciones aplicables y se utilizarán exclusivamente para los fines que fueron solicitados.

Av. Ejército Nacional 223, Col. Anáhuac,
Alcaldía Miguel Hidalgo, C.P. 11320,
Ciudad de México.

Página 7 de 13



Indicaciones generales:

- Antes de llenar el formato, lea cuidadosamente este instructivo y el listado de documentos anexos.
- Este documento deberá ser llenado en computadora o letra de molde clara y legible, utilizando **tinta azul**. No se aceptan tachaduras ni enmendaduras por lo que cuando se cometa un error en el llenado, se deberá elaborar uno nuevo.
- El formato no deberá considerarse como un cuestionario, **todos y cada uno de los campos que le apliquen, según sea el caso, deberán ser llenados para sustentar su solicitud.**
- Los documentos legales entregados de forma electrónica para acreditar la personalidad jurídica y el derecho de propiedad o posesión del terreno deberán **ser digitalizados del original o copia certificada que se presente para cotejo** (no de una fotocopia).
- Todo documento** ya sea digital, fotocopia o copias simples de los documentos que se anexen al presente deberán ser **legibles**, con la **orientación correcta** que permitan su adecuada lectura e interpretación.
- La falta de documentación o llenado incompleto de este formato podría ser motivo de prevención.**

Nota: El formato de esta solicitud deberá presentarse en original y en caso de requerir acuse de recibo presentar copia.

- El interesado, deberá indicar el lugar donde presenta la solicitud.
- El interesado deberá colocar día, mes y año de la fecha en que presenta la solicitud.

I. Datos generales del solicitante

- RFC. Escribir el Registro Federal de Contribuyentes (RFC) del solicitante.
- RUPA (opcional). Anote el Registro Único de Personas Acreditadas (RUPA), dato opcional sólo para personas que cuenten con este registro no deberán de presentar la documentación para acreditar personalidad.
- Persona física. CURP (persona física). Indicar la Clave Única de Registro de Población (CURP) del solicitante, en caso de tratarse de persona física. Nombre (Apellido Paterno, Apellido Materno, Nombre[s]), escribir el nombre completo del solicitante en caso de ser persona física.
- Persona moral. Escribir la denominación o Razón Social como aparece en el documento público notarial presentado.
- Nombre del representante legal (de ser el caso). Escribir el nombre completo del representante legal empezando por el nombre(s), primer apellido y segundo apellido.
- Persona(s) autorizada(s) para oír y recibir notificaciones. Escribir el nombre de la(s) persona(s) autorizada(s) para oír y recibir notificaciones, en caso de contar con alguna(s). Es importante señalar que la persona autorizada que acuda a notificarse deberá anexar copia de identificación vigente al momento de la notificación.
- N.R.A. Número de Registro Ambiental (opcional). Indicar el Número de Registro Ambiental para personas físicas o morales, en caso de haber realizado algún trámite ante la SEMARNAT.
- Domicilio de la persona Física o Moral y datos de contacto. Anote el domicilio completo, comenzando por C.P., Calle, No. Ext., No. Int., Colonia, Ciudad o Población, Alcaldía o Municipio, y Estado, así como el número telefónico, con extensión (en caso de contar con una), teléfono móvil (opcional) y correo electrónico.
- Domicilio de las instalaciones. Escribir el domicilio completo donde se generan los residuos peligrosos en caso de que sean diferentes al indicado en el domicilio y medios de contacto.

II. Medio de notificación

- Medio de notificación. Seleccionar solo una de las forma en la que desea ser notificado, ya sea por correo electrónico (anotar el correo), Espacio de Contacto Ciudadano CDMX, Espacio de Contacto Ciudadano de Oficina de Representación en el Estado de: (indicar el Estado) o Domicilio completo donde se pueda notificar.

III. Datos de información del trámite

- Petición que se formula. Seleccione el tipo trámite que solicita.
 - Registro: Corresponde a la solicitud de un registro nuevo, ingresado por primera vez.
 - Modificación: Corresponde a la solicitud de modificación a un Plan de manejo registrado.
 - Incorporación: Corresponde a la solicitud para incorporarse o adherirse a un Plan de Manejo previamente registrado ante esta Secretaría. El generador que solicita la incorporación o adhesión, deberá corroborar que los residuos generados se encuentren en el Plan de manejo al que solicita incorporarse.
 - Cancelación: Corresponde a la solicitud de cancelación o baja de un Plan de manejo registrado.
- Seleccione el tipo de Plan de Manejo del trámite que solicita. Seleccione el trámite que corresponda.
 - De residuos peligrosos de grandes generadores: Corresponde a aquellos sujetos obligados identificados como grandes generadores de residuos peligrosos, que generan una cantidad igual o mayor a 10 toneladas anuales de residuos peligrosos.
 - De residuos de la industria minera: Corresponde a aquellos sujetos obligados identificados en el sector minero que generen residuos mineros contemplados en la Norma Oficial NOM-157-SEMARNAT-2009. El sector minero debe presentar por separado el registro de Plan de manejo de sus residuos mineros (conforme a la normatividad específica), su registro de Plan de manejo de sus residuos peligrosos industriales y su registro de Plan de manejo de sus residuos metalúrgicos en caso de generarlos.
 - De residuos de la industria metalúrgica: Corresponde aquellos sujetos obligados del sector metalúrgico que realizan procesos listados en el artículo 32 del Reglamento de la LGPGIR y que derivado de éstos procesos generan residuos peligrosos y no peligrosos de competencia federal.
 - De productos que al desecharse se convierten en residuos peligrosos: Corresponde a aquellos sujetos obligados identificados como productores, importadores, exportadores y distribuidores de los productos que al desecharse se convierten en los residuos peligrosos a los que hacen referencia las fracciones I a XI del Artículo 31 de la LGPGIR.



E. Con aprobación de condiciones particulares de manejo: Las condiciones particulares de manejo aplican a aquellos generadores que, dentro de sus instalaciones, llevan a cabo un proceso encaminado a una gestión eficiente de un residuo. Cuando una condición particular de manejo se integra en un plan de manejo tendrá efectos de autorización para aquellas actividades de manejo de residuos peligrosos que conforme a la Ley requieran autorización, excepto la disposición final, el co-procesamiento como combustible alterno y la incineración conforme a los artículos 50 y 63 de la LGPGIR.

15. Seleccione la información del Plan de manejo que solicita Modificar o Cancelar:

15.1 Seleccione la opción correspondiente en caso de Modificación. Corresponde a la información que solicita modificar en el Plan de manejo registrado. Podrá marcar todas las opciones que requiera modificar.

- A. Nombre, denominación o razón social. Corresponde a la solicitud de modificación por cambio en la razón social o la persona física titular y responsable del Plan de manejo registrado.
- B. Representante legal acreditado. Corresponde a la solicitud de modificación por cambio del representante legal acreditado en el Plan de manejo registrado.
- C. Actualización de las corrientes de residuos generados. Corresponde a la actualización por inclusión o eliminación de las corrientes de residuos registradas en el Plan de manejo. En caso de incluir nuevos residuos, deberá llenar lo correspondiente a las tablas de los numerales 22 al 25 y en el caso de eliminación de residuos, deberá indicar el motivo por el cual se eliminan (ejemplo: se dejaron de generar por cambio en el proceso, uso de nueva tecnología, etc.).
- D. Actualización de las cantidades de generación de los residuos. Corresponde a la actualización en las cantidades de generación, ya sean menores o mayores. En caso de mantener los mismos residuos y únicamente modificar las cantidades de generación, deberá llenar solo la tabla del numeral 22.
- E. Formas de manejo internas (minimización/valorización). Corresponde a la modificación de las actividades realizadas internamente en el manejo de los residuos registrados en el Plan de manejo, incluidas las Condiciones Particulares de Manejo aprobadas, que conlleven a la minimización y valorización de los mismos. En caso de mantener los mismos residuos y únicamente modificar las actividades de minimización o valorización, deberá llenar la tabla del numeral 23 o 24, o ambas según corresponda.
- F. Manejo integral externo a través de prestadores de servicio autorizados para destino final. Corresponde a la modificación de los destinos finales, realizadas por prestadores de servicio autorizados. Aplica solo en caso de cambiar el destino final registrado en el Plan de manejo (ejemplo: confinamiento a reciclaje o cualquier otro destino final diferente a confinamiento). No aplica en caso de mantener el mismo destino final con un prestador de servicio diferente (ejemplo: reciclaje con la empresa A, a reciclaje con la empresa B). El transporte y acopio no se consideran destinos finales. En caso de mantener los mismos residuos y únicamente modificar el manejo integral externo a través de prestadores de servicio autorizados, deberá llenar solo la tabla del numeral 25.

15.2 Seleccione la opción correspondiente en caso de Cancelación. Corresponde a la información que motiva la cancelación de un Plan de manejo registrado.

- A. Por cambio de categoría a pequeño o microgenerador por 2 años consecutivos. Corresponde a la cancelación del Plan de manejo, derivado de cambio de categoría de generador de residuos peligrosos y dejar de ser sujeto obligado a su formulación y ejecución.
- B. Por cierre de instalaciones. Corresponde a la cancelación del Plan de manejo, derivado del cierre de sus instalaciones registradas en el Plan de manejo y dejar de generar residuos peligrosos y en consecuencia dejar de ser sujeto obligado a su formulación y ejecución.
- C. Por cambio de domicilio y cierre de instalaciones. Corresponde a la cancelación del Plan de manejo, derivado del cambio de instalaciones y cierre de sus instalaciones registradas en el Plan de manejo.
- D. Otro. Especifique. Corresponde a otro motivo no listado, en cuyo caso deberá especificarlo.

16. Modalidad del Plan de Manejo. Deberá seleccionar la modalidad correspondiente.

- a) Por el tipo de sujetos que intervienen: Privado. Se refiere a los instrumentados por los particulares o Mixto. Se refiere a los instrumentados por los particulares, junto con la participación de las autoridades en el ámbito de sus competencias.
- b) Por asociación: Individual. Se refiere al instrumentado por un solo sujeto obligado o Colectivo. Se refiere al instrumentado por varios sujetos obligados.
- c) Por ámbito de aplicación: Local. Cuando la aplicación sea en un solo Municipio o Entidad Federativa, Regional. Cuando la aplicación sea en el territorio de dos o más Entidades Federativas o Municipios o Nacional. Cuando la aplicación sea en todo el territorio Nacional.

17. Nombre del responsable de la ejecución y seguimiento del Plan de Manejo (puesto o cargo y nombre). Se debe identificar a la persona encargada de la implementación de todas las actividades descritas en el plan de manejo. Cabe mencionar que un prestador de servicios no puede actuar como responsable de la ejecución de un plan de manejo.

18. Sector industrial: Indicar el sector industrial que genera los residuos, por ejemplo "Automotriz". Podrá apoyarse en la tabla de sectores del Anexo o bien podrá indicar otra y especificar la que le corresponda.

19. Giro o actividad: Se debe indicar a qué se dedica su representada, por ejemplo "ensamble de autopartes", así como describir las actividades productivas realizadas. En caso de realizar actividades metalúrgicas de procesos listados en el artículo 32 del Reglamento de la LGPGIR, debe especificar la fracción correspondiente al proceso realizado.

20. Número de registro del Plan de Manejo al cual desea Incorporarse, Modificar o Cancelar. Aplica solamente para los trámites de adhesión o incorporación, modificación o cancelación, y se tendrá que indicar el número del Registro del Plan de Manejo otorgado previamente por esta Secretaría, del cual solicita el trámite.

21. Residuos objeto del Plan de Manejo. En esta sección se deberá indicar la información requerida para cada uno de los residuos peligrosos objeto del Plan de Manejo presentado.

Concepto	Descripción
No.	-Numerar de manera de lista vertical y consecutiva todos los residuos peligrosos generados por su representada.
Nombre del residuo	-Escribir el nombre del residuo de acuerdo con la nomenclatura establecida en la normatividad en la materia, como pueden ser la Norma Oficial NOM-052-SEMARNAT-2005 y a las que hace referencia la LGPGIR y su Reglamento, o con el nombre que mejor lo describa; de ser el caso, se deben incluir los residuos de competencia federal provenientes de las actividades metalúrgicas indicadas en el Artículo 32 del RLGPGR. -Los residuos metalúrgicos se deben señalar con una X en caso de ser peligrosos o no peligrosos. -Los residuos mineros, se deben identificar en función del proceso que los genera, conforme a la Norma Oficial NOM-157-SEMARNAT-2009 y señalar con una X en caso de ser peligrosos o no peligrosos. -No se considerará el uso de marcas o claves genéricas para nombrar los residuos. -Aquellos residuos peligrosos provenientes de insumos que entraron al país bajo el régimen fiscal de importación temporal, y estos sean retornados a su país de origen, así como aquellos que serán manejados en el extranjero, no formarán parte del Plan de Manejo. -Para el caso de las solicitudes en modalidad "colectivo", se deberá proporcionar los residuos generados por cada uno de los establecimientos considerados en el Plan de Manejo.
Características físicas y de peligrosidad	-Seleccionar y marcar las características referentes al estado físico (sólido, líquido u otro) del residuo; se debe entender por "otro" a los semisólidos (en fracción 70% sólidos y 30% líquidos) o semilíquidos (en fracción 70% líquidos y 30% sólidos) así como las características que le confieran peligrosidad al residuo (C: corrosivo, R: reactivo, E: explosivo, T: tóxico, I: inflamable o B: Biológico-infeccioso).
Residuos de competencia federal	-Los residuos provenientes de actividades metalúrgicas contempladas en el Artículo 32 del Reglamento de la LGPGIR, debe indicarse con una X si son peligrosos o no peligrosos. -Los residuos mineros contemplados en el Norma Oficial NOM-157-SEMARNAT-2009, debe indicarse con una X si son peligrosos o no peligrosos.
Cantidad de generación anual en toneladas	-Escribir la cantidad de generación anual expresada en toneladas. Las cantidades podrán ser el promedio de los últimos dos años reportados en la COA, las cantidades reportadas en su registro de gran generador de residuos peligrosos o una cantidad anual estimada de generación. -No se considerarán aquellos residuos que se reporten en cero. -Para el caso de las solicitudes en modalidad "colectivo", se deberá proporcionar la cantidad de generación por cada uno de los establecimientos considerados en el Plan de Manejo.

22. Actividades de Minimización realizadas dentro de las instalaciones del generador para los residuos objeto del Plan de manejo. En esta sección se deberán escribir las actividades específicas realizadas dentro de las instalaciones para reducir la generación de cada uno de los residuos.

Concepto	Descripción
No.	-Escribir el número del residuo referido en la sección 22. Residuos objeto del Plan de Manejo. Con la finalidad de mantener el orden.
Nombre del residuo	-Escribir el mismo nombre del residuo referido en la sección 22. Residuos objeto del Plan de Manejo.
Realiza actividad (Sí, No)	Señalar si realiza alguna actividad específica dentro de sus instalaciones para reducir la generación del residuo.
Descripción o justificación	Escribir la descripción detallada de la(s) actividad (es) específicas dentro de sus instalaciones para reducir la generación del residuo. En el caso, de no poder realizarlas, indicar la justificación técnica o económica correspondiente.-Los residuos mineros contemplados en el Norma Oficial NOM-157-SEMARNAT-2009, debe indicarse con una X si son peligrosos o no peligrosos.
Objetivos o metas de minimización anuales expresados en cantidad o porcentaje	Escribir el objetivo o meta que muestre el porcentaje o cantidad a disminuir de la generación de cada uno de los residuos de manera anual; una vez realizadas las actividades de minimización específicas para cada residuo.



23. Valorización de los residuos dentro de las instalaciones del generador. En esta sección se deberán escribir las actividades específicas realizadas dentro de las instalaciones para valorizar cada uno de los residuos, mediante el reúso, reciclaje, o en su caso, la transferencia del residuo como insumo en otros procesos productivos.

Concepto	Descripción
No.	-Escribir el número del residuo referido en la sección 22. Residuos objeto del Plan de Manejo. Con la finalidad de mantener el orden.
Nombre del residuo	Escribir el mismo nombre del residuo referido en la sección 22. Residuos objeto del Plan de Manejo.
Tipo de actividad que realiza. (No realiza actividad, reúso, reciclaje, insumo en proceso productivo)	-Señalar la actividad específica que corresponda al residuo, ya sea el reúso o el reciclaje dentro de las propias instalaciones generadoras (aprobado mediante Informe técnico de reciclaje, anexando copia simple del resolutive), o la transferencia del residuo para ser utilizado como insumo en otro proceso productivo. En el caso de no realizar ninguna de las actividades antes mencionadas, señalar que no se realiza la actividad, o si realiza más de una actividad, señalar ambas.
Descripción o justificación.	-Escribir la descripción detallada de la (s) actividad (es) específicas dentro de sus instalaciones para valorizar cada uno de sus residuos, referente al reúso o reciclaje dentro de las propias instalaciones generadoras (aprobado mediante informe técnico de reciclaje), o la transferencia del residuo para ser utilizado como insumo en otro proceso productivo. En el caso, de no poder realizarlas, indicar la justificación técnica o económica correspondiente.
Objetivos o metas de valorización anuales expresados en cantidad o porcentaje.	-Escribir el objetivo o meta que muestre el porcentaje o cantidad por valorizar de cada uno de los residuos de manera anual; una vez realizadas, de ser el caso, las actividades de valorización específicas para cada residuo.

24. Manejo integral externo a través prestadores de servicio autorizados. En esta sección se deberá indicar únicamente la forma de manejo en el destino final, para ello, el generador o sujeto obligado deberá verificar con anterioridad que las empresas prestadoras de servicio tengan las autorizaciones vigentes y puedan recibir los residuos generados conforme lo establece el Artículo 42 último párrafo de la LGPGIR. Se podrá apoyar en el padrón de empresas autorizadas para el manejo de residuos peligrosos que la Secretaría publica en su portal electrónico, conforme se establece en el Artículo 81 del RLGPGR.

Concepto	Descripción
No.	-Escribir el número del residuo referido en la sección 22. Residuos objeto del Plan de Manejo. Con la finalidad de mantener el orden.
Nombre del residuo	-Escribir el mismo nombre del residuo referido en la sección 22. Residuos objeto del Plan de Manejo.
Forma de manejo (reciclaje, co-procesamiento, tratamiento, incineración o confinamiento)	Señalar el manejo externo de cada uno de los residuos generados en la etapa de destino final, ya sea reciclaje, co-procesamiento, tratamiento, incineración o confinamiento, según corresponda, realizado por un prestador de servicio autorizado por esta Secretaría. Los residuos mineros contemplados en el Norma Oficial NOM-157-SEMARNAT-2009 indicar si se disponen in situ.

25. Mecanismo de evaluación y mejora de la implementación del Plan de Manejo. Describir los indicadores, el periodo establecido y las acciones de mejora, que se utilizarán para evaluar la implementación, seguimiento y mejora del Plan de Manejo.

26. Mecanismo de adhesión para que otros sujetos obligados puedan incorporarse o adherirse a su Plan de Manejo. Indicar si acepta o no adherentes a su Plan de Manejo, en el caso de aceptarlos, especificar el procedimiento o mecanismo a seguir para que los sujetos interesados se adhieran al Plan de Manejo; de lo contrario, expresar que no desea adherentes.

IV. Documentos anexos

27. Documento presentado de acuerdo al tipo de trámite para el Plan de Manejo que solicita. Deberá seleccionar la opción "SI" cuando adjunte el documento que se solicita, seleccionar la opción "NA" si no aplica la presentación del documento, conforme al trámite solicitado.

27.1. Documento físico y en versión electrónica que contenga el Plan de Manejo a registrar o modificar (Artículo 24, fracción II, inciso b) del RLGPGR). Incluir la versión pública que la Secretaría podrá difundir a través de su portal electrónico. Excepto trámite de incorporación o cancelación de un Plan de Manejo registrado. Anexar de forma digital, preferentemente USB el archivo que contenga el Plan de Manejo, identificación oficial vigente e instrumentos celebrados para la implementación del Plan de Manejo. Se refiere al escrito libre que contenga el detalle del Plan de Manejo actualizado, en el cual, se tendrá que describir con mayor detalle cada una de las actividades solicitadas en el presente formato. Se podrá incluir alguna otra información que el generador o sujeto obligado considere conveniente, sin embargo, se exhorta a que la información sea congruente con lo plasmado en el presente formato.

De acuerdo a la modalidad del trámite de Plan de Manejo que presenta, el escrito libre podrá contener la siguiente información (no es limitativo):

A. De residuos peligrosos de grandes generadores:

- Descripción de los procesos o actividades donde se generan los residuos.
- Identificación de los residuos (nombre, características físicas y de peligrosidad, cantidad de generación anual en toneladas).
- Descripción de la forma en que se realizarán dentro de las instalaciones del generador la minimización, valorización o aprovechamiento de cada residuo contemplado en el Plan de Manejo y las metas correspondientes expresadas en porcentaje o cantidad en un periodo establecido. En caso de realizar reciclaje de sus residuos, deberá presentar copia simple del resolutive del informe técnico de reciclaje, conforme al artículo 57 de la LGPGIR.
- La forma de manejo en la etapa de destino final de cada uno de los residuos. Cabe aclarar que dicha información deberá ser verificada por el sujeto obligado, conforme lo establece el Artículo 42 último párrafo de la LGPGIR. Se podrá apoyar en el padrón de empresas autorizadas para el manejo de residuos peligrosos que la Secretaría publica en su portal electrónico, conforme se establece en el Artículo 81 del RLPGGIR.

Para el caso de las solicitudes en modalidad "colectivo", se deberá proporcionar el NRA, domicilio y los residuos generados de cada uno de los establecimientos considerados en el Plan de Manejo.

B. De residuos de la industria minera:

Los Planes de Manejo exclusivos para residuos mineros, provenientes de las actividades de la explotación y beneficio de minerales, contemplados en la Norma Oficial NOM-157-SEMARNAT-2009 "Que establece los elementos y procedimientos para instrumentar planes de manejo de residuos mineros"; deberá elaborarse y presentar la documentación indicada en cada uno de los numerales establecidos en dicha Norma Oficial. Para los residuos mineros clasificados como no peligrosos, deberá presentar los informes de laboratorio que incluyan los resultados de las pruebas analíticas realizadas por laboratorios acreditados por la EMA y aprobados por PROFEPA, así como la correspondiente cadena de custodia y procedimiento de muestreo. Preferentemente los informes de laboratorio no deben tener una antigüedad mayor a seis meses posterior a su fecha de emisión.

C. De residuos de la industria metalúrgica:

- Descripción de los procesos donde se generan los residuos, conforme al listado de procesos metalúrgicos del artículo 32 del reglamento de la LGPGIR.
- Identificación de los residuos peligrosos y no peligrosos (nombre, características físicas y de peligrosidad, cantidad de generación anual en toneladas).
- Descripción de la forma en que se realizarán la minimización, valorización o aprovechamiento de cada residuo contemplado en el Plan de Manejo y las metas correspondientes expresadas en porcentaje o cantidad en un periodo establecido.
- Indicar el manejo integral sobre todo en la etapa de destino final de cada uno de los residuos) con los prestadores de servicio autorizados por las entidades federativas o por esta Secretaría. Se podrá apoyar en el padrón de empresas autorizadas para el manejo de residuos peligrosos que la Secretaría publica en su portal electrónico, conforme se establece en el Artículo 81 del RLPGGIR.

Para el caso de los residuos provenientes de los procesos metalúrgicos contemplados en el Artículo 32 del RLPGGIR, clasificados como no peligrosos, deberá:

- Indicar los nombres de las empresas y autorizaciones otorgadas por las Entidades Federativas o por esta Secretaría, que amparen el manejo final externo de dichos residuos.
- Anexar en original, copia certificada o copia simple con sello de cotejo por ventanilla de la Dependencia, los informes de laboratorio que incluyan los resultados de las pruebas analíticas realizadas por laboratorios acreditados por la EMA y aprobados por PROFEPA que acrediten la no peligrosidad de los mismos, así como la correspondiente cadena de custodia y procedimiento de muestreo. Preferentemente los informes de laboratorio no deben tener una antigüedad mayor a seis meses posterior a su fecha de emisión.

D. De productos que al desecharse se convierten en residuos peligrosos:

- Objetivo (s) del Plan de Manejo.
- Descripción de la actividad del o los sujetos obligados.
- Identificación de los residuos (nombre, características físicas y de peligrosidad, conforme al artículo 31 de la LGPGIR).
- Identificación de los actores involucrados en la logística propuesta para la implementación del Plan de manejo y definir la participación o actividades de cada uno. Los responsables y las partes que intervengan en su formulación y ejecución.
- Los procedimientos para su acopio, almacenamiento, transporte y envío destino final, indicando los prestadores de servicio autorizados que se prevén utilizar.
- Las estrategias y medios a través de los cuales se comunicará a los consumidores, las acciones que éstos deben realizar para devolver los residuos generados de los productos desechados, a los proveedores o a los centros de acopio destinados para tal fin, según corresponda.
- Los procedimientos mediante los cuales se darán a conocer a los consumidores las precauciones que, en su caso, deban de adoptar en el manejo de los productos que devolverán a los proveedores, a fin de prevenir o reducir riesgos.
- Describir las medidas para prevenir y responder de manera segura y ambientalmente adecuada a posibles fugas, derrames o liberación al ambiente de sus contenidos que posean propiedades peligrosas, para el caso del transporte y acopio de residuos que correspondan a productos desechados sujetos a planes de manejo.
- El nombre de las empresas, sus números de autorización vigentes y los residuos que manejarán cada uno de los prestadores de servicio autorizados involucrados que se prevean utilizar en el transporte, acopio, reciclaje, co-procesamiento, tratamiento o disposición final de los residuos. Cabe aclarar que dicha información deberá ser verificada por el sujeto obligado, conforme lo establece el Artículo 42 último párrafo de la LGPGIR. Se podrá apoyar en el padrón de empresas autorizadas para el manejo de residuos peligrosos que la Secretaría publica en su portal electrónico, conforme se establece en el Artículo 81 del RLPGGIR.



E Registro con aprobación de condiciones particulares de manejo:
Objetivo (s) del Plan de Manejo.

- Descripción de los procesos o actividades donde se generan los residuos.
- Identificación de los residuos (nombre, características físicas y de peligrosidad, cantidad de generación anual en toneladas).
- Descripción de la forma en que se realizarán la minimización, valorización o aprovechamiento de cada residuo contemplado en el Plan de Manejo y las metas correspondientes expresadas en porcentaje o cantidad en un periodo establecido.
- Describir la propuesta del proceso, la corriente del residuo y su caracterización, objeto de la solicitud de Condición Particular de manejo y los argumentos que justifiquen dicha condición.

El manejo integral con prestadores de servicio autorizados para cada uno de los residuos generados. Se podrá apoyar en el padrón de empresas autorizadas para el manejo de residuos peligrosos que la Secretaría publica en su portal electrónico, conforme se establece en el Artículo 81 del RLGPGR.

27.2 Pago de derechos (artículo 194-T-5 de la Ley Federal de Derechos vigente). Para los trámites considerados en la Ley Federal de Derechos vigente. Presentar el comprobante del pago de derechos electrónico o bancario en original o copia simple cotejada en la ventanilla de la Dependencia, a nombre del solicitante. Este deberá coincidir con el solicitante y cubrir el monto establecido en el Artículo 194-T-5 de la Ley Federal de Derechos vigente.

27.3 Identificación oficial vigente en el caso de personas físicas y representante legal (original y copia). Excepto cuando solicite modificación o cancelación a un Plan de manejo registrado, sin cambio de representante legal. Presentar en original para cotejo y copia simple de la identificación oficial vigente para personas físicas y representantes legales, las cuales pueden ser Credencial para votar INE, Cédula Profesional, Pasaporte o Cartilla del Servicio Militar.

27.4 Documento que acredite el nombre de la empresa o razón social en caso de personas morales (Artículo 24, fracción II, inciso a) del RLGPGR). Excepto cuando solicite modificación o cancelación a un Plan de manejo registrado, sin cambio de razón social. Presentar en original para cotejo y copia simple del Documento oficial que acredite el nombre de la empresa o razón social.

27.5 Documento que acredite al representante legal (Artículo 24, fracción II, inciso a) del RLGPGR y Artículo 15 de la LFPA). Original o copia certificada y copia simple legible para cotejo por la ventanilla de la Dependencia. Excepto cuando solicite modificación o cancelación a un Plan de manejo registrado, sin cambio de representante legal. Para personas morales presentar el poder notarial original o copia certificada y/o copia simple para cotejo por ventanilla de la Dependencia.

27.6 Instrumentos celebrados para la implementación del Plan de Manejo (Artículo 20 y 24, fracción II, inciso c) del RLGPGR). Excepto el trámite de incorporación o cancelación de un Plan de Manejo. Presentar los instrumentos jurídicos que pueden incluir la asignación de funciones, actividades y responsabilidades de cada uno de los actores que participan en el Plan de Manejo; además de aquellos que se estimen necesarios y que se hubiesen implementado, como pueden ser manifiestos de entrega-transporte-recepción, acuerdos, contratos, convenios con los proveedores, o los documentos jurídicos como acuerdos o cartas de intención que sustenten la transferencia de la propiedad del residuo como insumo en otro proceso productivo, este último deberá presentarse en original y debidamente firmado por el representante legal acreditado de cada una de las empresas involucradas, especificando el nombre de la empresa receptora, descripción del proceso productivo en el cual será utilizado el residuo como materia prima (incluye procedimientos, métodos o técnicas), el nombre del residuo y la cantidad transferida, cabe aclarar que se podrá transmitir la propiedad de los residuos como insumos, siempre y cuando sean utilizados en otro proceso productivo, lo cual no incluye la transferencia del residuo para ser comercializado.

27.7 Instrumento que contenga el acuerdo de voluntades entre el dueño del registro y el sujeto que desee incorporarse, celebrado para la adhesión o incorporación al Plan de Manejo (Artículo 26, fracción I del RLGPGR). Sólo para el trámite de incorporación a un Plan de Manejo. Presentar el acuerdo de voluntades entre el dueño del registro y el sujeto que desee incorporarse, celebrado para la adhesión o incorporación a un Plan de Manejo previamente registrado. Sólo aplica para el trámite de adhesión o incorporación.

27.8 Escrito mediante el cual el sujeto obligado acepta la incorporación (Artículo 26, fracción II del RLGPGR). Sólo para el trámite de incorporación a un Plan de Manejo. Presentar el escrito mediante el cual el sujeto obligado y dueño del Plan de Manejo previamente registrado, acepta la incorporación del sujeto interesado. Sólo aplica para el trámite de adhesión o incorporación.

27.9 Registro de generador de residuos peligrosos de los 2 últimos años. Sólo para el trámite de cancelación a un Plan de Manejo por cambio de categoría a pequeño o microgenerador. Presentar evidencia del cambio de categoría por 2 años consecutivos.

27.10 Copia del acuse de la notificación del Aviso de cierre de su instalación, mediante el trámite SEMARNAT-07-034, Aviso de suspensión de generación de residuos peligrosos. Sólo para el trámite de cancelación a un Plan de Manejo por cierre de instalaciones. Presentarlo en cumplimiento a los artículos 42 y 45 de la LGPGIR, los residuos peligrosos generados del cierre de la instalación, deberán ser manejados a través de una empresa autorizada por esta Dependencia y deberá dejar libre de residuos peligrosos y contaminación las instalaciones en las que se generaron y que pudieran representar un riesgo a la salud y al ambiente.

27.11 Copia del acuse de la notificación a PROFEPA y de la resolución que determine dicha Procuraduría derivado del cierre de sus instalaciones. Sólo para el trámite de cancelación a un Plan de Manejo por cierre de instalaciones. Presentarlo en cumplimiento a los artículos 42 y 45 de la LGPGIR, los residuos peligrosos generados del cierre de la instalación, deberán ser manejados a través de una empresa autorizada por esta Dependencia y deberá dejar libre de residuos peligrosos y contaminación las instalaciones en las que se generaron y que pudieran representar un riesgo a la salud y al ambiente.

28. Marcar que acepta la protesta.

29. Escriba el nombre(s), primer apellido y segundo apellido del solicitante o representante legal y firma una vez corroborado que la solicitud ha sido llenada correctamente.

30. Espacio para uso exclusivo de la Secretaría.

Fundamento jurídico: Artículos 16, 20, 21, 23, 24, 26, 32 del RLGPGR, Artículo 33 de la LGPGIR, Artículo 15, párrafo segundo de la LFPA.

La información de todos los trámites de la Secretaría de Medio Ambiente y Recursos Naturales está disponible en:

<https://catalogopnacional.gob.mx/>

para un trámite en particular digite la homoclave indicada en la parte superior del formato.

Si existen dudas acerca del llenado de este formato consulte

los datos de contacto en <https://www.semarnat.gob.mx/gobmx/mapa.html>

Av. Ejército Nacional 223, Col. Anáhuac,
Aldalía Miguel Hidalgo, C.P. 11320,
Ciudad de México.



Prórroga para las autorizaciones de manejo y almacenamiento de residuos peligrosos
SEMARNAT-07-022

Número de formato	Fecha de publicación del formato en el DOF
FF - SEMARNAT - 036	
1 Entidad Federativa donde presenta la solicitud	2 Fecha de solicitud
	DD MM AAAA

I. Datos generales del solicitante
(Antes de llenar este apartado consulte el instructivo)

3 RFC: (con homoclave)	Nombre(s):
4 RUPA (opcional):	Primer apellido:
5 Persona física	Segundo apellido:
CURP:	9 N.R.A: Número de Registro Ambiental
Nombre(s):	
Primer apellido:	
Segundo apellido:	10 Domicilio de la persona Física o Moral y datos de contacto
6 Persona moral	Código postal:
Denominación o razón social:	Calle:
7 Representante legal (de ser el caso)	Número exterior: Número interior:
Nombre(s):	Colonia:
Primer apellido:	Municipio o Alcaldía:
Segundo apellido:	Entidad Federativa:
8 Persona(s) autorizada(s) para oír o recibir notificaciones	Teléfono: Extensión:
Nombre(s):	Teléfono móvil (Opcional):
Primer apellido:	Correo electrónico:
Segundo apellido:	

Av. Ejército Nacional 223, Col. Anáhuac,
Alcaldía Miguel Hidalgo, C.P. 11320,
Ciudad de México.



SEMARNAT-07-022

11 Domicilio de las instalaciones		
Código postal:	Calle:	
Número exterior:	Núm. interior:	Colonia:
Municipio o Alcaldía:		Entidad Federativa:

12 II. Medio de notificación		
Correo electrónico: (indicarlo) <input type="radio"/> Acepto recibir información y notificaciones relacionadas con el trámite, a través del correo electrónico proporcionado, conforme al Artículo 35, fracción II de la Ley Federal de Procedimiento Administrativo.		
<input type="radio"/> Espacio de Contacto Ciudadano CDMX	<input type="radio"/> Espacio de Contacto Ciudadano de Oficina de Representación en el Estado de:	
<input type="radio"/> Domicilio: (indicarlo en los siguientes campos, sólo en caso de ser distinto al señalado en el numeral 10)		
Código postal:	Calle:	
Número exterior:	Núm. interior:	Colonia:
Municipio o Alcaldía:		Entidad Federativa:

III. Datos de Información del trámite

13 Seleccione el tipo de prórroga que solicita:	
<input type="radio"/> Prórroga a autorizaciones de manejo de residuos	<input type="radio"/> Prórroga a almacenamiento de residuos peligrosos.

14 Número de autorización vigente:		
Prórroga a las Autorizaciones de Manejo de Residuos Peligrosos		
15 Prórroga a la autorización:	<input type="radio"/> Centro de acopio	<input type="radio"/> Incineración
	<input type="radio"/> Reutilización	<input type="radio"/> Tratamiento de suelos
	<input type="radio"/> Reciclaje o Co-procesamiento	<input type="radio"/> Confinamiento
	<input type="radio"/> Tratamiento	<input type="radio"/> Transporte
	<input type="radio"/> Tratamiento mediante inyección profunda	<input type="radio"/> Sistemas de recolección y transporte de microgeneradores



Prórroga a las Autorizaciones de Manejo de Residuos Peligrosos

¹⁴ No. de la Licencia de Uso de suelo emitida por el Municipio correspondiente a la ubicación de la instalación, su vigencia y la descripción literal de la actividad amparada. (No aplica si seleccionaste la actividad de transporte de residuos peligrosos).

¹⁵ Número de la póliza de seguro, la vigencia, el emisor y la transcripción literal de la cláusula que describa la actividad o giro amparado. (No aplica si seleccionaste la actividad de transporte de residuos peligrosos).



Prórroga a las Autorizaciones de Manejo de Residuos Peligrosos

18

Si seleccionaste la actividad de transporte, deberás llenar la siguiente tabla para cada unidad a prorrogar:

Número Económico	Tarjeta de circulación	Tipo	Número de Serie	Placas	Modelo	Carga Útil (ton)	Permisos emitidos por la SCT		Póliza	
							Inclusión del vehículo	Inclusión de residuos	No.	Aseguradora

En caso de no ser suficiente el espacio, podrá ingresar la información como anexo.

En caso de que las unidades sean un modelo mayor a 10 años, deberá anexar el dictamen vigente de verificación físico-mecánica, emitido por la SCT.

<input type="radio"/>	Declaro bajo protesta de decir verdad que la actividad desarrollada por mi representada es igual a la originalmente autorizada, conforme lo establece el artículo 59, fracción II del Reglamento de la Ley General para la Prevención y Gestión Integral de los Residuos. En caso de que se hayan autorizado modificaciones a la autorización, deberá indicar el número y fecha del oficio mediante el cual le fueron otorgadas. Número_____ Fecha del oficio DD/MM/AAAA
<input type="radio"/>	Declaro bajo protesta de decir verdad que no han variado los residuos peligrosos por los que fue otorgada la autorización, conforme lo establece el artículo 59, fracción III del Reglamento de la Ley General para la Prevención y Gestión Integral de los Residuos. En caso de que se hayan autorizado modificaciones a su autorización, deberá indicar el número y fecha del oficio mediante el cual le fueron otorgadas. Número_____ Fecha del oficio DD/MM/AAAA
<input type="radio"/>	Declaro bajo protesta de decir verdad que mi representada es la titular de la autorización, conforme lo establece el artículo 59, fracción IV del Reglamento de la Ley General para la Prevención y Gestión Integral de los Residuos; en caso de existir variaciones, deberá presentar el número de resolución mediante el cual se autorizó dicho cambio. Número de resolución_____



Prórroga a almacenamiento de residuos peligrosos

¹⁹ Justificación de la prórroga:

²⁰ Residuos, cantidad y fecha de ingreso al almacén del generador:

Nombre del Residuo	Cantidad (Kg)	Fecha de ingreso al almacén del generador



21	IV. Documentos anexos al formato (El presente formato sólo estará completo si incluye los documentos anexos que se describen en el siguiente apartado)	SI SE ANEXA	NO APLICA
21.1	Acreditación de personalidad del titular del trámite mediante:		
21.1.1	Identificación oficial vigente del solicitante o su representante legal. En copia simple impresa o digital en memoria USB. Cuando se utilice como único medio de acreditar personalidad, se presenta original para COTEJO.	<input type="radio"/>	
21.1.2	Acta constitutiva en caso de personas morales debidamente protocolizada e inscrita en el registro público correspondiente que ampare el objeto social de la actividad que se pretende prorrogar. En copia simple impresa o digital en memoria USB.	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
21.2	Documento con el que se acredita la representación legal del titular del trámite:		
	<ul style="list-style-type: none">• Para el caso de Personas Físicas: Poder Notarial, en copia simple impresa o digital en memoria USB. Presentar original o copia certificada para COTEJO o; Carta Poder firmada ante dos testigos presentar en ORIGINAL con firmas autógrafas y anexando copia simple de identificación de todos los signatarios.• En caso de Personas Morales: Poder Notarial o en su caso, Acta Constitutiva en copia simple impresa o DIGITAL en memoria USB. Presentar original o copia certificada para COTEJO.	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
21.3	Resolutivo en materia de impacto ambiental y en su caso las modificaciones correspondientes que amparen la actividad a prorrogar. (Excepto para la actividad de acopio y transporte de residuos peligrosos). En copia.	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
21.4	Otros (indicarlos):	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
22	Declaro bajo protesta de decir verdad y apercibido de las penas en que incurrir quienes declaran falsamente ante una autoridad distinta a la Judicial, que toda información aquí contenida es fidedigna y que puede ser verificada por la SEMARNAT, la que, en caso de omisión o falsedad, podrá cancelar el trámite y/o ejercitar las acciones correspondientes.	<input type="radio"/> Acepto	

23	Nombre y firma del solicitante o de su representante legal
24	Firma de quien recibe, fecha y sello de acuse de recibo

La Secretaría de Medio Ambiente y Recursos Naturales (SEMARNAT), a través de la Dirección General de Gestión Integral de Materiales y Actividades Riesgosas (DGGIMAR), con domicilio sede en Av. Ejército Nacional Núm. 223, Col. Anáhuac, Demarcación Territorial Miguel Hidalgo, Ciudad de México, C.P. 11320, es la responsable del uso, tratamiento y protección de los datos personales recabados en los Espacio de Contacto Ciudadano de esta Secretaría y/o en las Oficinas de Representación de la SEMARNAT en los estados, los cuales se utilizarán con el fin de verificar la personalidad y/o identidad de la persona promotora; así como, generar, validar y gestionar los trámites que estos presentan ante la SEMARNAT, en materia de residuos peligrosos. Observando los principios de licitud, finalidad, lealtad, consentimiento, calidad, proporcionalidad, información y responsabilidad del tratamiento de dicha información. Los datos serán protegidos y tratados de conformidad con lo dispuesto en la Ley General de Protección de Datos Personales en Posesión de los Sujetos Obligados y demás disposiciones aplicables y se utilizarán exclusivamente para los fines que fueron solicitados.



INSTRUCTIVO

Indicaciones generales:

- Antes de llenar el formato, lea cuidadosamente este instructivo y el listado de documentos anexos.
- Este documento deberá ser llenado en computadora o letra de molde clara y legible, utilizando tinta azul. No se aceptan tachaduras ni enmendaduras por lo que cuando se cometa un error en el llenado, se deberá elaborar uno nuevo.
- El formato no deberá considerarse como un cuestionario, todos y cada uno de los campos que le apliquen, según sea el caso, deberán ser llenados para sustentar su solicitud.
- Los documentos legales entregados de forma electrónica para acreditar la personalidad jurídica y el derecho de propiedad o posesión del terreno deberán ser digitalizados del original o copia certificada que se presente para cotejo (no de una fotocopia).
- Todo documento ya sea digital, fotocopia o copias simples de los documentos que se anejen al presente deberán ser legibles, con la orientación correcta que permitan su adecuada lectura e interpretación.
- La falta de documentación o llenado incompleto de este formato podría ser motivo de prevención.
- Si el espacio de un campo no es suficiente, anejar la información señalando en la parte superior de la misma el numeral al cual corresponde.**

Nota: El formato de esta solicitud deberá presentarse en original y en caso de requerir acuse de recibo presentar copia.

- El interesado, deberá indicar el lugar donde presenta la solicitud.
- El interesado deberá colocar día, mes y año de la fecha en que presenta la solicitud.

I. Datos generales del solicitante

Los numerales 5, 6, 7 y 8 se llenan dependiendo del tipo de solicitante, ya sea Persona Física o Persona Moral, los espacios que no aplican pueden quedar en blanco.

- El interesado, deberá indicar su Registro Federal de Contribuyentes (RFC), con homoclave.
- Si el interesado cuenta con Registro Único de Personas Acreditadas (RUPA) ante la SEMARNAT, podrá anotarlo.
- Si el interesado del trámite es una persona física, deberá proporcionar su Clave Única de Registro de Población (CURP) así como su nombre completo con apellidos.
- Escribir con mayúscula y minúscula la razón social o denominación de la Persona Moral que solicita el trámite.
- Indicar el nombre completo del apoderado o representante legal para oír y recibir notificaciones, o poder para representar a la Persona Moral o interesado en actos administrativos del ámbito federal de conformidad con lo establecido en los artículos 15 y 19 de la Ley Federal de Procedimiento Administrativo de aplicación supletoria.
- Nombre completo de la persona autorizada para oír y recibir notificaciones. Si hay más de una persona autorizada, deberán llenarse de la misma forma los campos subsecuentes.
- N.R.A. Número de Registro Ambiental (opcional). Indicar el Número de Registro Ambiental para personas físicas o morales, en caso de haber realizado algún trámite ante la SEMARNAT.
- Domicilio fiscal de la persona física o moral y dato de contacto. Anote el domicilio completo, comenzando Código Postal, Calle/Carretera o Paraje, No. Ext., No. Int., Colonia/Predio, Municipio o Alcaldía y Entidad Federativa, así como el número telefónico, con extensión (en caso de contar con una) y la dirección de correo electrónico.
- Domicilio de las instalaciones. Anote el domicilio de las instalaciones en caso de que sean diferentes a las indicadas en el domicilio y dato de contacto, anotando el código postal, calle, número exterior, número interior, colonia, nombre del municipio o alcaldía, la Entidad Federativa.

II. Medio de notificación

- El interesado, deberá especificar el medio por el cual acepta ser notificado para oír y recibir la información relacionada con el trámite. En caso de seleccionar la opción de correo electrónico, será responsable de mantener la información actualizada sobre posibles cambios en la cuenta proporcionada (indicar el correo electrónico solo en caso de ser distinto al señalado en el numeral 10). En caso de que el domicilio de notificación sea el mismo que el establecido en el numeral anterior no es necesario indicarlo de nuevo.

III. Datos de información del trámite

- Seleccione la opción que corresponda conforme a la solicitud que requiere ya sea Prórroga a autorizaciones de manejo de residuos o a almacenamiento de residuos peligrosos.
- Indique el número de la autorización vigente que es la que desea prorrogar.
- En caso de haber seleccionado en el numeral 13 prórroga a autorizaciones de residuos peligrosos deberá indicar lo que se solicita en los numerales 15 al 18 según corresponda y continuar en el numeral 21.
- En caso de haber seleccionado en el numeral 13 prórroga a almacenamiento de residuos peligrosos indique lo que se solicita a partir de este numeral en adelante.

IV Documentos Anexos al Formato

- Deberá seleccionar la opción Si cuando adjunte el documento que se solicita y seleccionar No aplica cuando el caso específico no requiera de su presentación. Cada documento deberá hacerse en apego a lo indicado en el numeral 22 sección IV. Documentos anexos al formato.

- Deberá aceptar la declaración bajo protesta de decir verdad.

- Escriba el nombre completo del solicitante o representante legal, empezando por su nombre o nombres, primer apellido, segundo apellido y firma.

- Para ser llenado por la instancia receptora.

La información de todos los trámites de la Secretaría de Medio Ambiente y Recursos Naturales está disponible en:

<https://catalogonacional.gob.mx/>

para un trámite en particular, digite la homoclave indicada en la parte superior del formato.

Si existen dudas acerca del llenado de este formato consulte los datos de contacto en <https://www.semarnat.gob.mx/gobmx/mapa.html>

Av. Ejército Nacional 223, Col. Anáhuac,
Alcaldía Miguel Hidalgo, C.P. 11320,
Ciudad de México.



Reporte de Uso del Movimiento Transfronterizo de Residuos y Retorno de Residuos Peligrosos
SEMARNAT-07-030

Número de formato	Fecha de publicación del formato en el DOF
FF - SEMARNAT - 037	
1 Entidad Federativa donde presenta la solicitud	2 Fecha de solicitud
	DD MM AAAA

I. Datos generales

(Antes de llenar este apartado consulte el instructivo)

3 RFC: (con homoclave)	Nombre(s):
4 RUPA (opcional):	Primer apellido:
5 Persona física	Segundo apellido:
CURP:	9 N.R.A: Número de Registro Ambiental
Nombre(s):	
Primer apellido:	
Segundo apellido:	10 Domicilio de la persona Física o Moral y datos de contacto
6 Persona moral	Código postal:
Denominación o razón social:	Calle:
7 Representante legal (de ser el caso)	Número exterior: Número interior:
Nombre(s):	Colonia:
Primer apellido:	Municipio o Alcaldía:
Segundo apellido:	Estado:
8 Persona(s) autorizada(s) para oír o recibir notificaciones	Teléfono: Extensión:
Nombre(s):	Teléfono móvil (Opcional):
Primer apellido:	Correo electrónico:
Segundo apellido:	

Av. Ejército Nacional 223, Col. Anáhuac,
Alcaldía Miguel Hidalgo, C.P. 11320,
Ciudad de México.



SEMARNAT-07-030

11 Domicilio de las instalaciones		
Código postal:	Calle:	
Número exterior:	Núm. interior:	Colonia:
Municipio o Alcaldía:		Estado:

12 II. Medio de notificación		
Correo electrónico: (indicarlo)		
<input type="radio"/> Acepto recibir información y notificaciones relacionadas con el trámite, a través del correo electrónico proporcionado, conforme al Artículo 35, fracción II de la Ley Federal de Procedimiento Administrativo.		
<input type="radio"/> Espacio de Contacto Ciudadano CDMX	<input type="radio"/> Espacio de Contacto Ciudadano de Oficina de Representación en el Estado de:	
<input type="radio"/> Domicilio: (indicarlo en los siguientes campos, sólo en caso de ser distinto al señalado en el numeral 10)		
Código postal:	Calle:	
Número exterior:	Núm. interior:	Colonia:
Municipio o Alcaldía:		Estado:

III. Datos de Información del trámite

13 Reporte que se presenta:	
<input type="radio"/> Reporte de Retorno de Residuos Peligrosos (Tabla 1)	<input type="radio"/> Reporte de Uso del Movimiento Transfronterizo de Residuos. (Tabla 2)

14 Tabla 1. Reporte de retorno de residuos peligrosos								
Movimiento que reporta: <input type="radio"/> Retorno								
¹⁷ No. de aviso de retorno	¹⁸ Pedimento	¹⁹ Registro de Verificación de PROFEPA	²⁰ Fecha del movimiento	²¹ Residuo Peligroso	²² Código de peligrosidad de los residuos (GRIPE-PA-REGLURIS)	²³ Clave	²⁴ Cantidad movilizada (Ton)	²⁵ Observaciones*



SEMARNAT-07-030

14 Tabla 1. Reporte de retorno de residuos peligrosos								
15 No. de aviso de retorno	16 Pedimento	17 Registro de Verificación de PROFEPA	18 Fecha del movimiento	19 Residuo Peligroso	20 Código de peligrosidad de los residuos (C.P.A.T.N. INTELIGIO)	21 Clave	22 Cantidad movilizada (Ton)	23 Observaciones*

24 Tabla 2. Reporte de Uso de Movimiento Transfronterizo de Residuos								
Movimiento que reporta: <input type="radio"/> Importación <input type="radio"/> Exportación								
25 Número de autorización:								
26 Residuo:								
27 No.	28 Pedimento	29 Registro de Verificación de PROFEPA	30 Cantidad autorizada (Ton)	31 Cantidad movilizada (Ton)	32 Cantidad acumulada (Ton)	33 Saldo (Ton)	34 Fecha del movimiento	35 Observaciones*

* Información opcional

36	IV. Documentos anexos al formato (El presente formato sólo estará completo si incluye los documentos anexos que se describen en el siguiente apartado)	SI SE ANEXA	NO APLICA
36.1	Acreditación de personalidad del titular del trámite mediante:		
36.1.1	Identificación oficial vigente del solicitante o su representante legal. En copia simple impresa o digital en memoria USB. Cuando se utilice como único medio de acreditar personalidad, se presenta original para COTEJO.	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
36.1.2	Acta constitutiva en caso de personas morales debidamente protocolizada. En copia simple impresa o digital en memoria USB.	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
36.2	Documento con el que se acredita la representación legal del titular del trámite:		
	<ul style="list-style-type: none"> • Para el caso de Personas Físicas: Poder Notarial, en copia simple impresa o digital en memoria USB. Presentar original o copia certificada para COTEJO o; Carta Poder firmada ante dos testigos presentar en ORIGINAL con firmas autógrafas y anexando copia simple de identificación de todos los signatarios. • En caso de Personas Morales: Poder Notarial o en su caso, Acta Constitutiva en copia simple impresa o DIGITAL en memoria USB. Presentar original o copia certificada para COTEJO. 	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
36.3	Pedimentos utilizados en la importación. En copia simple o digital en memoria USB.	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
36.4	Pedimentos utilizados en la exportación. En copia simple o digital en memoria USB.	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
36.5	Pedimentos de exportación, utilizados en el retorno de residuos peligrosos. En copia simple o digital en memoria USB.	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
36.6	Registros de verificación emitidos por PROFEPA. Copia simple o digital en memoria USB.	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
36.7	Documento de movimiento en los formatos de la OCDE o Convenio de Basilea, firmado por la empresa de destino, en donde conste que las operaciones de manejo del residuo se llevaron a cabo en el país de destino, (sólo en caso de exportación , excepto cuando el residuo no sea peligroso en dicho país). Copia simple o digital en memoria USB.	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
36.8	Certificado de destrucción, (sólo en caso de exportación de compuestos orgánicos persistentes y organohalogenados). Copia simple o digital en memoria USB.	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>

<p>Declaro bajo protesta de decir verdad que toda la información y los documentos anexos a este formato son fidedignos.</p>	<p>De conformidad con el artículo 69-C de la Ley Federal de Procedimiento Administrativo y demás legislación aplicable, los documentos digitalizados que sean presentados en cualquiera de los procedimientos administrativos que se promuevan ante esta autoridad quedarán sujetos a validación del área correspondiente para su debida acreditación.</p>
<p>37 Nombre y firma del solicitante o de su representante legal</p>	<p>38 Firma de quien recibe, fecha y sello de acuse de recibo</p>

"Los datos personales recabados para la atención del trámite serán protegidos y tratados por la Secretaría de Medio Ambiente y Recursos Naturales conforme a lo dispuesto por la Ley General de Transparencia y Acceso a la Información Pública, la Ley General de Protección de Datos Personales en Posesión de Sujetos Obligados, la Ley Federal de Transparencia y Acceso a la Información Pública y demás normatividad aplicable."

Av. Ejército Nacional 223, Col. Anáhuac,
 Alcaldía Miguel Hidalgo, C.P. 11320,
 Ciudad de México.



INSTRUCTIVO

INDICACIONES GENERALES

- a) Antes de llenar el formato, lea cuidadosamente este instructivo y el listado de documentos anexos.
- b) Este documento deberá ser llenado en computadora o letra de molde clara y legible, utilizando tinta azul. No se acepta tachaduras ni enmendaduras por lo que cuando se cometa un error en el llenado, se deberá elaborar uno nuevo.
- c) El formato no deberá considerarse como un cuestionario, todos y cada uno de los campos que le apliquen, según sea el caso, deberán ser llenados para sustentar su solicitud.
- d) Los documentos legales entregados de forma electrónica para acreditar la personalidad jurídica y el derecho de propiedad o posesión del terreno deberán ser digitalizados del original o copia certificada que se presente para cotejo (no de una fotocopia).
- e) Todo documento ya sea digital, fotocopia o copias simples de los documentos que se anexen al presente deberán ser legibles, con la orientación correcta que permitan su adecuada lectura e interpretación.
- f) La falta de documentación o llenado incompleto de este formato podría ser motivo de prevención.
- g) Si el espacio de un campo no es suficiente, podrá anexar la información señalando en la parte superior de la misma el numeral al cual corresponde.

Nota: El formato de esta solicitud deberá presentarse en original y en caso de requerir acuse de recibo presentar copia.

1. El interesado, deberá indicar el lugar donde presenta la solicitud.
2. El interesado deberá colocar día, mes y año de la fecha en que presenta la solicitud.

I. Datos generales.

Los numerales 5, 6, 7 y 8 se llenan dependiendo del tipo de solicitante, ya sea Persona Física o Persona Moral, los espacios que no aplican pueden quedar en blanco.

3. El interesado, deberá indicar su Registro Federal de Contribuyentes (RFC), con homoclave.
4. Si el interesado cuenta con Registro Único de Personas Acreditadas (RUPA) ante la SEMARNAT, podrá anotarlos.
5. Si el interesado del trámite es una persona física, deberá proporcionar su Clave Única de Registro de Población (CURP) así como su nombre completo con apellidos.
6. Escribir con mayúscula y minúscula la razón social o denominación de la Persona Moral que solicita el trámite.
7. Indicar el nombre completo del apoderado o representante legal para oír y recibir notificaciones, o poder para representar a la Persona Moral o interesado en actos administrativos del ámbito federal de conformidad con lo establecido en los artículos 15 y 19 de la Ley Federal de Procedimiento Administrativo de aplicación supletoria.
8. Nombre completo de la persona autorizada para oír y recibir notificaciones. Si hay más de una persona autorizada, deberán llenarse de la misma forma los campos subsiguientes.
9. N.R.A. Número de Registro Ambiental (opcional). Indicar el Número de Registro Ambiental para personas físicas o morales, en caso de haber realizado algún trámite ante la SEMARNAT.
10. Domicilio fiscal de la persona física o moral y dato de contacto. Anote el domicilio completo, comenzando Código Postal, Calle/Carretera o Paraje, No. Ext., No. Int., Colonia/Fredio, Alcaldía o Municipio, Ciudad o Población y Entidad Federativa, así como el número telefónico, con extensión (en caso de contar con una) y la dirección de correo electrónico.
11. Domicilio de las instalaciones. Anote el domicilio de las instalaciones en caso de que sean diferentes a las indicadas en el domicilio y dato de contacto, anotando el código postal, calle, número exterior, número interior, colonia, nombre del municipio o alcaldía, la entidad Federativa.

II. Medio de notificación.

12. El interesado, deberá especificar el medio por el cual acepta ser notificado para oír y recibir la información relacionada con el trámite. En caso de seleccionar la opción de correo electrónico, será responsable de mantener la información actualizada sobre posibles cambios en la cuenta proporcionada. En caso de que el domicilio de notificación sea el mismo que el establecido en el numeral anterior no es necesario indicarlo de nuevo.

III. Datos de información del trámite.

13. Seleccione la petición que se formula. Si se trata del reporte de retorno de residuos peligrosos o si es el reporte de uso del movimiento transfronterizo de residuos.
14. Para el reporte de retorno de residuos peligroso, llenar la Tabla 1.
15. No. de aviso de retorno. - Escribir el número de aviso de retorno expedido por la SEMARNAT, con el cual se realizó el movimiento transfronterizo.
16. Pedimento. - Señalar el número de pedimento otorgado para el movimiento transfronterizo (Obligatorio)
17. Registro de Verificación de PROFEPA. - Indicar el número de registro de verificación de la PROFEPA (Obligatorio)
18. Fecha del movimiento. - Indicar la fecha en la que se realizó el movimiento transfronterizo
19. Residuo peligroso. - Indicar el nombre del residuo o residuos peligrosos movilizados.
20. Código de peligrosidad de los residuos (C,R,E,T,Te,Th,Tl,L,B,O). - Especificar las características peligrosas que corresponden al residuo peligroso, corrosivo (C), reactivo (R), explosivo (E), tóxico (T), tóxico ambiental (Te), tóxico agudo (Th), tóxico crónico (Tl), inflamable (I), biológico-infeccioso (B) y/u otros (O).
21. Clave. - Indicar la clave del residuo peligroso de acuerdo a la NOM-052-SEMARNAT-2005. Es opcional
22. Cantidad movilizada (Ton). - Indicar la cantidad en toneladas señalada en los pedimentos aduanales y en los Registros de Verificación.
23. Observaciones. - El interesado podrá utilizar este espacio para proporcionar información adicional del residuo a la requerida anteriormente. Es opcional.
24. Para el reporte de uso del movimiento transfronterizo de residuos, llenar la Tabla 2. Marcar con una "X" el tipo de movimiento transfronterizo que va a reportar (Importación o Exportación).
25. Escribir el número de autorización expedido por la SEMARNAT con la cual se realizó el movimiento.
26. Indicar el nombre del residuo movilizado.



INSTRUCTIVO

- 27.** No. - Escribir el número consecutivo del total de movimientos que se reportan.
28. Pedimento. - Señalar el número de pedimento aduanal otorgado para el movimiento transfronterizo.
29. Registro de Verificación de PROFEPA. - Indicar el número de registro de verificación de PROFEPA (Obligatorio).
30. Cantidad autorizada (Ton). - Indicar la cantidad en toneladas señalada en la autorización de importación o exportación.
31. Cantidad movilizada (Ton). - Indicar la cantidad en toneladas señalada en los pedimentos aduanales y en los Registros de Verificación.
32. Cantidad acumulada (Ton). - Indicar el total acumulado en toneladas de los movimientos transfronterizos realizados.
33. Saldo (Ton). - Indicar la cantidad total en toneladas que resta por movilizarse de lo autorizado.
34. Fecha del movimiento. - Indicar la fecha en la que se realizó el movimiento transfronterizo.
35. Observaciones. - El interesado podrá utilizar este espacio para proporcionar información adicional del residuo a la requerida anteriormente. Es opcional.
Nota: Una vez ingresado el trámite en el Espacio de Contacto Ciudadano (ECC) de la Entidad Federativa correspondiente, deberá enviar en formato digital la Tabla 2 debidamente requisitada al correo electrónico reportedeuso@semarnat.gob.mx, indicando el número de bitácora asignado. Aplica solo para la modalidad del trámite Reporte de Uso del Movimiento Transfronterizo de Residuos.

IV Documentos Anexos al Formato

- 36.** En esta sección se acredita la personalidad del titular del trámite o su representante. Deberá seleccionar la opción Sí cuando adjunte el documento que se solicita y seleccionar No aplica cuando el caso específico no requiera la presentación del documento. La presentación de cada documento deberá hacerse en apogo a lo indicado en el numeral 12 sección IV. Documentos anexos al formato.
- 36.1.** Acreditación de personalidad del titular del trámite mediante:
- 36.1.1** Identificación oficial vigente del solicitante o su representante legal. En copia simple impresa o digital en memoria USB. Cuando se utilice como único medio de acreditar personalidad, se presenta original para COTEJO.
- 36.1.2** Acta constitutiva en caso de personas morales debidamente protocolizada e inscrita en el registro público correspondiente, en cuyo objeto social se contemple la prestación de Servicios técnicos forestales o como Auditores forestales. En copia simple impresa o digital en memoria USB.
- 36.2** Documento con el que se acredita la representación legal del titular del trámite: • Para el caso de Personas Físicas: Poder Notarial, en copia simple impresa o digital en memoria USB. Presentar original o copia certificada para COTEJO o; Carta Poder firmada ante dos testigos presentar en ORIGINAL con firmas autógrafas y anexando copia simple de identificación de todos los signatarios. • En caso de Personas Morales: Poder Notarial o en su caso, Acta Constitutiva en copia simple impresa o DIGITAL en memoria USB. Presentar original o copia certificada para COTEJO.
- 36.3** Pedimentos utilizados en la importación. En copia simple o digital en memoria USB.
- 36.4** Pedimentos utilizados en la exportación. En copia simple o digital en memoria USB.
- 36.5** Pedimentos de exportación, utilizados en el retorno de residuos peligrosos. En copia simple o digital en memoria USB.
- 36.6** Registros de verificación emitidos por PROFEPA. Copia simple o digital en memoria USB.
- 36.7** Documento de movimiento en los formatos de la OCDE o Convenio de Basilea, firmado por la empresa de destino, en donde conste que las operaciones de manejo del residuo se llevaron a cabo en el país de destino, (sólo en caso de exportación, excepto cuando el residuo no sea peligroso en dicho país). Copia simple o digital en memoria USB.
- 36.8** Certificado de destrucción, (sólo en caso de exportación de compuestos orgánicos persistentes y organohalogenados). Copia simple o digital en memoria USB.
- 37.** Escriba el nombre completo del promovente o representante legal, empezando por el nombre o nombres, primer apellido, segundo apellido y firme la Manifestación bajo protesta de decir verdad.
- 38.** Para ser llenado por la instancia receptora

La información de todos los trámites de la Secretaría de Medio Ambiente y Recursos Naturales está disponible en:
<https://catalogonacional.gob.mx/>
para un trámite en particular, digite la contraseña indicada en la parte superior del formato.
Si existen dudas acerca del llenado de este formato consulte los datos de contacto en <https://www.semarnat.gob.mx/gobmx/mapa.html>



Aviso de suspensión y cierre de instalaciones

SEMARNAT-07-034

Homoclave del formato	Fecha de publicación del formato en el DOF
FF - SEMARNAT - 042	
1 Entidad Federativa donde presenta la solicitud	2 Fecha de solicitud
	DD MM AAAA

I. Datos generales del solicitante

(Antes de llenar este apartado consulte el instructivo)

3 RFC: (con homoclave)	9 Persona(s) autorizada(s) para oír o recibir notificaciones
4 RUPA (opcional):	Nombre(s):
5 Persona física	Primer apellido:
CURP:	Segundo apellido:
Nombre(s):	
Primer apellido:	
Segundo apellido:	
6 Persona moral	10 Domicilio de las instalaciones y datos de contacto
Denominación o razón social:	Código postal:
	Calle:
	Número exterior: Número interior:
	Colonia:
7 Representante legal (de ser el caso)	Ciudad o Población:
Nombre(s):	Municipio o Alcaldía:
Primer apellido:	Entidad Federativa:
Segundo apellido:	Teléfono: Extensión:
8 N.R.A: Número de Registro Ambiental	Teléfono móvil (Opcional):
	Correo electrónico:

Av. Ejército Nacional 223, Col. Anáhuac,
Alcaldía Miguel Hidalgo, C.P. 11320,
Ciudad de México.



11		
III. Medio de notificación y datos de contacto		
<input type="radio"/> Correo electrónico: (indicarlo) <input type="radio"/> Acepto recibir información y notificaciones relacionadas con el trámite, a través del correo electrónico proporcionado, conforme al Artículo 35, fracción II de la Ley Federal de Procedimiento Administrativo.		
<input type="radio"/> Espacio de Contacto Ciudadano CDMX	<input type="radio"/> Espacio de Contacto Ciudadano de Oficina de Representación en el Estado de:	
<input type="radio"/> Domicilio: (indicarlo en los siguientes campos, sólo en caso de ser distinto al señalado en el numeral 13)		
Código postal:	Calle:	
Número exterior:	Núm. interior:	Colonia:
Municipio o Alcaldía:	Estado:	
Teléfono: (10 dígitos)	Extensión:	Teléfono móvil: (10 dígitos, opcional)

III. Datos de Información del trámite

12
Seleccione la opción correspondiente: <input type="radio"/> Aviso de suspensión de generación de residuos peligrosos. <input type="radio"/> Aviso de cierre de instalación de microgeneradores. <input type="radio"/> Aviso de cierre de instalación de grandes generadoras y pequeños generadores y prestadores de servicios. <input type="radio"/> Aviso de cierre de instalación de disposición final.

Aviso de suspensión de generación de residuos peligrosos.

13
Número de bitácora de registro de residuos peligrosos:
14
Explicación correspondiente del motivo por el que suspende la generación de residuos peligrosos:
15
Fecha prevista de la suspensión de generación de residuos peligrosos: (DD/MM/AAAA)



SEMARNAT-07-034

Aviso de cierre de instalación de microgeneradores.

16	Número de bitácora de registro de residuos peligrosos:
17	Explicación correspondiente del motivo por el que cierra sus instalaciones como microgenerador:
18	Fecha prevista del cierre de la instalación: (DD/MM/AAAA)

Aviso de cierre de instalación de grandes y pequeños generadores y prestadores de servicios.

19	Seleccione la categoría del generador : <input type="radio"/> Pequeño generador <input type="radio"/> Gran generador	
20	Señale el tipo de prestación de servicio de manejo de residuos peligrosos (excepto los generadores de residuos peligrosos): <input type="radio"/> Centro de Acopio <input type="radio"/> Reutilización <input type="radio"/> Reciclaje o Co-Procesamiento <input type="radio"/> Tratamiento <input type="radio"/> Incineración	
21	Número de bitácora del registro como generador o número de autorización que pretende cerrar (sólo prestadores de servicio, excepto los de disposición final):	
22	Fecha prevista del cierre de la instalación: (DD/MM/AAAA)	23 <input type="radio"/> Seleccione en caso de que la instalación ya se encuentre cerrada, e indicar la fecha del cierre: (DD/MM/AAAA)
24	Explicación correspondiente del cierre de la instalación:	



SEMARNAT-07-034

²⁵ Relación de los residuos peligrosos generados y de materias primas, productos y subproductos almacenados durante los paros de producción, limpieza y desmantelamiento de la instalación:

²⁶ Registro y descripción de accidentes, derrames u otras contingencias sucedidas dentro del predio durante el periodo de operación, así como los resultados de las acciones que se llevaron a cabo:



²⁷

Diagrama de tubería de proceso, instrumentación de la planta y drenajes de la instalación.



Aviso de cierre de instalación de disposición final

²⁸ Número de autorización:

²⁹ Fecha prevista para el cierre de la instalación: (DD/MM/AAAA)

³⁰ Confirmación de la cobertura superficial de cada celda que incluye pendientes, taludes, límites del predio, cercas, instalaciones, características de la cobertura final del cierre, drenajes superficiales e interiores, así como la infraestructura para el control de lixiviado y biogás:

³¹ Altura y volumen final de cada celda, volumen final y volumen empleado de la cavidad en domo salino:



SEMARNAT-07-034

³² Descripción de medidas para monitorear las aguas subterráneas:

³³ Descripción de medidas para monitorear, controlar y tratar los lixiviados y gases:



SEMARNAT-07-034

³⁴ Descripción de medidas para controlar las infiltraciones pluviales que incluya los periodos de monitoreo de acuerdo con los registros Históricos:

³⁵ Descripción de las actividades calendarizadas de supervisión y mantenimiento proyectadas y la frecuencia con que se realizarán para todas las instalaciones del sitio de disposición final, incluyendo las de la cobertura superficial de las celdas, así como de las instalaciones complementarias que se usen posteriormente al cierre, por un periodo de veinte años:



SEMARNAT-07-034

36	IV. Documentos anexos al formato (El presente formato sólo estará completo si incluye los documentos anexos que se describen en el siguiente apartado)	SI SE ANEXA
36.1 Documentos anexos al formato para la opción de Aviso de cierre de grandes generadores y pequeños generadores y prestadores de servicios		
36.1.1 Documento con el que se acredita la representación legal del titular del trámite		
<ul style="list-style-type: none">• Para el caso de Personas Físicas; Poder Notarial, en copia simple impresa o digital en memoria USB. Presentar original o copia certificada para COTEJO o; Carta Poder firmada ante dos testigos presentar en ORIGINAL con firmas autógrafas y anexando copia simple de identificación de todos los signatarios.• En caso de Personas Morales; Poder Notarial o en su caso, Acta Constitutiva en copia simple impresa o DIGITAL en memoria USB. Presentar original o copia certificada para COTEJO.		
36.1.2	Programa de limpieza y desmantelamiento de la instalación, incluyendo la relación de materiales empleados en la limpieza de tubería y equipo	<input type="radio"/>
36.2 Documentos anexos al formato para la opción de Aviso de cierre de instalaciones de disposición final)		
36.2.1	Volumen empleado en la mina.	<input type="radio"/>
36.2.2	Documentos que amparen los seguros o garantías otorgadas por el responsable del confinamiento para cubrir los trabajos de monitoreo y mantenimiento del confinamiento por un periodo de 20 años. En Copia simple.	<input type="radio"/>
36.3 Para las cuatro opciones: Firma del solicitante o representante legal y firma de recepción		
36.3.1	Declaro bajo protesta de decir la verdad y apercibido de las penas en que incurrir quienes declaran falsamente ante una autoridad distinta a la judicial, que toda información aquí contenida es fidedigna y que puede ser verificada por la SEMARNAT, la que en caso de omisión o falsedad, podrá cancelar el trámite y/o ejercitar las acciones correspondientes. <input type="radio"/> Acepto	

Declaro bajo protesta de decir verdad que toda la información y los documentos anexos es fidedigna.	
37	Nombre y firma del interesado o representante legal
38	Nombre, firma de quien recibe, fecha y sello de acuse de recibo

La Secretaría de Medio Ambiente y Recursos Naturales (SEMARNAT), a través de la Dirección General de Gestión Integral de Materiales y Actividades Riesgosas (DGGIMAR), con domicilio sede en Av. Ejército Nacional Núm. 223, Col. Anáhuac, Demarcación Territorial Miguel Hidalgo, Ciudad de México, C.P. 11320, es la responsable del uso, tratamiento y protección de los datos personales recabados en los Espacio de Contacto Ciudadano de esta Secretaría y/o en las Oficinas de Representación de la SEMARNAT en los estados, los cuales se utilizarán con el fin de verificar la personalidad y/o identidad de la persona promovente; así como, generar, validar y gestionar los trámites que estos presentan ante la SEMARNAT, en materia de residuos peligrosos. Observando los principios de licitud, finalidad, lealtad, consentimiento, calidad, proporcionalidad, información y responsabilidad del tratamiento de dicha información. Los datos serán protegidos y tratados de conformidad con lo dispuesto en la Ley General de Protección de Datos Personales en Posesión de los Sujetos Obligados y demás disposiciones aplicables y se utilizarán exclusivamente para los fines que fueron solicitados.

Av. Ejército Nacional 223, Col. Anáhuac,
Alcaldía Miguel Hidalgo, C.P. 11320,
Ciudad de México.



SEMARNAT-07-034

INSTRUCTIVO

Indicaciones generales:

- Esta solicitud deberá ser llenada a máquina o letra de molde, clara y legible, utilizando tinta negra. Cuando se cometa un error en el llenado, se deberá elaborar uno nuevo.
- Esta solicitud deberá presentarse en original y copia para "acuse de recibo".
- El formato no deberá considerarse como un cuestionario, todos y cada uno de los campos que le apliquen según sea el caso, deberán ser llenados para sustentar su solicitud.
- Las fotocopias o copias simples de los documentos que se anexen al presente deberán ser legibles, de tal manera que permitan su adecuada lectura e interpretación.

Nota: En caso de que el campo de llenado sea insuficiente, generar un anexo donde se incluya la información.

I. Datos del solicitante

- Escribir el lugar: municipio, ciudad o localidad.
- Escribir la fecha utilizando números arábigos ejemplo: Ciudad de México, 17 de noviembre del 2025.
- Escribir el Registro Federal de Contribuyentes (RFC) del solicitante.
- Anotar el Registro Único de Personas Acreditadas (RUPA), dato opcional sólo para personas que cuenten con este registro no deberán de presentar la documentación para acreditar personalidad.
- Escribir el nombre completo del solicitante en caso de ser persona física, empezando por el nombre (s), primer apellido y segundo apellido.
- En caso de que se trate de una empresa o asociación, favor de anotar la denominación o razón social de la misma.
- Escribir el nombre completo del representante legal empezando por el nombre (s), primer apellido y segundo apellido, en caso de contar con alguno.
- NRA: Número de Registro Ambiental para personas físicas o morales, este dato se proporciona al realizar su registro como generador de residuos peligrosos y es solicitado con la finalidad de agilizar la recepción del trámite.
- Escribir el nombre de la (s) persona (s) autorizada (s) para oír y recibir notificaciones, en caso de contar con alguna(s).
- Anotar el domicilio de las instalaciones el cual debe ser el registrado como generador de residuos peligrosos.

II. Medio de notificación y datos de contacto.

- Anotar el domicilio y medios de contacto para recibir notificaciones, número telefónico, incluyendo la clave lada y dirección de correo electrónico, en caso de que sean diferentes a las indicadas en el domicilio de las instalaciones.

III. Datos de información del trámite.

- Seleccione la opción que desee, solo puede escoger una opción.

Aviso de suspensión de generación de residuos peligrosos.

- Indicar el número de bitácora del registro de generador de residuos peligrosos.
- Escribir la explicación correspondiente del motivo por el que se han dejado de generar residuos peligrosos.
- Indicar la fecha prevista de la suspensión de generación de residuos peligrosos.

Aviso de cierre de instalación de microgeneradores.

- Indicar el número de bitácora del registro de generador de residuos peligrosos.
- Escribir la explicación correspondiente del motivo por el que se cierra la instalación como microgenerador.
- Indicar la fecha prevista del cierre de instalación como microgenerador.

Avisos de cierre de instalación de grandes y pequeños generadores y prestadores de servicios.

- Marque con una X la categoría de generación que corresponda.
- Marque con una X el tipo de prestación de servicio, o manejo de residuos peligrosos.
- Indicar el número de registro o autorización en materia de residuos peligrosos (sólo para prestadores de servicio excepto los de disposición final).
- Indicar la fecha prevista del cierre de instalación como gran generador, pequeño generador o prestador de servicio.
- Seleccione la opción si la instalación ya se encuentra cerrada.
- Escribir la explicación correspondiente del motivo por el que se cierra la instalación como gran generador, pequeño generador o prestador de servicio.
- Describir la relación de los residuos peligrosos generados y de materias primas, productos y subproductos almacenados durante los paros de producción, limpieza y desmantelamiento de la instalación.
- Describir el registro y descripción de accidentes, derrames u otras contingencias sucedidas dentro del predio durante el periodo de operación, así como los resultados de las acciones que se llevaron a cabo.
- Diagrama de tubería de proceso, instrumentación de la planta y drenajes de la instalación.

Aviso de cierre de instalación de disposición final

- Indicar el número de autorización en materia de residuos peligrosos.
- Indicar la fecha prevista para el cierre de la instalación (para una instalación de disposición final de residuos peligrosos darán a visto a la Secretaría dentro del año anterior al cierre de operaciones).



SEMARNAT-07-034

- 30.** Confirma la información sobre la cobertura superficial de cada celda que incluye pendientes, taludes, límites del predio, cercas, instalaciones, características de la cobertura final del cierre, drenajes superficiales e interiores, así como la infraestructura para el control de lixiviado y biogás.
- 31.** Describir la altura y volumen final de cada celda, volumen final y volumen empleado de la cavidad en domo salino.
- 32.** Describir las medidas para monitorear las aguas subterráneas.
- 33.** Describir las medidas para monitorear, controlar y tratar los lixiviados y gases.
- 34.** Descripción de medidas para controlar las infiltraciones pluviales que incluya los periodos de monitoreo de acuerdo con los registros históricos.
- 35.** Describir las actividades calendarizadas de supervisión y mantenimiento proyectadas y la frecuencia con que se realizarán para todas las instalaciones del sitio de disposición final, incluyendo las de la cobertura superficial de las celdas, así como de las instalaciones complementarias que se usen posteriormente al cierre, por un periodo de veinte años.
- IV. Documentos anexos al formato**
- 36.** Para que el trámite sea completado deberá presentar los documentos anexos que se describen en los puntos 36.1 al 36.3, según el interés del promoviente, es decir de acuerdo al Aviso que seleccione para la suspensión de residuos peligrosos o el cierre de instalaciones.
- 37.** Escriba el nombre completo del interesado o representante legal, empezando por el nombre o nombres, primer apellido, segundo apellido y firme la Manifestación bajo protesta de decir verdad. Este apartado refiere que quien(es) suscribe(n) la solicitud, manifiesta(n) bajo protesta de decir verdad, que los documentos presentados adjuntos a este formato.
- 38.** Espacio para ser llenado por la instancia receptora.

La información de todos los trámites de la Secretaría de Medio Ambiente y Recursos Naturales está disponible en:
<https://catalogonacional.gob.mx/>
para un trámite en particular digite la homoclave indicada en la parte superior del formato.
Si existen dudas acerca del llenado de este formato consulte
los datos de contacto en <https://www.semarnat.gob.mx/gobmx/mapa.html>



Autorización o modificación para el manejo de residuos peligrosos Modalidad G:
Tratamiento de Suelos Contaminados
SEMARNAT-07-033-G

Número de formato	Fecha de publicación del formato en el DOF
FF - SEMARNAT - 043	
1 Entidad Federativa donde presenta la solicitud	2 Fecha de solicitud
	DD MM AAAA

1. Datos generales
(Antes de llenar este apartado consulte el instructivo)

3 RFC: (con homoclave)	4 Continúa persona(s) autorizada(s) para oír o recibir notificaciones
4 RUPA (opcional):	Nombres:
5 Persona física	Primer apellido:
CURP:	Segundo apellido:
Nombre(s):	9 N.R.A: Número de Registro Ambiental
Primer apellido:	
Segundo apellido:	
6 Persona moral	10 Domicilio de la persona Física o Moral y datos de contacto
Denominación o razón social:	Código postal:
7 Representante legal (de ser el caso)	Calle:
Nombre(s):	Número exterior: Número interior:
Primer apellido:	Colonia:
Segundo apellido:	Ciudad o Población:
8 Persona(s) autorizada(s) para oír o recibir notificaciones	Municipio o Alcaldía:
Nombre(s):	Entidad Federativa:
Primer apellido:	Teléfono: Extensión:
Segundo apellido:	Teléfono móvil (Opcional):

Av. Ejército Nacional 223, Col. Anáhuac,
Alcaldía Miguel Hidalgo, C.P. 11320,
Ciudad de México.



SEMARNAT-07-033-G

11		
Domicilio de las instalaciones		
Código postal:	Calle:	
Número exterior:	Núm. interior:	Colonia:
Municipio o Alcaldía:	Entidad Federativa:	
Ubicación de las instalaciones expresado en coordenadas geográficas:		
12		
II. Medio de notificación		
Correo electrónico: (indicarlo)		
<input type="radio"/> Acepto recibir información y notificaciones relacionadas con el trámite, a través del correo electrónico proporcionado, conforme al Artículo 35, fracción II de la Ley Federal de Procedimiento Administrativo.		
<input type="radio"/> Espacio de Contacto Ciudadano CDMX	<input type="radio"/> Espacio de Contacto Ciudadano de Oficina de Representación en el Estado de:	
<input type="radio"/> Domicilio: (indicarlo en los siguientes campos, sólo en caso de ser distinto al señalado en el numeral 10)		
Código postal:	Calle:	
Número exterior:	Núm. interior:	Colonia:
Municipio o Alcaldía:	Entidad Federativa:	
13		
Información de la póliza de seguro o garantía financiera.		
13.1	Número de la póliza de seguro:	13.2 Vigencia:
13.3	Emisor:	
13.4	Transcripción literal de la cláusula que describe la cobertura: (artículo 48, fracción XVI RLGPGR).	
III. Datos de Información del trámite		
14		
Seleccione la opción que corresponda: <input type="radio"/> Autorización (Llenar los campos de los numerales 15 al 38 y del 43 al 44)		
<input type="radio"/> Modificación (Llenar los campos de los numerales 39 al 44)		



SEMARNAT-07-033-G

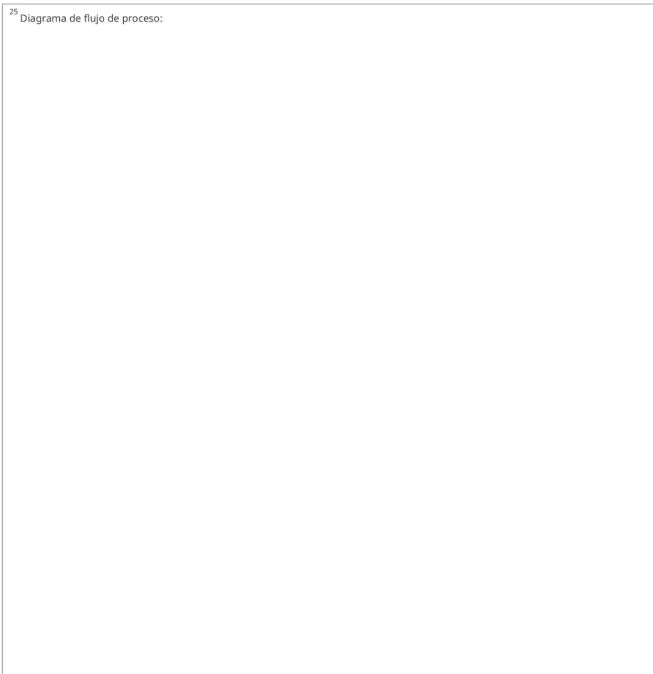
Metodologías (procesos) de tratamiento a aplicar				
15	16	17	18	19
Clave del proceso de tratamiento (ver Anexo 1)	Nombre del proceso de tratamiento (ver Anexo 1)	Clave del tipo de suelo contaminado a tratar (ver Anexo 2)	Tipo de suelo contaminado a tratar (ver Anexo 2)	Contaminante presente en el suelo (ver Anexo 3)

²⁰ Describa detalladamente todos los aspectos técnicos y su rango de aplicación de cada proceso en documento anexo indicando en la parte superior este numeral:

Insumos directos empleados en el proceso de tratamiento			
21	22	23	24
Nombre genérico	Nombre químico	Nombre comercial	Nombre del proceso de tratamiento en el cual será aplicado
Surfactante(s)			
Oxidante(s)			
Nutriente(s)			
Microorganismo(s)			
Materia orgánica			
Neutralizante(s)			
Otros (especificar)			



²⁵ Diagrama de flujo de proceso:





IV. Datos de información para instalaciones fijas para el tratamiento de suelos fuera del sitio contaminado

Autorizaciones previas

²⁶ No. de autorización en materia de impacto ambiental:

²⁷ No. de autorización del programa de prevención de accidentes:

²⁸ Ubicación de las instalaciones expresada en coordenadas geográficas:

²⁹ Capacidad anual instalada:

³⁰ Número de Autorización de uso de suelo:

31 Capacidad anual estimada de manejo

^{31.1} Tipo de suelo contaminado (ver Anexo 2)	^{31.2} Contaminante presente en el suelo (ver Anexo 3)	^{31.3} Cantidad anual estimada a recibir

³² Fecha de inicio de operaciones:

³³ Inversión estimada:

³⁴ Describa detalladamente las acciones a realizar cuando arriben los suelos contaminados, en documento anexo: Haciendo referencia en la parte superior a este numeral

35 Almacenamiento de los suelos contaminados previo a su manejo

Tipo de almacenamiento	Capacidad	Observaciones:
Envasado		
A granel		
Otro		



36 Equipos que se utilizarán en el manejo de suelos contaminados					
No.	Equipo			Sistema de control de proceso	Observaciones
	Nombre y número de unidades	Descripción	Capacidad		

37 Residuos generados durante el tratamiento			
Nombre del residuo generado y sus características	Etapas del proceso en el que se genera	Cantidad generada	Manejo propuesto

38 Señale la información que clasifique como confidencial:

A partir de este numeral llenar en caso de haber seleccionado la opción de Modificación y ambas opciones llenar también numeral 43.

39 Indicar número de autorización:

40 Información que solicita modificar (Seleccione una o más opciones)

<input type="radio"/> Nombre, denominación o razón social	<input type="radio"/> Formas de manejo
<input type="radio"/> Representante legal	<input type="radio"/> Ampliación o reducción de capacidades
<input type="radio"/> Nuevo domicilio	<input type="radio"/> Ampliación, reducción o sustitución de procesos, equipos o insumos.
<input type="radio"/> Tipo de suelo a tratar	<input type="radio"/> Otros, especifique cual:

41 Descripción de la información que modifica:

42 Causas que motivan la modificación:

Medio Ambiente

Secretaría de Medio Ambiente y Recursos Naturales

Secretaría de Medio Ambiente y Recursos Naturales

Subsecretaría de Regulación Ambiental

Dirección General de Gestión Integral de Materiales y Actividades Riesgosas

SEMARNAT-07-033-G

43		V. Documentos anexos al formato (El presente formato sólo estará completo si incluye los documentos anexos que se describen en el siguiente apartado)		Sí se anexa	No aplica
43.1	Documento a través del cual se acredita la personalidad jurídica de la persona solicitante o de su representante legal. 43.1.1 En caso de que se trate de una persona física: presente copia de identificación oficial. 43.1.2 En caso de que se trate de una persona moral: presente copia de identificación oficial del representante legal y copia íntegra del acta constitutiva de la empresa en cuyo objeto social estén incluidas las actividades de tratamiento y/o remediación de suelos contaminados. 43.1.3 Copia íntegra del documento jurídico que acredite la representación legal (artículo 50, fracción I RLPGGIR).			<input type="radio"/>	
43.2	Plano del proyecto ejecutivo. Impreso.			<input type="radio"/>	
43.3	Programa de capacitación del personal involucrado en la remediación de suelos contaminados.			<input type="radio"/>	
43.4	Programa de prevención y atención de contingencias o emergencias ambientales y accidentes. (artículo 50, fracción VII RLPGGIR).			<input type="radio"/>	
43.5	Autorización en materia de impacto ambiental. En copia impresa.			<input type="radio"/>	
43.6	Información técnica de soporte: •Anexar las hojas de seguridad de los reactivos (Hojas de Datos de Seguridad, HDS), productos, fórmulas químicas o cepas bacterianas a ser utilizadas en el proceso de tratamiento. •Anexar la Constancia del laboratorio, fabricante o formulador sobre la no patogenicidad de microorganismos, cuando éstos se empleen (artículo 143, fracción III RLPGGIR, punto 8.3.3. de la NDM-136-SEMARNAT/SSA1-2012). •Soporte Técnico, deberá presentar la información que soporte ambiental y técnicamente los procesos o tecnologías a los que se someterán los suelos contaminados extraídos del sitio, así como los elementos de información que demuestren, en la medida de lo posible, que se propone la mejor tecnología disponible y económicamente accesible, así como las formas de operación acordes con las mejores prácticas ambientales que realizará.			<input type="radio"/>	
43.7	Descripción de los recursos materiales y técnicos necesarios necesarios para la ejecución de las metodologías señaladas.			<input type="radio"/>	
43.8	Comprobante de pago de derechos. Original y copia.			<input type="radio"/>	
43.9	Para los casos de modificación presentar además aquella documentación que sustente el cambio.			<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
Declaro bajo protesta de decir verdad y apercibido de las penas en que incurrir quienes declaran falsamente ante una autoridad distinta a la judicial, que toda información aquí contenida es fidedigna y que puede ser verificada por la SEMARNAT, la que en caso de omisión o falsedad, podrá ejercitar las acciones correspondientes. <input type="radio"/> Acepto					
44		Nombre y firma del solicitante o de su representante legal		45	
				Firma de quien recibe, fecha y sello de acuse de recibo	

La Secretaría de Medio Ambiente y Recursos Naturales (SEMARNAT), a través de la Dirección General de Gestión Integral de Materiales y Actividades Riesgosas (DG-GIMAR), con domicilio sede en Av. Ejército Nacional Núm. 223, Col. Anáhuac, Demarcación Territorial Miguel Hidalgo, Ciudad de México, C.P. 11320, es la responsable del uso, tratamiento y protección de los datos personales recabados en los Espacio de Contacto Ciudadano de esta Secretaría y/o en las Oficinas de Representación de la SEMARNAT en los estados, los cuales se utilizarán con el fin de verificar la personalidad y/o identidad de la persona promotora; así como, generar, validar y gestionar los trámites que estos presentan ante la SEMARNAT, en materia de residuos peligrosos. Observando los principios de licitud, finalidad, lealtad, consentimiento, calidad, proporcionalidad, información y responsabilidad del tratamiento de dicha información. Los datos serán protegidos y tratados de conformidad con lo dispuesto en la Ley General de Protección de Datos Personales en Posesión de los Sujetos Obligados y demás disposiciones aplicables y se utilizarán exclusivamente para los fines que fueron solicitados.

Av. Ejército Nacional 223, Col. Anáhuac,
Alcaldía Miguel Hidalgo, C.P. 11320,
Ciudad de México.

Página 7 de 12



SEMARNAT-07-033-G

INSTRUCTIVO

Indicaciones generales:

- a) Antes de llenar el formato, lea cuidadosamente este instructivo y el listado de documentos anexos.
 - b) Este documento deberá ser llenado en computadora o letra de molde clara y legible, utilizando tinta azul. No se aceptan tachaduras ni enmendaduras por lo que cuando se cometa un error en el llenado, se deberá elaborar uno nuevo.
 - c) El formato no deberá considerarse como un cuestionario, todos y cada uno de los campos que, le apliquen según sea el caso, deberán ser llenados para sustentar su solicitud.
 - d) Los documentos legales entregados de forma electrónica para acreditar la personalidad jurídica deberán ser digitalizados del original o copia certificada que se presente para cotejo (no de una fotocopia).
 - e) La información digital deberá presentarse en formatos estándares; imágenes y documentos en formato .jpg o en .pdf en memoria USB en su caso.
 - f) Las fotocopias o copias simples de los documentos que se anexen al presente deberán ser legibles, de tal manera que permitan su adecuada lectura e interpretación.
 - g) La falta de documentación o llenado incompleto de este formato podría ser motivo de prevención.
- Nota: El formato de esta solicitud deberá presentarse en original y en caso de requerir acuse de recibo presentar copia.

I. Datos generales.

- 1.** Escribir el lugar, municipio, ciudad o localidad.
- 2.** Escribir la fecha utilizando números arábigos.
- 3.** Escribir el Registro Federal de Contribuyentes (RFC) del solicitante.
- 4.** Anotar el Registro Único de Personas Acreditadas (RUPA), dato opcional sólo para personas que cuenten con este registro no deberán de presentar la documentación para acreditar personalidad.
- 5.** Para el caso de personas físicas, anote la Clave Única de Registro de Población (CURP) del solicitante, así como el nombre completo del solicitante, empezando por nombre(s), primer apellido y segundo apellido.
- 6.** En caso de que se trate de una empresa o asociación, anotar la denominación o razón social de la misma.
- 7.** Escribir el nombre completo del representante legal empezando por nombre(s), primer apellido y segundo apellido.
- 8.** Escribir el nombre de la(s) persona(s) autorizada(s) para oír o recibir notificaciones, en caso de contar con alguna(s).
- 9.** Número de Registro Ambiental para personas físicas o morales, en caso de haber realizado algún trámite ante la Secretaría de Medio Ambiente (SEMARNAT) este dato es solicitado con la finalidad de agilizar la recepción del trámite.
- 10.** Anotar el domicilio y medios de contacto para recibir notificaciones, número telefónico, teléfono celular (opcional) y dirección de correo electrónico.
- 11.** Anotar el domicilio de las instalaciones en caso de que sean diferentes a las indicadas en el domicilio y medios de contacto.

II. Medios de notificación

- 12.** Seleccione el medio de contacto para recibir información y notificaciones sobre su trámite. En caso de seleccionar Domicilio, completar los datos señalados, sólo en caso de ser distinto al señalado en el numeral 10.
- 13.** Proporcionar la información prioritaria de la póliza de seguro o garantía financiera:
 - 13.1** Escribir el número de la póliza de seguro
 - 13.2** Anotar la vigencia de la póliza de seguro
 - 13.3** Anotar el emisor de la póliza
 - 13.4** Transcriba literalmente la cláusula que describa la cobertura de la póliza
Se recomienda que la póliza de seguro tenga un monto mínimo de \$ 250,000.00 (doscientos cincuenta mil pesos m.n.), y que ampare la responsabilidad civil por contaminación ambiental.

III. Datos de Información del trámite

- 14.** Seleccione el tipo de trámite que quiere realizar, ya sea una Autorización nueva o la Modificación de una Autorización ya otorgada.
- 15.** Señale la clave del proceso de tratamiento que pretende aplicar para el tratamiento del suelo o material semejante a suelo contaminado de acuerdo con el Anexo 1.
- 16.** Señale el nombre del proceso de tratamiento que pretende aplicar para el tratamiento del suelo o material semejante a suelo contaminado de acuerdo con el Anexo 1.
- 17.** Especifique la clave del tipo de suelo contaminado a tratar de acuerdo con el Anexo 2.
- 18.** Especifique el nombre del tipo de suelo contaminado a tratar de acuerdo con el Anexo 2.
- 19.** Señale los contaminantes presentes en el suelo o en los materiales semejantes a suelos que pretende tratar de acuerdo al Anexo 3.
- 20.** Describa detalladamente en un documento anexo al formato, todos los aspectos técnicos y su rango de aplicación para cada metodología, proceso de tratamiento o remediación que se propone aplicar.
 - a. Señale el espacio físico en el cual se aplicará el tratamiento, para lo que deberá considerar los siguientes criterios:
 - Los suelos son tratados
 - En el sitio contaminado- cuando el tratamiento se realiza en el sitio donde se encuentran los suelos contaminados, sin que sean excavados y transferidos a un sitio diferente al original.
 - A un lado del sitio contaminado- cuando el tratamiento se realiza en área adyacente al sitio contaminado o sobre una área dentro del sitio contaminado, previa remoción del suelo o materiales semejantes a suelos contaminados los cuales deberán colocarse sobre una celda de tratamiento construida para tal fin.

Av. Ejército Nacional 223, Col. Anáhuac,
Alcaldía Miguel Hidalgo, C.P. 11320,
Ciudad de México.



SEMARNAT-07-033-G

INSTRUCTIVO

•Fuera del sitio contaminado.- cuando se remueve el suelo o los materiales semejantes a suelos contaminados a un lugar fuera de aquél donde se ubica, para someterlos a tratamiento en instalaciones fijas autorizadas.

La determinación del espacio físico en el cual se realizará el tratamiento permite establecer su alcance y limitaciones.

b. La descripción de las metodologías de tratamiento, deberá realizarse por separado para cada uno de los procesos de tratamiento que pretenda aplicar, respondiendo los siguientes cuestionamientos:

•¿Cómo se construye y cuáles son las características estructurales de la infraestructura requerida para realizar los procesos (de acuerdo al espacio físico en el cual pretende aplicarse)?

•¿Cómo se prepara y aplica cada uno de los insumos al suelo o material en tratamiento?

•¿Cuál es la función de éstos en el proceso?

•¿Cómo y con qué frecuencia se aplicarán los insumos empleados?

•¿Cómo se monitorean y controlan las variables del proceso (humedad, temperatura, pH, unidades formadoras de colonias, etc.) a fin de optimizar el desarrollo del tratamiento?

•¿Cómo se controla la emisión de los compuestos orgánicos volátiles que eventualmente serán emitidos durante el desarrollo de los procesos?

21. Nombre genérico: se enlistan diferentes nombres genéricos de productos utilizados como insumos (surfactantes, oxidantes, nutrientes, etc.) que pretenden emplear en el (los) proceso(s) de tratamiento y que entrarán en contacto directo con el suelo contaminado (insumo directo).

Para cada nombre genérico, indicar en las siguientes columnas los datos que se piden. En caso de no utilizar alguno de dichos tipos de productos, dejar en blanco.

22. Nombre químico: señale el (los) nombre(s) químico(s) de (los) insumo(s) directo(s) que pretende utilizar en el (los) proceso(s) de tratamiento.

23. Nombre comercial: escriba el (los) nombre(s) comercial(es) de (los) insumo(s) que pretende utilizar en el (los) proceso(s) de tratamiento.

24. Nombre del proceso de tratamiento en el cual será aplicado: especifique el nombre del proceso de tratamiento en el cual será aplicado el insumo referido, de acuerdo al Anexo 1.

25. Adjuntar imagen del Diagrama de flujo del proceso, en el que se debe indicar los puntos donde se generen emisiones a la atmósfera, descargas de aguas residuales, subproductos, residuos o contaminantes incluyendo sus volúmenes de generación en congruencia con el balance de materia de residuos peligrosos.

Es de precisar que debe presentarse un diagrama de flujo específico para cada proceso de tratamiento que pretenda aplicar, cubriendo los requerimientos antes citados.

Para la elaboración de los diagramas se recomienda emplear la metodología y simbología que se indica en el Instructivo para la elaboración de la Cédula de Operación Anual (COA).

Los diagramas presentados deberán cumplir con la información requerida y ser coherentes con la descripción del proceso y los insumos mencionados en éste y la relación de alimentación.

IV. Datos de información para instalaciones fijas para el tratamiento de suelos fuera del sitio contaminado

26. Colocar el número de oficio del resolutorio mediante el cual se autorizó el proyecto de tratamiento de suelos contaminados en materia de impacto ambiental de la instalación donde se pretenda realizar el (los) tratamiento(s), de la misma manera se recomienda adjuntar copia de dicho oficio para dar mayor certeza a su procedimiento.

27. Colocar número de autorización del programa de prevención de accidentes en materia de riesgo ambiental, cuando la actividad sea considerada altamente riesgosa.

28. Indicar las coordenadas geográficas o en UTM en donde se ubican las instalaciones de la planta de tratamiento de suelos contaminados.

29. Especificar la capacidad anual instalada de la planta en donde se realizarán los procesos de tratamiento, la cual deberá ser expresada en toneladas al año.

30. Colocar el número de la Autorización o Licencia de Uso de Suelo del domicilio donde se pretende instalar, emitida por la autoridad correspondiente, su vigencia y la transcripción literal de la actividad amparada.

31. Especificar la cantidad anual estimada de manejo de cada uno de los tipos de suelos contaminados a tratar conforme a la clasificación del Anexo 2 (sólo para instalaciones fijas de tratamiento de suelos fuera del sitio contaminado) indicando el tipo de suelo contaminado, el contaminante presente en el suelo y la cantidad anual estimada a recibir la cual deberá ser expresada en toneladas al año.

32. Indicar la fecha considerada para el inicio de operaciones.

33. Anotar el monto de la inversión estimada realizada en moneda nacional, para el tratamiento de suelos contaminados.

34. Describir en documento anexo, las acciones a realizar cuando arriben los suelos contaminados y materiales semejantes a suelos a la instalación en donde se llevará a cabo el tratamiento de suelos, incluyendo las de descarga y pesaje de los mismos, y aquellas que se realicen, así como los movimientos de entrada y salida de la zona de almacén.

•Describir de forma detallada la forma de recolección, transporte y recepción de los suelos contaminados y materiales semejantes a suelos contaminados a la planta de tratamiento.

•Presentar una descripción detallada del manejo de los suelos contaminados y materiales semejantes a suelos contaminados al llegar a la instalación de tratamiento, considerando la descarga e identificación de los mismos, movimientos de entrada y salida de la zona de almacén. Escribir el manejo de los suelos contaminados y materiales semejantes a suelos contaminados del área de almacenamiento a la zona de tratamiento.

35. Indicar el tipo de almacenamiento (envasado, a granel u otro) y la capacidad en toneladas dentro de las instalaciones que realizará previo al proceso de tratamiento de suelos solicitado, así como las observaciones que considere pertinentes.

•Describir detalladamente la forma en que se almacenarán, los suelos contaminados y materiales semejantes a suelos contaminados, en la planta de tratamiento.

•Señalar capacidad de almacenamiento en toneladas.

•Especificar el tipo de envasado (en su caso).



INSTRUCTIVO

- 36.** Indicar los equipos a utilizar para el proceso de tratamiento de suelos: número consecutivo, nombre y número de unidades, descripción (características), capacidad; enunciar los sistemas de control con que cuenta cada equipo (válvulas, termopares, manómetros); así como las observaciones que considere pertinentes.
- Describir la maquinaria o equipo especializado (centrifugadoras, lavadoras, cribas, equipos de desorción térmica, sistema móvil de tratamiento, trituradoras, reactores, contenedores, sistemas de succión-aspersión, maquinaria pesada como retroexcavadora, bulldozes, máquina de arado, etc.)
 - Anexar copia de los planos del proyecto ejecutivo de la planta en su conjunto (planta general, balance de masa y energía en su caso, eléctricos, mecánicos, de tuberías e instrumentación, etc.) y diagramas de la maquinaria o equipo, detallando los sistemas de control de emisiones y residuos. Los planos deberán presentarse en escala adecuada de modo que se permita su fácil lectura e interpretación.
 - Anexar memoria fotográfica del equipo que pretende utilizar.
- 37.** Indicar los residuos generados durante la operación de tratamiento de suelos (peligrosos, de manejo especial, sólidos urbanos), señalando el nombre del residuo, las características, etapa del proceso en que se genera, la cantidad anual estimada generada (en toneladas) y el manejo propuesto que se les dará.
- 38.** Señalar de la información entregada, cuál considera que se debe clasificar como confidencial.
- 39.** Indicar el número de autorización en materia de tratamiento de suelos contaminados, sólo en caso de que la modificación que solicita sea respecto al contenido de esa autorización expedida por la Secretaría.
- 40.** Marcar con una "x" cuál es la información que requiere modificar, en caso de que no aplique ninguna de las enunciadas, elija la opción "otros" e indique brevemente la modificación que requiere.
- 41.** Describir la información que modifica, atendiendo a lo siguiente:
- Nombre, denominación o razón social.- Indicar el nombre de quien será el titular de la autorización, conforme al acta de asamblea general extraordinaria de accionistas, en el caso de registro, deberá ser conforme al instrumento jurídico que haya establecido ese cambio.
 - Representante legal.- Indicar el nombre de quien será el nuevo representante legal, el cual deberá ser el mismo que establezca el instrumento que acredite dicha personalidad.
 - Nuevo domicilio.- Indicar el nuevo domicilio, que deberá ser el mismo señalado en el comprobante que anexe; o la ubicación del nuevo sitio donde se realiza la actividad de tratamiento de suelos contaminados.
 - Tipos de suelo a tratar.- Indicar el o los nuevos tipos de suelos que se van a tratar; o bien aquellos que se dejarán de manejar.
 - Formas de manejo.- Indicar si de los procesos de tratamiento ya autorizados, realizará algún ajuste o cambio en la forma de implementar.
 - Ampliación o reducción de capacidades.- Indicar si hay incremento o reducción en la capacidad instalada autorizada.
 - Ampliación, reducción o sustitución de procesos, equipos o insumos.- Indicar si hay incremento, reducción o sustitución de procesos, equipos o insumos, que modifiquen lo indicado en la autorización otorgada.
- 42.** Describir brevemente las causas que motivan la modificación (únicamente aplica para autorizaciones). Si la modificación solicitada es por la transferencia de la autorización, deberá indicarse como tal.
- Documentos anexos al formato:
- Cambio de razón social o transferencia de autorización.- Registro Federal de Contribuyentes (RFC) del nuevo titular del registro o autorización a efecto de actualizar el NPA.
 - Transferencia de la autorización.- Documento protocolizado ante fedatario público que contenga el acto traslativo de dominio el instrumento público que acredite la personalidad jurídica de quien será el representante legal, así como su declaración bajo protesta de decir verdad de que subsisten las condiciones consideradas para el otorgamiento de la autorización que se pretenda transferir y de que el adquirente no se encuentre sujeto a procedimientos administrativos, civiles o penales derivados de la Ley. Asimismo, la póliza de Seguro a nombre del adquirente y que ampare las actividades a realizar.
 - Cambio de domicilio.- deberá presentar comprobante de domicilio vigente de la nueva ubicación.
 - Tipos de suelo a tratar.- Presentar el soporte técnico que justifique el adicionar un nuevo tipo de suelo a un proceso ya autorizado, o dado el caso, explicar la razón la eliminar de un tipo de suelo.
 - Formas de manejo.- adjuntar el soporte técnico que justifique el ajuste o cambio en la forma de implementar un tratamiento. Asimismo, deberá describir el proceso de tratamiento modificado, considerando la adición de insumos, control de variables, equipos y maquinarias, y todos aquellos elementos que soporten la modificación.
 - Ampliación o reducción de capacidades
 - Resolución en materia de impacto y riesgo ambiental, según corresponda, donde se concede la aprobación de aumento de capacidad, dicha capacidad deberá ser expresada en toneladas anuales (lo anterior para tratamientos fuera del sitio).
- En el caso de que para dicho aumento se incluyan nuevos equipos, procesos o insumos, se deberá describir las características técnicas y condiciones de operación de los equipos a incluir, descripción de los procesos en lo que se utilizarán, los insumos a utilizar, según corresponda, así como el diagrama de flujo correspondiente que concuerde con la descripción de los procesos y los equipos a utilizar. Así también, se deberá anexar copia de los planos donde se indique la nueva distribución de los equipos (para para tratamientos fuera del sitio).
- 43. V Documentación que se anexa.** Marcar con una X si presenta la documentación anexa que se describe del numeral 43.1 al 43.9, según aplique.
- 44.** Escriba nombre(s), primer apellido y segundo apellido del solicitante (persona física) o representante legal (persona moral), completos y firma una vez corroborado que la solicitud ha sido llenada correctamente.
- 45.** Espacio para uso exclusivo de la Secretaría.
- Fundamento jurídico: artículos 50, 80 y 81 de la Ley General para la Prevención y Gestión Integral de los Residuos (LGPGIR), artículos 48, 49, 50, 51, 60, 64 y 143 de Reglamento de la LGPGIR y artículo 194-T de la Ley Federal de Derechos.
- La información de todos los trámites de la Secretaría de Medio Ambiente y Recursos Naturales está disponible en: <https://catalogonacional.gob.mx/> para un trámite en particular digite la homoclave indicada en la parte superior del formato.
- Si existen dudas acerca del llenado de este formato consulte los datos de contacto en: <https://www.semarnat.gob.mx/gobmx/mapa.html>



SEMARNAT-07-033-G

Anexos	
Anexo 1: Clasificación de los procesos de tratamiento	
Clave	Nombre del proceso de tratamiento
Biológicos	
PILA-S	Biorremediación por biopilas en el sitio contaminado.
PILA-LS	Biorremediación por biopilas a un lado del sitio contaminado.
PILA-FS	Biorremediación por biopilas fuera del sitio contaminado.
LAND-S	Biorremediación por landfarming en el sitio contaminado.
LAND-LS	Biorremediación por landfarming a un lado del sitio contaminado.
LAND-FS	Biorremediación por landfarming fuera del sitio contaminado.
FITO-S	Fitorremediación en el sitio contaminado.
FITO-LS	Fitorremediación a un lado del sitio contaminado.
BVAE-S	Bioventeo aerobio en el sitio contaminado.
BVAN-S	Bioventeo anaerobio en el sitio contaminado.
Químicos	
OXIQ-LS	Oxidación química a un lado del sitio contaminado.
OXIQ-FS	Oxidación química fuera del sitio contaminado.
NEUQ-LS	Neutralización química a un lado del sitio contaminado.
NEUQ-FS	Neutralización química fuera del sitio contaminado.
EXSO-LS	Extracción de solventes a un lado del sitio contaminado.
EXSO-FS	Extracción de solventes fuera del sitio contaminado.
Físicos	
LAVS-LS	Lavado de suelos a un lado del sitio contaminado.
LAVS-FS	Lavado de suelos fuera del sitio contaminado.
SOLI-LS	Estabilización-solidificación a un lado del sitio contaminado.
SOLI-FS	Estabilización-solidificación fuera del sitio contaminado.
EXVA-S	Extracción de vapores en el sitio contaminado.



SEMARNAT-07-033-G

Clave	Nombre del proceso de tratamiento
Térmicos	
DESO-LS	Desorción térmica a un lado del sitio contaminado.
DESO-FS	Desorción térmica fuera del sitio contaminado.
VITR-FS	Vitrificación en el sitio contaminado.
Otros	
OTR1	Especificar en el apartado II del formato el nombre del proceso de tratamiento indicado si es en el sitio (S), a un lado (LS) o fuera del sitio (FS).

Anexo 2: Tipo de suelos contaminados a tratar

Clave	Tipo de suelos contaminados a tratar
SHC	Suelo contaminado con hidrocarburos.
SCL	Suelo contaminado con hidrocarburos clorados.
SAC	Suelo contaminado con ácidos.
SBA	Suelo contaminado con bases.
SMP	Suelo contaminado con materiales pesados.
MSS	Materiales semejantes a suelos contaminados con hidrocarburos (fodos de presas, fodos y sedimentos de cárcamos, fodos y sedimentos de tanques de almacenamiento).
SOTR	Otros (especificar en el apartado II del formato).

Anexo 3: Clasificación de contaminantes

Norma	Contaminante		
NOM 138-SEMARNAT/SSA1-2012	Hidrocarburos Fracción Ligera		
	Hidrocarburos Fracción Media		
	Hidrocarburos Fracción Pesada		
	BTEX		
NOM 147-SEMARNAT/SSA1-2004	HAP		
	Asb́nico	Níquel	Mercurio
	Bario	Plata	Tallo
	Berilio	Plomo	Vanadio
	Cadmio	Selenio	Cromo Hexavalente
NOM 133-SEMARNAT-2000	Bifenilos Policlorados		
Otros contaminantes no normados	Especificar en el anexo II del formato.		



Autorización para Movimiento Transfronterizo de Residuos
SEMARNAT-07-029

Número de formato	Fecha de publicación del formato en el DOF
FF - SEMARNAT - 044	
1 Entidad Federativa donde presenta la solicitud	2 Fecha de solicitud
	DD MM AAAA

I. Datos generales del solicitante
(Antes de llenar este apartado consulte el instructivo)

3 RFC: (con homoclave)	Nombre(s):
4 RUPA (opcional):	Primer apellido:
5 Persona física	Segundo apellido:
CURP:	9 N.R.A: Número de Registro Ambiental
Nombre(s):	
Primer apellido:	
Segundo apellido:	10 Domicilio de la persona Física o Moral y datos de contacto
6 Persona moral	Código postal:
Denominación o razón social:	Calle:
7 Representante legal (de ser el caso)	Número exterior: Número interior:
Nombre(s):	Colonia:
Primer apellido:	Municipio o Alcaldía:
Segundo apellido:	Estado:
8 Persona(s) autorizada(s) para oír o recibir notificaciones	Teléfono: Extensión:
Nombre(s):	Teléfono móvil (Opcional):
Primer apellido:	Correo electrónico:
Segundo apellido:	



SEMARNAT-07-029

¹¹ Domicilio de las instalaciones		
Código postal:	Calle:	
Número exterior:	Núm. interior:	Colonia:
Municipio o Alcaldía:	Estado:	

¹² II. Medio de notificación		
Correo electrónico: (indicarlo) <input type="radio"/> Acepto recibir información y notificaciones relacionadas con el trámite, a través del correo electrónico proporcionado, conforme al Artículo 35, fracción II de la Ley Federal de Procedimiento Administrativo.		
<input type="radio"/> Espacio de Contacto Ciudadano CDMX	<input type="radio"/> Espacio de Contacto Ciudadano de Oficina de Representación en el Estado de:	
<input type="radio"/> Domicilio: (indicarlo en los siguientes campos, sólo en caso de ser distinto al señalado en el numeral 10)		
Código postal:	Calle:	
Número exterior:	Núm. interior:	Colonia:
Municipio o Alcaldía:	Estado:	

¹³ III. Datos de Información del trámite	
¹³ Movimiento transfronterizo que solicita:	
<input type="radio"/> Importación de residuos peligrosos	<input type="radio"/> Importación o exportación de otros residuos previstos en Tratados Internacionales
<input type="radio"/> Exportación de residuos peligrosos	<input type="radio"/> Importación o exportación de muestras de residuos peligrosos
<input type="radio"/> Prórroga a autorización de importación o exportación de residuos	
<input type="radio"/> Modificación a autorización de importación o exportación de residuos	
¹⁴ Importador	¹⁵ Exportador
Nombre(s):	Nombre(s):
RFC:	RFC:
CURP:	CURP:
Nombre del representante legal:	Nombre del representante legal:
Domicilio:	Domicilio:
Teléfono:	Teléfono:
Correo electrónico:	Correo electrónico:

Av. Ejército Nacional 223, Col. Anáhuac,
Alcaldía Miguel Hidalgo, C.P. 11320,
Ciudad de México.



SEMARNAT-07-029

16 Generador	17 Destinatario
Nombres(s):	Nombres(s):
RFC:	RFC:
CURP:	CURP:
Nombre del representante legal:	Nombre del representante legal:
Domicilio:	Domicilio:
Teléfono:	Teléfono:
Correo electrónico:	Correo electrónico:

IV. Información del residuo

18 Nombre del residuo a importar o exportar:	19 Clave: Fracción arancelaria:
20 Número de bitácora del reporte de uso (Sólo para autorizaciones subsecuentes):	
21 Nombre de la empresa y domicilio donde se encuentran ubicados los residuos	
Nombre de la empresa:	
Domicilio:	Número de la autorización del centro de acopio: (Sólo exportación de residuos peligrosos)
22 Cantidad en toneladas (número y letra):	
23 Aduana de entrada o salida:	
24 País(es) de Tránsito: (Sólo exportación de residuos)	
25 Proceso al que se someterá el residuo peligroso: Código D/Código R:	
26 Justificación técnica para importar o exportar la cantidad solicitada:	

V. Descripción del residuo

27 Color:



SEMARNAT-07-029

V. Descripción del residuo

<p>28 Olor: <input type="radio"/> Sí <input type="radio"/> No <input type="radio"/> Fuerte</p> <p>Describe:</p>	<p>29 pH: <input type="radio"/> < 2 <input type="radio"/> 7 <input type="radio"/> >12.5 <input type="radio"/> 2-4 <input type="radio"/> 7.1-10 <input type="radio"/> Exacto____ <input type="radio"/> 4.1-6.9 <input type="radio"/> 10.1-12.5</p>																																
<p>30 Estado físico a 21°C: <input type="radio"/> Sólido <input type="radio"/> Semisólido <input type="radio"/> Líquido</p>	<p>31 Gravedad específica: <input type="radio"/> < 0.3 <input type="radio"/> 1.3-1.4 <input type="radio"/> Exacto____ <input type="radio"/> < 0.3-1.0 <input type="radio"/> 1.5-1.7 <input type="radio"/> 1.1-1.2 <input type="radio"/> >1.7</p>																																
<p>32 Líquidos libres: <input type="radio"/> Sí <input type="radio"/> No <input type="radio"/> N/A</p> <p>Volumen: _____ %</p>	<p>33 Punto de flama (°C): <input type="radio"/> < 21 <input type="radio"/> 21-38 <input type="radio"/> 39-59 <input type="radio"/> 60-93 <input type="radio"/> >93 <input type="radio"/> Exacto____ <input type="radio"/> Copa abierta <input type="radio"/> Copa cerrada <input type="radio"/> No inflamable</p>																																
<p>34 Composición química (suma total hasta 100%)</p> <table><tr><td></td><td>%</td></tr><tr><td></td><td>%</td></tr><tr><td></td><td>%</td></tr><tr><td></td><td>%</td></tr><tr><td></td><td>%</td></tr><tr><td>Total</td><td>%</td></tr></table>		%		%		%		%		%	Total	%	<p>35 Otros componentes (ppm y pruebas de extracción mg/L)</p> <table><tr><td>Arsénico (As)</td><td></td><td rowspan="5">Constituyentes orgánicos volátiles:</td></tr><tr><td>Bario (Ba)</td><td></td></tr><tr><td>Cadmio (Cd)</td><td></td></tr><tr><td>Mercurio (Hg)</td><td></td></tr><tr><td>Cromo Hexavalente</td><td></td></tr><tr><td>Plomo (Pb)</td><td></td><td rowspan="4">Constituyentes orgánicos semivolátiles:</td></tr><tr><td>Selenio (Se)</td><td></td></tr><tr><td>Plata (Ag)</td><td></td></tr><tr><td>Talio (Tl)</td><td></td></tr></table>	Arsénico (As)		Constituyentes orgánicos volátiles:	Bario (Ba)		Cadmio (Cd)		Mercurio (Hg)		Cromo Hexavalente		Plomo (Pb)		Constituyentes orgánicos semivolátiles:	Selenio (Se)		Plata (Ag)		Talio (Tl)	
	%																																
	%																																
	%																																
	%																																
	%																																
Total	%																																
Arsénico (As)		Constituyentes orgánicos volátiles:																															
Bario (Ba)																																	
Cadmio (Cd)																																	
Mercurio (Hg)																																	
Cromo Hexavalente																																	
Plomo (Pb)		Constituyentes orgánicos semivolátiles:																															
Selenio (Se)																																	
Plata (Ag)																																	
Talio (Tl)																																	
<p>36 Composición física (suma total hasta 100%)</p> <table><tr><td></td><td>%</td></tr><tr><td></td><td>%</td></tr><tr><td></td><td>%</td></tr><tr><td>Total</td><td>%</td></tr></table>		%		%		%	Total	%																									
	%																																
	%																																
	%																																
Total	%																																
<p>37 Características peligrosas: <input type="radio"/> Corrosivo <input type="radio"/> Inflamable <input type="radio"/> Reactivo <input type="radio"/> Biológico infeccioso <input type="radio"/> Explosivo <input type="radio"/> Tóxico</p>																																	
<p>38 Información de manejo especial:</p>																																	



SEMARNAT-07-029

³⁹ Generación del residuo (únicamente residuos no peligrosos):

☐ Post-consumo ☐ Post-industrial

Otras especificaciones técnicas:

VI. Información del embarque

⁴⁰ Nombre de la empresa transportista:	
⁴¹ Número de autorización:	⁴² Vigencia de la autorización del transportista:
⁴³ Tipo de contenedor:	⁴⁴ Capacidad del contenedor:
⁴⁵ Cantidad de líquido:	⁴⁶ Cantidad de sólido:

VII. Información de la póliza de seguro o fianza

⁴⁷ Número de garantía:	⁴⁸ Empresa que expide:
⁴⁹ Asegurado:	⁵⁰ Vigencia de la garantía:
⁵¹ Monto de la garantía:	⁵² Monto calculado:
⁵³ Línea de validación:	

VIII. Información de la autorización de reciclaje (sólo para importación)

⁵⁴ Nombre de la empresa recicladora:	⁵⁵ Número de autorización:
⁵⁶ Capacidad total de reciclaje (ton/año):	⁵⁷ Vigencia de la autorización de reciclaje:
⁵⁸ Ubicación de la empresa recicladora:	⁵⁹ Residuos autorizados a reciclar:



⁶⁰ Imagen de la autorización de reciclaje otorgada por el estado (únicamente para otros residuos previstos en Tratados internacionales):





SEMARNAT-07-029

IX. Información de la autorización para el manejo en sitio de los compuestos orgánicos persistentes y organohalogenados

⁶¹ Nombre de la empresa autorizada:	⁶² Número de autorización:
⁶³ Capacidad total de reciclaje (ton/año):	⁶⁴ Vigencia de la autorización:
⁶⁵ Ubicación de la empresa autorizada:	⁶⁶ Residuos autorizados:

X. Prórroga a autorización de importación o exportación de residuos

⁶⁷ Tipo de movimiento que solicita prorrogar:	
<input type="radio"/> Importación <input type="radio"/> Exportación	
⁶⁸ Número de autorización vigente:	⁶⁹ Número y vigencia de la póliza de seguro:
⁷⁰ Justificación de la prórroga:	

XI. Modificación a la autorización de importación o exportación de residuos

⁷¹ Número de autorización vigente:	
⁷² Información que solicita modificar (seleccione una opción):	
<input type="radio"/> Nombre, denominación o razón social	<input type="radio"/> Cantidad a exportar o importar
<input type="radio"/> Representante legal o apoderado legal	<input type="radio"/> Aduanas de entrada/salida
<input type="radio"/> Aumento de empresas generadoras	<input type="radio"/> Nuevo domicilio (fiscal o para oír y recibir notificaciones)
<input type="radio"/> Garantía financiera	<input type="radio"/> Transportistas y el tipo de contenedor
<input type="radio"/> El volumen sólido o líquido del residuo	<input type="radio"/> Otros. Especifique cual _____



XI. Modificación a la autorización de importación o exportación de residuos

73 Descripción de la información que modifica:

74 Causas que motivan la modificación:

75 XII. Documentos anexos al formato (El presente formato sólo estará completo si incluye los documentos anexos que se describen en el siguiente apartado)		SI SE ANEXA	NO APLICA
75.1 Acreditación de personalidad mediante:			
75.1.1 Identificación oficial vigente del solicitante o su representante legal. Copia simple impresa o DIGITAL en memoria USB.		<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
75.1.2 Acta Constitutiva en el caso de Personas Morales. Copia simple impresa o DIGITAL en memoria USB.		<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
75.2 Documento con el que se acredita la representación legal del solicitante:			
• Para el caso de Personas Físicas; Poder Notarial en copia simple impresa o DIGITAL en memoria USB, presentar original o copia certificada para COTEJO Carta Poder original con firmas autógrafas y anexando copia simple de identificación de todos los signatarios.		<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
• En caso de Personas Morales; Poder Notarial o en su caso, Acta Constitutiva en copia simple impresa o DIGITAL en memoria USB. Presentar original o copia certificada para COTEJO.		<input type="radio"/>	<input type="radio"/>

75	XII. Documentos anexos al formato (El presente formato sólo estará completo si incluye los documentos anexos que se describen en el siguiente apartado)	SI SE ANEXA	NO APLICA
75.3	Importación de residuos peligrosos:		
75.3.1	Comprobante de domicilio del importador, que corresponda al señalado en el Manifiesto (recibo de luz/teléfono con antigüedad máxima de 3 meses, predial de hasta 1 año o Acta Constitutiva). Si no está a nombre de la empresa, se deberá anexar documento que acredite la relación con el titular.	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
75.3.2	Descripción del uso de las muestras (sólo aplica para importación de muestras).	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
75.4	Exportación de residuos peligrosos:		
75.4.1	Comprobante de domicilio del exportador (sólo exportación de primera vez, no aplica para exportación de muestras), que corresponda al señalado en el Manifiesto (recibo de luz/teléfono con antigüedad máxima de 3 meses, predial de hasta 1 año o Acta Constitutiva). Si no está a nombre de la empresa, se deberá anexar documento que acredite la relación con el titular.	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
75.4.2	Documento que contenga la descripción detallada de las acciones, medidas, obras, equipos, instrumentos y materiales con que se cuentan para controlar contingencias ambientales debidas a emisiones descontroladas, fugas, derrames, explosiones o incendios que se puedan presentar en todas las empresas que realiza la empresa, durante la carga, tránsito y descarga y en caso de siniestro (sólo exportación de primera vez, no aplica para exportación de muestras).	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
75.4.3	Formato de notificación de exportación y de movimiento de la Organización para la Cooperación y Desarrollo Económico, del Convenio de Basilea sobre el Control de los Movimientos Transfronterizos de los Desechos Peligrosos o su Eliminación o los que establezcan los tratados internacionales de los que México sea parte.	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
75.4.4	Carta de aceptación de los residuos peligrosos por parte de la empresa destinataria en el país importador (no aplica para exportación de muestras).	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
75.5	Importación de otros Residuos Previstos en Tratados Internacionales		
75.5.1	Comprobante de domicilio del importador, que corresponda al señalado en el Manifiesto (recibo de teléfono con antigüedad máxima de 3 meses, predial de hasta 1 año o Acta Constitutiva). Si no está a nombre de la empresa, se deberá anexar documento que acredite la relación con el titular.	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
75.5.2	Descripción y balance de masa del proceso de reciclado o co-procesamiento.	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
75.5.3	Notificación de exportación y de movimiento. Si los residuos provienen de un país distinto de Estados Unidos, las empresas exportadoras deberán gestionar su envío a través de la Autoridad Competente del país de origen de los residuos.	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
75.5.4	Notificación de exportación. Si los residuos provienen de Estados Unidos, las empresas exportadoras deberán ingresar el formato de Notificación y de Movimiento, o a través de la importadora.	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
75.5.5	Resultados de la aplicación del procedimiento para determinar si un residuo es peligroso de conformidad con la NOM-052-SEMARNAT-2005, por parte del generador o poseedor de los residuos (exportador) o una Carta en original bajo protesta de decir verdad de que el residuo no es peligroso.	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>

75 XII. Documentos anexos al formato (El presente formato sólo estará completo si incluye los documentos anexos que se describen en el siguiente apartado)		SI SE ANEXA	NO APLICA
75.5.6	Análisis de laboratorio para sustancias químicas peligrosas previstas en tratados internacionales de los que México es parte, o Carta original bajo protesta de decir verdad de que el residuo no contiene sustancias químicas peligrosas, firmada por parte del exportador de los residuos.	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
75.6 Exportación de otros Residuos Previstos en Tratados Internacionales			
75.6.1	Comprobante de domicilio del exportador, que corresponda al señalado en el Manifiesto (recibo de luz/ teléfono con antigüedad máxima de 3 meses, predial de hasta 1 año o Acta Constitutiva). Si no está a nombre de la empresa, se deberá anexar documento que acredite la relación con el titular.	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
75.6.2	Formato de notificación de exportación y de movimiento de la Organización para la Cooperación y Desarrollo Económico, del Convenio de Basilea sobre el Control de los Movimientos Transfronterizos de los Desechos Peligrosos o su Eliminación o los que establezcan los tratados internacionales de los que México sea parte, en original con firma autógrafa.	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
75.6.3	Carta original de aceptación de los residuos emitida por la empresa destinataria; dirigida a la empresa exportadora.	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
75.6.4	Resultados de la aplicación del procedimiento para determinar si un residuo es peligroso de conformidad con la NOM-052-SEMARNAT-2005, por parte del solicitante (exportador) o una carta en original bajo protesta de decir verdad de que el residuo no es peligroso.	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
75.6.5	Análisis de laboratorio para sustancias químicas peligrosas previstas en tratados internacionales de los que México es parte, o Carta original bajo protesta de decir verdad de que el residuo no contiene sustancias químicas peligrosas, firmada por el exportador.	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
75.7 Modificación a autorización de importación y exportación.			
75.7.1	Documentación de soporte del cambio que solicita.	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
75.7.2	Original de la autorización que se pretende modificar.	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
75.7.3	Acta de asamblea general extraordinaria de accionistas de la persona moral correspondiente, protocolizada ante Fedatario Público y en la cual se haya acordado y aprobado el cambio de denominación o razón social; cuando la actualización del nombre es de una persona moral y se solicite la modificación de la denominación o razón social. En copia simple impresa o digital en memoria USB.	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
75.7.4	Documento protocolizado ante fedatario público que contenga los actos traslativos de dominio de empresas o instalaciones, escisión o fusión de sociedades (solo transferencia de autorizaciones).	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
75.7.5	Documentos que acrediten la personalidad del solicitante; de quien será el representante legal de la empresa a la que se haya cambiado la denominación o razón social del representante legal del nuevo titular de la autorización en caso de transferencia o el nuevo representante legal, si cambió el anterior representante.	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
76 Declaro bajo protesta de decir verdad y apercibido de las penas en que incurrir quienes declaran falsamente ante una autoridad distinta a la judicial, que toda información aquí contenida es fidedigna y que puede ser verificada por la SEMARNAT, la que en caso de omisión o falsedad, podrá ejercitar las acciones correspondientes. <input type="radio"/> Acepto			
77 Nombre y firma del solicitante o de su representante legal		78 Firma de quien recibe, fecha y sello de acuse de recibo	



La Secretaría de Medio Ambiente y Recursos Naturales (SEMARNAT), a través de la Dirección General de Gestión Integral de Materiales y Actividades Riesgosas (DGGIMAR), con domicilio sede en Av. Ejército Nacional Núm. 223, Col. Anáhuac, Demarcación Territorial Miguel Hidalgo, Ciudad de México, C.P. 11320, es la responsable del uso, tratamiento y protección de los datos personales recabados en los Espacios de Contacto Ciudadano de esta Secretaría y/o en las Oficinas de Representación de la SEMARNAT en los estados, los cuales se utilizarán con el fin de verificar la personalidad y/o identidad de la persona promotora, así como, generar, validar y gestionar los trámites que estos presentan ante la SEMARNAT, en materia de residuos peligrosos. Observando los principios de licitud, finalidad, lealtad, consentimiento, calidad, proporcionalidad, información y responsabilidad del tratamiento de dicha información. Los datos serán protegidos y tratados de conformidad con lo dispuesto en la Ley General de Protección de Datos Personales en Posesión de los Sujetos Obligados y demás disposiciones aplicables y se utilizarán exclusivamente para los fines que fueron solicitados.

INSTRUCTIVO

INDICACIONES GENERALES

- Antes de llenar el formato, lea cuidadosamente este instructivo y el listado de documentos anexos.
- Este documento deberá ser llenado en computadora o letra de molde clara y legible, utilizando tinta azul. No se aceptan tachaduras ni enmendaduras por lo que cuando se cometa un error en el llenado, se deberá elaborar uno nuevo.
- El formato no deberá considerarse como un cuestionario, todos y cada uno de los campos que le apliquen, según sea el caso, deberán ser llenados para sustentar su solicitud.
- Los documentos legales entregados de forma electrónica para acreditar la personalidad jurídica y el derecho de propiedad o posesión del terreno deberán ser digitalizados del original o copia certificada que se presente para cotejo (no de una fotocopia).
- Todo documento ya sea digital, fotocopia o copias simples de los documentos que se anejen al presente deberán ser legibles, con la orientación correcta que permitan su adecuada lectura e interpretación.
- La falta de documentación o llenado incompleto de este formato podría ser motivo de prevención.
- Si el espacio de un campo no es suficiente, podrá anejar la información señalando en la parte superior de la misma el numeral al cual corresponde.

Nota: El formato de esta solicitud deberá presentarse en original y en caso de requerir acuse de recibo presentar copia.

- El interesado, deberá indicar el lugar donde presenta la solicitud.
- El interesado deberá colocar día, mes y año de la fecha en que presenta la solicitud.

I. Datos generales.

- Los numerales 5, 6, 7 y 8 se llenan dependiendo del tipo de solicitante, ya sea Persona Física o Persona Moral, los espacios que no aplican pueden quedar en blanco.
- El interesado, deberá indicar su Registro Federal de Contribuyentes (RFC), con homoclave.
 - Si el interesado cuenta con Registro Único de Personas Acreditadas (RUPA) ante la SEMARNAT, podrá anotarlos.
 - Si el interesado del trámite es una persona física, deberá proporcionar su Clave Única de Registro de Población (CURP) así como su nombre completo con apellidos.
 - Escribir con mayúscula y minúscula la razón social o denominación de la Persona Moral que solicita el trámite.
 - Indicar el nombre completo del apoderado o representante legal para oír y recibir notificaciones, o poder para representar a la Persona Moral o interesado en actos administrativos del ámbito federal de conformidad con lo establecido en los artículos 15 y 19 de la Ley Federal de Procedimiento Administrativo de aplicación supletoria.
 - Nombre completo de la persona autorizada para oír y recibir notificaciones. Si hay más de una persona autorizada, deberán llenarse de la misma forma los campos subsiguientes.
 - N/A. Número de Registro Ambiental (opcional). Indicar el Número de Registro Ambiental para personas físicas o morales, en caso de haber realizado algún trámite ante la SEMARNAT.
 - Domicilio fiscal de la persona física o moral y dato de contacto. Anote el domicilio completo, comenzando Código Postal, Calle/Carretera o Paraje, No. Ext., No. Int., Colonia/Predio, Alcaldía o Municipio, Ciudad o Población y Entidad Federativa, así como el número telefónico, con extensión (en caso de contar con una) y la dirección de correo electrónico.
 - Domicilio de las instalaciones. Anote el domicilio de las instalaciones en caso de que sean diferentes a las indicadas en el domicilio y dato de contacto, anotando el código postal, calle, número exterior, número interior, colonia, nombre del municipio o alcaldía, la entidad Federativa.

II. Medio de notificación.

- El interesado, deberá especificar el medio por el cual acepta ser notificado para oír y recibir la información relacionada con el trámite. En caso de seleccionar la opción de correo electrónico, será responsable de mantener la información actualizada sobre posibles cambios en la cuenta proporcionada. En caso de que el domicilio de notificación sea el mismo que el establecido en el numeral anterior no es necesario indicarlo de nuevo.

III. Datos de información del trámite.

- Seleccionar el movimiento transfronterizo que desea realizar.
- Escribir los datos del importador, conforme a lo siguiente: Nombre.- El nombre, denominación social o razón social de la empresa importadora. RFC.- El Registro Federal de Contribuyentes de la empresa importadora (cuando la empresa es extranjera, llenar como NA). CURP.- Indicar la Clave Única del Registro de Población, sólo en caso de personas físicas. Nombre del representante legal.- Los nombres, apellido paterno, apellido materno del representante legal de la empresa importadora. Domicilio.- calle, número exterior, número interior, colonia, nombre del municipio o alcaldía, el código postal y Estado, teléfono.- El número(s) telefónico(s) de la empresa importadora, en el cual pueda localizarse a su representante legal, incluyendo, según sea el caso, la extensión correspondiente. Correo electrónico.- La dirección electrónica de la empresa importadora, en la cual pueda localizarse al representante legal de la misma.



SEMARNAT-07-029

- 15.** Escribir los datos del exportador, conforme a lo siguiente: Nombre.- El nombre, denominación social o razón social de la empresa exportadora. RFC.- El Registro Federal de Contribuyentes de la empresa exportadora (cuando la empresa es extranjera, llenar como NA). CURP.- Indicar la Clave Única del Registro de Población, sólo en caso de personas físicas. Nombre del representante legal.- Los nombres, apellido paterno, apellido materno del representante legal de la empresa exportadora. Domicilio.- calle, número exterior, número interior, colonia, nombre del municipio o alcaldía, el código postal y Estado. Teléfono.- El número(s) telefónico(s) de la empresa exportadora, en el cual pueda localizarse a su representante legal, incluyendo, según sea el caso, la extensión correspondiente. Correo electrónico.- La dirección electrónica de la empresa exportadora, en la cual pueda localizarse al representante legal de la misma.
- 16.** Escribir los datos del generador, conforme a lo siguiente: Nombre.- El nombre, denominación social o razón social de la empresa generadora. RFC.- El Registro Federal de Contribuyentes de la empresa generadora (cuando la empresa es extranjera, llenar como NA). CURP.- Indicar la Clave Única del Registro de Población, sólo en caso de personas físicas. Nombre del representante legal.- Los nombres, apellido paterno, apellido materno del representante legal de la empresa generadora. Domicilio.- calle, número exterior, número interior, colonia, nombre del municipio o alcaldía, el código postal y Estado. Teléfono.- El número(s) telefónico(s) de la empresa generadora, en el cual pueda localizarse a su representante legal, incluyendo, según sea el caso, la extensión correspondiente. Correo electrónico.- La dirección electrónica de la empresa generadora, en la cual pueda localizarse al representante legal de la misma.
- 17.** Escribir los datos del destinatario, conforme a lo siguiente: Nombre.- El nombre, denominación social o razón social de la empresa destinataria. RFC.- El Registro Federal de Contribuyentes de la empresa destinataria (cuando la empresa es extranjera, llenar como NA). CURP.- Indicar la Clave Única del Registro de Población, sólo en caso de personas físicas. Nombre del representante legal.- Los nombres, apellido paterno, apellido materno del representante legal de la empresa destinataria. Domicilio.- calle, número exterior, número interior, colonia, nombre del municipio o alcaldía, el código postal y Estado. Teléfono.- El número(s) telefónico(s) de la empresa destinataria, en el cual pueda localizarse a su representante legal, incluyendo, según sea el caso, la extensión Correo electrónico.- La dirección electrónica de la empresa destinataria, en la cual pueda localizarse al representante legal de la misma.

IV. Información del residuo

- 18.** Nombre.- Indicar el nombre del residuo.
- 19.** La clave con la cual está listado el residuo en la Norma Oficial Mexicana NOM-052-SEMARNAT-2005. Si el residuo está listado en la LGPGIR, su Reglamento, Convenio de Basilea sobre el Control de los Movimientos Transfronterizos de los Residuos Peligrosos y su Eliminación u otro instrumento jurídico, indique el precepto jurídico. Indicar la fracción arancelaria del residuo con base en el acuerdo que establece las mercancías cuya importación y exportación está sujeta a regulación por parte de la Secretaría de Medio Ambiente y Recursos Naturales, vigente.
- 20.** Número de bitácora del reporte de uso.- Indicar el (los) número(s) de bitácora con el que fue registrado el reporte de su autorización que antecede a la presente solicitud, solo para las solicitudes subsiguientes.
- 21.** Nombre de la empresa y domicilio donde se encuentran ubicados los residuos: Nombre de la empresa: El nombre, denominación social o razón social de la empresa en donde se encuentran ubicados los residuos. Domicilio: El nombre de la calle, número exterior e interior, la colonia, municipio o alcaldía, código postal y Estado del sitio en donde se encuentra ubicado el residuo. Número de la autorización del centro de acopio (solo en caso de exportación de residuos peligrosos y cuando se tienen varios generadores o cuando los residuos generados se encuentran en una ubicación diferente).
- 22.** Indicar la cantidad del residuo que pretenda importar o exportar con número y letra. Anotar la cantidad total en toneladas (sólido + líquido).
- 23.** Indicar las aduanas de entrada o salida. Para el caso de importación, la(s) aduana(s) por donde el residuo ingresará al país. Para el caso de exportación, la(s) aduanas por donde el residuo saldrá del país. Máximo tres aduanas.
- 24.** Indicar los países de tránsito por donde pasará el residuo, solo para el caso de exportación.
- 25.** Indicar el proceso al que se someterá el residuo peligroso. Para importación de residuos peligrosos, únicamente aplica reutilización o reciclaje. Para importación de otros residuos previstos en tratados internacionales, únicamente aplica reciclaje o co-procesamiento. Para exportación, señalar el proceso al que será sometido el residuo. Código D/ Código R/ Código D son las operaciones de eliminación indicadas en el formato de la OCDE, solo aplica para exportación. Código R: son las operaciones de recuperación indicadas en el formato de la OCDE.
- 26.** Justificación técnica para importar o exportar la cantidad solicitada. En caso de requerir más espacio puede indicarlo en un anexo.

V. Descripción del residuo

- 27.** El color visual, lo más preciso posible, considerando la tonalidad del residuo. No aplica para muestras.
- 28.** Olor.- Marcar la opción correspondiente "No" o "Si" y, si el olor es fuerte, marcar en el recuadro "Fuerte". Si es posible describir el olor, si no es posible, escribir NA en el renglón "describa". No aplica para muestras.
- 29.** pH.- Marcar la opción del pH que más se acerque al que se conozca que tiene el residuo, o bien, si se llevó a cabo la medición, marcar la opción que más se acerque al pH obtenido o en "Exacto" el dato exacto de la medición realizada al residuo. No aplica para muestras.
- 30.** Estado físico a 21°C.- Marcarla opción "sólido", "semisólido" o "líquido", según corresponda. No aplica para muestras.
- 31.** Gravedad específica.- Marcar la opción que más se acerque a la gravedad específica que se conozca que tiene el residuo, o bien, si se llevó a cabo la medición, marcar la opción que más se acerque a la gravedad específica obtenida o en "Exacto" el dato exacto de la medición realizada al residuo. No aplica para muestras.
- 32.** Líquidos libres.- Marcar la opción "Si", "No" o "NA" (No Aplica) según corresponda. En caso positivo, anotar el volumen porcentual de líquido libre; en caso de llenar negativo llenar el renglón de "volumen" como NA. No aplica para muestras.
- 33.** Punto de flama.- Marcar la opción que más se acerque a la temperatura de punto de flama del residuo o en "Exacto" el dato de la medición realizada al residuo. Asimismo, marcar el recuadro correspondiente al método utilizado para llevar a cabo la medición "Copa abierta", "Copa cerrada", según corresponda. No aplica a muestras.
- 34.** Composición química.- Escribir en cada uno de los renglones la fórmula química y el porcentaje de cada uno de los componentes de que conste el residuo. Estos datos deben corresponder exactamente al análisis físico y químico realizado por la empresa generadora o la del destino al residuo. En caso de que el promotor lo indique en rangos, este deberá justificarlo.
- 35.** Otros componentes.- En el renglón correspondiente, señalar la concentración de cada metal o compuesto en partes por millón (ppm), de conformidad con los análisis realizados por la empresa generadora o del destino del residuo. En caso de que se haya realizado el análisis de corrosividad, reactividad, inflamabilidad y toxicidad (CRT), en cada renglón debe escribirse la concentración de cada metal compuesto en miligramos por litro (mg/L).



SEMARNAT-07-029

36. Composición física (suma total hasta el 100%). Se deben desglosar los componentes que forman la composición física del residuo. Ejemplo: residuos sólidos contaminados con hidrocarburos: telas 40%, plásticos 10%, fibra de vidrio 15%, aserrín 15%, cartuchos 20%, equipo de protección personal 10%. **37.** Características peligrosas.- Marcar la(s) opción(es) de las características peligrosas que corresponden al residuo peligroso corrosivo, reactivo, explosivo, inflamable, biológico infeccioso y tóxico. No aplica para otros residuos previstos en tratados internacionales.

38. Información de manejo especial.- Colocar la información necesaria para el manejo del material o residuo; si se requiere un trato especial, anexar los datos necesarios. No aplica para la importación de otros residuos previstos en tratados internacionales.

39. Generación del residuo.- Seleccionar si el residuo es post-industrial o post-consumo, solo en caso de residuos no peligrosos, además de incluir propiedades o características del residuo que no estén consideradas en el formato o incluir estándares de calidad que sean relevantes para que el residuo sea adecuado para el proceso al que será sometido o cualquier información adicional que considere importante.

VI. Información del embarque

40. Nombre de la empresa transportista.- Anotar el nombre o razón social de la empresa transportista de residuos que llevará a cabo el movimiento, el cual deberá amparar el residuo de su solicitud, listando de forma literal en la autorización de dicha empresa.

41. Número de autorización.- Anotar el número de la autorización expedida por la SEMARNAT en caso de residuos peligrosos. Para otros residuos previstos en tratados internacionales, anotar el número de autorización expedida por la Autoridad Estatal.

42. Vigencia de la autorización del transportista.- Indicar la vigencia de la autorización expedida por la SEMARNAT en caso de residuos peligrosos o autorización expedida por la autoridad estatal en caso de los residuos previstos en tratados internacionales.

43. Tipo de contenedor.- Indicar el tipo de contenedor en el cual se transportará el residuo.

44. Capacidad del contenedor.

45. Cantidad de líquido.- Anotar en kg o Ton la cantidad del residuo en estado líquido.

46. Cantidad de sólido.- Anotar en kg o Ton la cantidad del residuo en estado sólido.

VII. Información de la póliza de seguro o fianza

47. Número de garantía.- Anotar el número de la póliza de seguro o garantía financiera vigente.

48. Empresa que expide.- Anotar el nombre de la empresa que expide la póliza o la garantía financiera que cubre el movimiento transfronterizo a realizar.

49. Asegurado.- Especificar el nombre completo de la persona física o moral que actúe como beneficiario de la póliza de seguro o garantía financiera, el cual deberá coincidir con el nombre del solicitante (importador o exportador, según corresponda).

50. Vigencia de la garantía.- Especificar el periodo de vigencia de la póliza de seguro o garantía financiera, el cual deberá cubrir el tiempo requerido para el movimiento transfronterizo que se pretende realizar.

51. Monto de la garantía.- Indicar el monto cubierto por la póliza de seguro o la garantía financiera presentada. En caso de contratar un seguro, este deberá ser por un mínimo de \$1 000 000 (un millón de pesos), debiendo justificarse que dicho monto resulta suficiente en relación con el monto calculado. Para la póliza de fianza, esta deberá presentarse en original y por el monto calculado o mayor.

52. Monto calculado.- Indicar el monto calculado mediante la fórmula $[T+D] \times C \times I \times 1.5$, donde T= precio del transporte de una tonelada del residuo, D= precio del reciclaje de una tonelada del residuo y C= cantidad (en toneladas) de residuos totales que tendrá el día de más embarques circulando en forma simultánea; la información debe ser congruente con lo que se reporte en el programa de importaciones o exportaciones presentado.

53. Línea de validación.- Anotar la línea de validación correspondiente a la póliza o garantía financiera presentada.

VIII. Información de la autorización de reciclaje

54. Nombre de la empresa recicladora.- Anotar el nombre completo de la persona física o moral de la empresa recicladora, la cual deberá estar registrada a nombre de la empresa importadora y de destino.

55. Número de autorización.- Indicar el número de autorización de reciclaje de residuos peligrosos emitida por la SEMARNAT; en el caso de otros residuos previstos en Tratados Internacionales indicar el número de autorización, otorgada por la Autoridad Ambiental Estatal correspondiente.

56. Capacidad total de reciclaje.- Indicar la capacidad total de reciclaje autorizada. En caso de incluir diferentes procesos, señalar la cantidad autorizada correspondiente a cada uno de ellos.

57. Vigencia de la autorización de reciclaje.- Anotar la vigencia de la autorización, la cual deberá cubrir el periodo del movimiento transfronterizo que se pretende realizar. Si la autorización tiene un periodo de vigencia corto, esta se otorgará de manera condicionada.

58. Ubicación de la empresa recicladora.- Señalar el domicilio completo de la empresa recicladora: el nombre de la calle, número exterior e interior, colonia, municipio o alcaldía, código postal y Estado, el cual debe coincidir con el domicilio de las instalaciones del solicitante (importador).

59. Residuos autorizados a reciclar.- Indicar los residuos peligrosos o de manejo especial según corresponda la autorización, los cuales deberán coincidir literalmente con el nombre del residuo que se pretende reciclar.

60. Imagen de la autorización de reciclaje otorgada por el Estado.- Adjuntar la imagen de la autorización de reciclaje emitida por el Estado correspondiente, en la que se reflejen el número de autorización, la vigencia y los residuos que se pretenden importar. En caso de que el espacio disponible no sea suficiente, se podrá anexar copia de la autorización.

IX. Información de la autorización para el manejo en sitio de los compuestos orgánicos persistentes y organohalogenados.

61. Nombre de la empresa autorizada.- Anotar el nombre completo de la persona física o moral de la empresa autorizada, la cual deberá estar registrada a nombre de la empresa importadora y de destino.

62. Número de autorización.- Indicar el número de autorización emitida por la SEMARNAT.

63. Capacidad total de reciclaje.- Indicar la capacidad total de reciclaje autorizada. En caso de incluir diferentes procesos, señalar la cantidad autorizada correspondiente a cada uno de ellos.

64. Vigencia de la autorización de reciclaje.- Anotar la vigencia de la autorización, la cual deberá cubrir el periodo del movimiento transfronterizo que se pretende realizar. Si la autorización tiene un periodo de vigencia corto, esta se otorgará de manera condicionada.



65. Ubicación de la empresa autorizada. - Señalar el domicilio completo de la empresa autorizada: el nombre de la calle, número exterior e interior, colonia, municipio o alcaldía, código postal y Estado, el cual debe coincidir con el domicilio de las instalaciones del solicitante (importador).

66. Residuos autorizados. - Indicar los residuos que se incluyen en la autorización, los cuales deberán coincidir literalmente con el nombre del residuo que se pretende reciclar.

X. Prórroga a autorización de importación o exportación de residuos

67. Tipo de movimiento que solicita prorrogar. - Marcar con una "X" el tipo de movimiento transfronterizo que solicita prorrogar, si es importación o exportación.

68. Número de autorización vigente. - Indicar el número de la autorización vigente que se pretende prorrogar.

69. Vigencia de la póliza de seguro. - Señalar el número y la fecha de vencimiento del seguro o fianza, esta debe contar con una vigencia que cubra 60 días adicionales que corresponden a la prórroga.

70. Justificación de la prórroga. - Justificación que describa porque causas no imputables al importador o exportador no es posible movilizar el residuo peligroso dentro de los plazos autorizados.

XI. Modificación a autorización de importación o exportación de residuos

71. Número de autorización vigente. - Indicar el número de autorización en materia de importación o exportación de residuos peligrosos u otros residuos considerados en Tratados Internacionales, emitida por esta dependencia.

72. Información que solicita modificar. - Seleccionar cuál es la información que se requiere modificar, en caso de que no aplique ninguna de las enunciadas, ella la opción "otros" y especifique.

73. Descripción de la información que modifica. - Describir brevemente la información que modifica, atendiendo lo siguiente:

- Nombre, denominación o razón social. - Indicar el nombre de quien será el titular de la autorización, conforme al acta de asamblea general extraordinaria de accionistas.
- Representante legal o apoderado legal. - Indicar el nombre del representante legal o apoderado legal a modificar.
- Aumento de empresas generadoras. - Indicar la lista de todos los generadores que se pretendan incorporar.
- Garantía financiera. - Indicar los datos de la garantía financiera que pretende modificar, la cual debe ser vigente, cubrir el monto requerido y estar a nombre de la empresa solicitante.
- El volumen de sólido o líquido del residuo. - Indicar la actualización de las cantidades del residuo en estado sólido o líquido que se pretende modificar.
- Aduanas de entrada/salida. - Indicar la actualización (incorporación y/o eliminación) de aduanas de entrada/salida de residuos peligrosos.
- Nuevo domicilio (fiscal para oír y recibir notificaciones). - Indicar el nuevo domicilio que se modificará para oír y recibir notificaciones.
- Transportistas y el número de contenedor. - anotar la modificación de los transportistas o tipo de contenedor a modificar, los cuales deben cubrir el residuo que se pretende movilizar, así como estar vigente.

74. Causas que motivan la modificación. - describir brevemente las causas que motivan la modificación; si la modificación solicitada es por la transferencia de autorización, deberá indicarse como tal.

XII Documentación que se anexa

75. Deberá seleccionar la opción "SI" cuando adjunte el documento que se solicita, seleccionar la opción "No" si no anexa el documento solicitado y seleccionar "No aplica" cuando el caso específico no requiera la presentación del documento, o en caso de que la documentación con la que se acredita la personalidad ya esté en poder de la Secretaría deberá indicar el número de bitácora que contiene dicho(s) documento(s).

75.1. Adjuntar documento a través del cual se acredite la personalidad jurídica de la persona solicitante o de su representante legal.

75.2. Adjuntar documentos a través de cual se acredite la representación legal del solicitante.

75.3. Importación de Residuos Peligrosos

75.3.1. Comprobante de domicilio del importador.

75.3.2. Descripción del uso de las muestras (solo aplica para importación de muestras).

75.4. Exportación de Residuos Peligrosos

75.4.1. Comprobante de domicilio del exportador (solo exportación de primera vez, no aplica para exportación de muestras).

75.4.2. Documento que contenga la descripción detallada de las acciones, medidas, obras, equipos, instrumentos y materiales con que se cuentan para controlar contingencias ambientales debidas a emisiones descontroladas, fugas, derrames, explosiones o incendios que se puedan presentar en todas las empresas que realiza la empresa, durante la carga, tránsito y descarga y en caso de siniestro (solo exportación de primera vez, no aplica para exportación de muestras).

75.4.3. Formato de notificación de exportación y de movimiento de la Organización para la Cooperación y Desarrollo Económico, del Convenio de Basilea sobre el Control de los Movimientos Transfronterizos de los Desechos Peligrosos o su Eliminación o los que establezcan los tratados internacionales de los que México sea parte.

75.4.4. Carta de aceptación original de los residuos peligrosos emitida por la empresa destinataria en el país importador (no aplica para exportación de muestras).

75.5. Importación de Otros Residuos Previstos en Tratados Internacionales

75.5.1. Comprobante de domicilio del importador.

75.5.2. Descripción y balance de masa del proceso de reciclado o co-procesamiento.

75.5.3. Notificación de exportación y de movimiento. Si los residuos provienen de un país distinto de Estados Unidos, las empresas exportadoras deberán gestionar su envío a través de la Autoridad Competente del país de origen de los residuos.

75.5.4. Si los residuos provienen de Estados Unidos, las empresas exportadoras deberán ingresar el formato de Notificación y de Movimiento, o a través de la importadora.



- 75.5.5. Resultados de la aplicación del procedimiento para determinar si un residuo es peligroso de conformidad con la NOM-052-SEMARNAT-2005, por parte del generador o poseedor de los residuos (exportador) o una carta en original bajo protesta de decir verdad de que el residuo no es peligroso.
- 75.5.6. Análisis de laboratorio para sustancias químicas peligrosas previstas en tratados internacionales de los que México es parte, o Carta original de que el residuo no contiene sustancias químicas peligrosas, firmada por parte del exportador de los residuos.
- 75.6. Exportación de Otros Residuos Previstos en Tratados Internacionales
- 75.6.1. Comprobante de domicilio del exportador
- 75.6.2. Formato de notificación de exportación y de movimiento de la Organización para la Cooperación y Desarrollo Económico, del Convenio de Basilea sobre el Control de los Movimientos Transfronterizos de los Desechos Peligrosos o su Eliminación o los que establezcan los tratados internacionales de los que México sea parte.
- 75.6.3. Carta original de aceptación de los residuos emitida por la empresa destinataria; dirigida a la empresa exportadora.
- 75.6.4. Resultados de la aplicación del procedimiento para determinar si un residuo es peligroso de conformidad con la NOM-052-SEMARNAT-2005, por parte del solicitante (exportador) o una carta en original bajo protesta de decir verdad de que el residuo no es peligroso.
- 75.6.5. Análisis de laboratorio para sustancias químicas peligrosas previstas en tratados internacionales de los que México es parte, o Carta original de que el residuo no contiene sustancias químicas peligrosas, firmada por el exportador.
- 75.7. Modificación a autorización de importación o exportación de Residuos
- 75.7.1. Documentación de soporte del cambio que solicita.
- 75.7.2. Original de la autorización que se pretende modificar.
- 75.7.3. Copia certificada del acta de asamblea general extraordinaria de accionistas de la persona moral correspondiente, protocolizada ante Fedatario Público y en la cual se haya acordado y aprobado el cambio de denominación o razón social: cuando la actualización del nombre es de una persona moral y se solicite la modificación de la denominación o razón social.
- 75.7.4. Documento protocolizado ante fedatario público que contenga los actos traslativos de dominio de empresas o instalaciones, escisión o fusión de sociedades (solo transferencia de autorizaciones).
- 75.7.5. Documentos que acrediten la personalidad del solicitante: de quien será el representante legal de la empresa a la que se haya cambiado la denominación o razón social del representante legal del nuevo titular de la autorización en caso de transferencia o el nuevo representante legal, si cambió el anterior representante.
76. Aceptación de la declaración bajo protesta de decir verdad.
77. Escriba el nombre completo del solicitante o representante legal, empezando por el nombre o nombres, primer apellido, segundo apellido y firme.
78. Espacio exclusivo para uso de la Secretaría. Fundamento jurídico: Artículo 50 Fracción X, 86, 87, 89 de la Ley General para la Prevención y Gestión Integral de los Residuos y 108, 109, 115, 116, y 119 de su Reglamento, 15, 15-A, 35 Fracción II de la Ley Federal de Procedimiento Administrativo.
- La información de todos los trámites de la Secretaría de Medio Ambiente y Recursos Naturales está disponible en:
<https://catalogonacional.gob.mx/>
para un trámite en particular, digite la homoclave indicada en la parte superior del formato.
Si existen dudas acerca del llenado de este formato consulte los datos de contacto en
<https://www.semarnat.gob.mx/gobmx/mapa.html>



Aviso de Materiales Importados de Régimen Temporal, Retorno de sus Residuos Peligrosos, Reciclaje de Residuos Peligrosos No Retornados o Cancelación de aviso
SEMARNAT-07-021

Número de formato	Fecha de publicación del formato en el DOF
FF - SEMARNAT - 046	
1 Entidad Federativa donde presenta la solicitud	2 Fecha de solicitud
	DD MM AAAA

I. Datos generales del solicitante
(Antes de llenar este apartado consulte el instructivo)

3 RFC: (con homoclave)	Nombre(s):
4 RUPA (opcional):	Primer apellido:
5 Persona física	Segundo apellido:
CURP:	9 N.R.A: Número de Registro Ambiental
Nombre(s):	
Primer apellido:	
Segundo apellido:	10 Domicilio de la persona Física o Moral y datos de contacto
6 Persona moral	Código postal:
Denominación o razón social:	Calle:
7 Representante legal (de ser el caso)	Número exterior: Número interior:
Nombre(s):	Colonia:
Primer apellido:	Municipio o Alcaldía:
Segundo apellido:	Entidad Federativa:
8 Persona(s) autorizada(s) para oír o recibir notificaciones	Teléfono: Extensión:
Nombre(s):	Teléfono móvil (Opcional):
Primer apellido:	Correo electrónico:
Segundo apellido:	

Av. Ejército Nacional 223, Col. Anáhuac,
Alcaldía Miguel Hidalgo, C.P. 11320,
Ciudad de México.



SEMARNAT-07-021

Domicilio de las instalaciones		
Código postal:	Calle:	
Número exterior:	Núm. interior:	Colonia:
Municipio o Alcaldía:	Entidad Federativa:	
II. Medio de notificación		
Correo electrónico: (indicar): <input type="radio"/> Acepto recibir información y notificaciones relacionadas con el trámite, a través del correo electrónico proporcionado, conforme al Artículo 35, fracción II de la Ley Federal de Procedimiento Administrativo.		
<input type="radio"/> Espacio de Contacto Ciudadano CDMX	<input type="radio"/> Espacio de Contacto Ciudadano de Oficina de Representación en el Estado de:	
<input type="radio"/> Domicilio: (indicarlo en los siguientes campos, sólo en caso de ser distinto al señalado en el numeral 10)		
Código postal:	Calle:	
Número exterior:	Núm. interior:	Colonia:
Municipio o Alcaldía:	Entidad Federativa:	
III. Datos de Información del trámite		
Aviso que se presenta:		
<input type="radio"/> Aviso de materiales importados bajo régimen temporal <input type="radio"/> Aviso de retorno subsecuente		
<input type="radio"/> Aviso de reciclaje de residuos peligrosos no retornados <input type="radio"/> Aviso de retorno por primera vez		
<input type="radio"/> Cancelación de aviso		
Importación temporal de insumos		
¹⁴ Giro industrial del importador:	¹⁵ Número de autorización IMMEX (obligatorio):	
¹⁶ Nombre de los insumos de régimen temporal a importar:	¹⁷ Fracción arancelaria (obligatorio):	
¹⁸ Cantidad en toneladas (número y letra):	¹⁹ Características de peligrosidad del insumo:	
²⁰ Aduana de entrada (sólo podrá importar a través de una aduana, indicarla):	²¹ El insumo genera residuos peligrosos: <input type="radio"/> SI <input type="radio"/> NO	

Av. Ejército Nacional 223, Col. Anáhuac,
Alcaldía Miguel Hidalgo, C.P. 11320,
Ciudad de México.



SEMARNAT-07-021

Datos del residuo peligroso para retorno y reciclaje.

²² Nombre del residuo peligroso generado (sólo es permitido uno por aviso):		²³ Indicar el origen de generación del residuo peligroso: <input type="radio"/> Insumo residual <input type="radio"/> Generado en proceso	
²⁴ Clave de la NOM-052-SEMARNAT-2005:		²⁵ Clave tipo genérico para la identificación del residuo peligroso, Tabla 1. (Obligatorio):	²⁶ CRET:
²⁷ Fracción arancelaria del residuo peligroso (Obligatorio):		²⁸ Código de identificación del residuo peligroso en el país de origen:	
²⁹ Cantidad del residuo peligroso en toneladas (número y letra):			
³⁰ El residuo peligroso generado se someterá a reciclaje en México: <input type="radio"/> SI <input type="radio"/> NO			
³¹ Número de manifiesto:	³² Tipo de contenedor:		³³ Capacidad en toneladas:
³⁴ Estado físico: <input type="radio"/> Sólido <input type="radio"/> Líquido <input type="radio"/> Gas			
³⁵ Información sobre las precauciones de manejo que se debe dar al residuo peligroso:			
³⁶ Nombre de la empresa de recolección y transporte de residuo peligroso:		³⁷ Número de autorización SEMARNAT:	
Retorno del residuo peligroso			
³⁸ ¿Requiere de una empresa de servicio para realizar el retorno?: <input type="radio"/> SI <input type="radio"/> NO			
³⁹ Nombre de la empresa de servicio que realizará el retorno:		⁴⁰ Número de autorización de la empresa de retorno:	
⁴¹ Nombre del representante legal:		⁴² Teléfono y Correo electrónico:	
⁴³ Aduana de salida (sólo podrá retornar a través de una aduana, indicarla):			



SEMARNAT-07-021

Retorno del residuo peligroso

44 Denominación, razón social o nombre de la empresa destino de los residuos peligrosos:		
45 Giro industrial:	46 Teléfono:	47 Nombre del representante legal:
48 País de destino:		
49 Domicilio:		
50 Número de garantía:		51 Empresa que lo expide:
52 Nombre de la empresa asegurada:		53 Vigencia de la garantía:
54 Monto de la garantía:		55 Línea de validación:

Reciclaje del residuo peligroso

56 El reciclaje se realizará dentro de las instalaciones donde se generaron los residuos: <input type="radio"/> SI <input type="radio"/> NO	
57 Lugar donde se realiza el reciclaje:	58 Número de autorización de la empresa de reciclaje:

Cancelación de aviso

59 Número de bitácora del aviso:	
60 Nombre del insumo importado o del residuo peligroso generado:	61 Cantidad de insumos o residuos peligrosos en toneladas (número y letra):
62 Motivo de la cancelación:	

Av. Ejército Nacional 223, Col. Anáhuac,
Alcaldía Miguel Hidalgo, C.P. 11320,
Ciudad de México.

SEMARNAT-07-021

63	IV. Documentos anexos al formato (El presente formato sólo estará completo si incluye los documentos anexos que se describen en el siguiente apartado)	SI SE ANEXA	NO APLICA
63.1	Acreditación de personalidad del titular del trámite mediante:		
63.1.1	Identificación oficial vigente del solicitante o su representante legal. En copia simple impresa o digital en memoria USB. Cuando se utilice como único medio de acreditar personalidad, se presenta original para COTEJO.	<input type="radio"/>	
63.1.2	Acta constitutiva en caso de personas morales debidamente protocolizada e inscrita en el registro público correspondiente. En copia simple impresa o digital en memoria USB.	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
63.2	Documento con el que se acredita la representación legal del titular del trámite:		
	<ul style="list-style-type: none">Para el caso de Personas Físicas; Poder Notarial, en copia simple impresa o digital en memoria USB. Presentar original o copia certificada para COTEJO o: Carta Poder firmada ante dos testigos presentar en ORIGINAL con firmas autógrafas y anexando copia simple de identificación de todos los signatarios.En caso de Personas Morales; Poder Notarial o en su caso, Acta Constitutiva en copia simple impresa o DIGITAL en memoria USB. Presentar original o copia certificada para COTEJO.	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
63.3	Comprobante de domicilio. (Aplica para avisos de primera vez). En copia simple o digital en memoria USB. NOTA: Si existe un cambio de razón social o domicilio se considerará como aviso de primera vez.	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
63.4	Otros (indicarlos):	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
63.5	Declaro bajo protesta de decir verdad y apercibido de las penas en que incurrir quienes declaran falsamente ante una autoridad distinta a la judicial, que toda información aquí contenida es fidedigna y que puede ser verificada por la SEMARNAT, la que, en caso de omisión o falsedad, podrá cancelar el trámite y/o ejercitar las acciones correspondientes.	<input type="radio"/>	Acepto

64	Nombre y firma del solicitante o de su representante legal
65	Firma de quien recibe, fecha y sello de acuse de recibo

La Secretaría de Medio Ambiente y Recursos Naturales (SEMARNAT), a través de la Dirección General de Gestión Integral de Materiales y Actividades Riesgosas (DGGIMAR), con domicilio sede en Av. Ejército Nacional Núm. 223, Col. Anáhuac, Demarcación Territorial Miguel Hidalgo, Ciudad de México, C.P. 11320, es la responsable del uso, tratamiento y protección de los datos personales recabados en los Espacio de Contacto Ciudadano de esta Secretaría y/o en las Oficinas de Representación de la SEMARNAT en los estados, los cuales se utilizarán con el fin de verificar la personalidad y/o identidad de la persona promovente, así como, generar, validar y gestionar los trámites que estos presentan ante la SEMARNAT, en materia de residuos peligrosos. Observando los principios de licitud, finalidad, lealtad, consentimiento, calidad, proporcionalidad, información y responsabilidad del tratamiento de dicha información. Los datos serán protegidos y tratados de conformidad con lo dispuesto en la Ley General de Protección de Datos Personales en Posesión de los Sujetos Obligados y demás disposiciones aplicables y se utilizarán exclusivamente para los fines que fueron solicitados.



Medio Ambiente
Secretaría de Medio Ambiente y Recursos Naturales

Secretaría de Medio Ambiente y Recursos Naturales

Subsecretaría de Regulación Ambiental

Dirección General de Gestión Integral de Materiales y Actividades Riesgosas

SEMARNAT-07-021

INSTRUCTIVO

Indicaciones generales:

- Antes de llenar el formato, lea cuidadosamente este instructivo y el listado de documentos anexos.
- Este documento deberá ser llenado en computadora o letra de molde clara y legible, utilizando tinta azul. No se aceptan tachaduras ni enmendaduras por lo que cuando se cometa un error en el llenado, se deberá elaborar uno nuevo.
- El formato no deberá considerarse como un cuestionario, todos y cada uno de los campos que le apliquen, según sea el caso, deberán ser llenados para sustentar su solicitud.
- Los documentos legales entregados de forma electrónica para acreditar la personalidad jurídica y el derecho de propiedad o posesión del terreno deberán ser digitalizados del original o copia certificada que se presente para cotejo (no de una fotocopia).
- Todo documento ya sea digital, fotocopia o copias simples de los documentos que se anexen al presente deberán ser legibles, con la orientación correcta que permitan su adecuada lectura e interpretación.
- La falta de documentación o llenado incompleto de este formato podría ser motivo de prevención.
- Si el espacio de un campo no es suficiente, podrá anexar la información señalando en la parte superior de la misma el numeral al cual corresponde.

Nota: El formato de esta solicitud deberá presentarse en original y en caso de requerir acuse de recibo presentar copia.

- El interesado, deberá indicar el lugar donde presenta la solicitud.
- El interesado deberá colocar día, mes y año de la fecha en que presenta la solicitud.

I. Datos generales del solicitante

Los numerales 5, 6, 7 y 8 se llenan dependiendo del tipo de solicitante, ya sea Persona Física o Persona Moral, los espacios que no aplican pueden quedar en blanco.

- El interesado, deberá indicar su Registro Federal de Contribuyentes (RFC), con homoclave.
- Si el interesado cuenta con Registro Único de Personas Acreditadas (RUPA) ante la SEMARNAT, podrá anotarlos.
- Si el interesado del trámite es una persona física, deberá proporcionar su Clave Única de Registro de Población (CURP) así como su nombre completo con apellidos.
- Escribir con mayúscula y minúscula la razón social o denominación de la Persona Moral que solicita el trámite.
- Indicar el nombre completo del apoderado o representante legal para oír y recibir notificaciones, o poder para representar a la Persona Moral o interesado en actos administrativos del ámbito federal de conformidad con lo establecido en los artículos 15 y 19 de la Ley Federal de Procedimiento Administrativo de aplicación supletoria.
- Nombre completo de la persona autorizada para oír y recibir notificaciones. Si hay más de una persona autorizada, deberán llenarse de la misma forma los campos subsiguientes.
- N.R.A. Número de Registro Ambiental (opcional). Indicar el Número de Registro Ambiental para personas físicas o morales, en caso de haber realizado algún trámite ante la SEMARNAT.
- Domicilio fiscal de la persona física o moral y dato de contacto. Anote el domicilio completo, comenzando Código Postal, Calle/Carretera o Paraje, No. Ext., No. Int., Colonia/Predio, Municipio o Alcaldía y Entidad Federativa, así como el número telefónico, con extensión (en caso de contar con una) y la dirección de correo electrónico.
- Domicilio de las instalaciones. Anote el domicilio de las instalaciones en caso de que sean diferentes a las indicadas en el domicilio y dato de contacto, anotando el código postal, calle, número exterior, número interior, colonia, nombre del municipio o alcaldía, la Entidad Federativa.

II. Medio de notificación

El interesado, deberá especificar el medio por el cual acepta ser notificado para oír y recibir la información relacionada con el trámite. En caso de seleccionar la opción de correo electrónico, será responsable de mantener la información actualizada sobre posibles cambios en la cuenta proporcionada (indicar el correo electrónico solo en caso de ser distinto al señalado en el numeral 10). En caso de que el domicilio de notificación sea el mismo que el establecido en el numeral anterior no es necesario indicarlo de nuevo.

III. Datos de información del trámite

Seleccione el aviso que se presenta. Si se trata de Aviso de materiales importados bajo régimen temporal, Aviso de reciclaje de residuos peligrosos, Aviso de retorno subsiguiente, Aviso de retorno por primera vez o Cancelación de aviso.

Importación temporal de insumos

Indicar el giro industrial del importador de los insumos sujetos a régimen de importación temporal, que debe ser el del generador de los residuos peligrosos.

- Escribir el número de autorización otorgado por la Secretaría de Economía como Industria manufacturera, maquiladora y de servicios de exportación (IMMEX). El número IMMEX deberá ser ingresado en todos los avisos (campo obligatorio).
- Indicar el nombre de los insumos de régimen temporal a importar.
- Escribir la fracción arancelaria de la materia prima a importar bajo régimen temporal (campo obligatorio).
- Escribir con letra y número la cantidad expresada en toneladas de la materia prima de régimen temporal a importar.
- Indicar las características de peligrosidad como corrosividad, reactividad, explosividad, toxicidad o inflamabilidad que tiene el insumo a importar, en caso que no cuente con ninguna indicar no aplica.
- Indicar la aduana de entrada de la materia prima a importar bajo régimen temporal.
- Marcar con una X si se generan residuos peligrosos a partir de los insumos importados en régimen temporal. Datos del residuo peligroso para retorno y reciclaje.

Av. Ejército Nacional 223, Col. Anáhuac,
Alcaldía Miguel Hidalgo, C.P. 11320,
Ciudad de México.



SEMARNAT-07-021

INSTRUCTIVO

Datos de residuo para retorno y reciclaje.

22. Nombre del residuo peligroso generado que se desee retornar o enviar a reciclaje.
23. Marcar con una X si los residuos peligrosos se generan a partir del proceso de producción o es insumo residual que no se usó en el proceso.
24. Indicar la clasificación del residuo peligroso, conforme a la Norma Oficial Mexicana NCM-052-SEMARNAT-2005.
25. Anotar la clave del tipo genérico para la identificación del residuo peligroso señalado en la Tabla 1 del presente formato (campo obligatorio).
26. Indicar las características de corrosividad, reactividad, explosividad, toxicidad o inflamabilidad que tiene el residuo peligroso.
27. Indicar la fracción arancelaria del residuo peligroso (campo obligatorio), conforme al ACUERDO que modifica al diverso que establece las mercancías cuya importación y exportación está sujeta a regulación por parte de la Secretaría de Medio Ambiente y Recursos Naturales, vigente.
28. Indicar el código de identificación del residuo peligroso en el país de origen de los insumos.
29. Señalar la cantidad del residuo peligroso en toneladas con número y letra.
30. Marcar con una "X" si el residuo peligroso se someterá o no a reciclaje en México. Si indica que SÍ, llenar los numerales 31 al 37 y 57-58. Si marca que NO, continuar llenando el formato excepto numerales 57 y 58.
31. Indicar el número de manifiesto de entrega, transporte y recepción, sólo aplica en los casos de retorno y reciclaje.
32. Señalar el tipo de contenedor de los residuos peligrosos.
33. Escribir la capacidad del contenedor en toneladas.
34. Indicar el estado físico del residuo peligroso.
35. Proporcione brevemente las precauciones de manejo que se deben dar al residuo peligroso.
36. Señalar el nombre de la empresa de recolección y transporte que movilizará los residuos peligrosos.
37. Indicar el número de autorización otorgado a la empresa de recolección y transporte de residuos peligrosos.

Retorno del residuo peligroso.

38. Marcar con una "X" para indicar si se utiliza o no una empresa de servicio para realizar el retorno de los residuos peligrosos, si marca NO continuar con el numeral 43 en adelante.
39. Proporcionar el nombre de la empresa de servicio que realizará el retorno de los residuos peligrosos.
40. Señalar el número de autorización de la empresa de servicio que realizará el retorno de los residuos peligrosos.
41. Indicar el nombre del representante legal de la empresa de servicio encargada de realizar el retorno.
42. Indicar teléfono (incluyendo clave/lada) y correo electrónico de la empresa de servicio.
43. Indicar la aduana de salida del residuo peligroso.
44. Indicar denominación, razón social o nombre de empresa destino de los residuos peligrosos.
45. Señalar el giro industrial de la empresa destinataria.
46. Indicar teléfono de la empresa destino.
47. Nombre del representante legal de la empresa destino.
48. Señalar el país de destino de los residuos peligrosos.
49. Indicar el domicilio del destinatario, incluyendo el código postal, sólo en caso de retorno.
50. Indicar el número de la póliza de seguro o garantía financiera vigente.
51. Indicar el nombre de la empresa que expide la póliza o la garantía financiera que cubre el movimiento transfronterizo a realizar.
52. Especificar el nombre completo de la persona física o moral (asegurado) que actúe como beneficiario de la póliza de seguro o garantía financiera.
53. Especificar el periodo de vigencia de la póliza de seguro o garantía financiera, el cual deberá cubrir el tiempo requerido para el movimiento transfronterizo que se pretende realizar.
54. Indicar el monto cubierto por la póliza de seguro o la garantía financiera presentada. En caso de contratar un seguro, éste deberá ser por un mínimo de \$1,000,000 (un millón de pesos). Esta deberá presentarse en original.
55. Indicar la línea de validación correspondiente a la póliza o garantía financiera presentada.

Reciclaje del residuo peligroso.

56. Marcar con una "X" si el reciclaje se realizará o no dentro de las instalaciones donde fueron generados.
57. En caso de haber marcado que los residuos peligrosos se someterán a reciclaje en México, y éstos se reciclarán dentro de las instalaciones donde se generaron, especificar el proceso en el que se reciclarán los residuos. No deberá llenar el numeral 57.
58. Si el reciclaje se realizará a través de empresas de servicio autorizadas por la Secretaría, escribir el número de autorización de la empresa recicladora otorgado por la SEMARNAT. No llenar el numeral 56.

Cancelación de aviso.

59. Señalar el número de bitácora del aviso que se pretende cancelar.
60. Indicar el nombre del insumo importado o nombre del residuo peligroso generado que corresponde a la bitácora que desea cancelar.
61. Escribir con letra y número la cantidad expresada en toneladas del insumo importado o del residuo peligroso generado.
62. Describir el motivo por el cual se presenta la cancelación del aviso.

IV Documentos Anexos al Formato

63. En esta sección se acredita la personalidad del titular del trámite o su representante. Deberá seleccionar la opción Si cuando adjunte el documento que se solicita y seleccionar No aplica cuando el caso específico no requiera la presentación del documento. La presentación de cada documento deberá hacerse en apogo a lo indicado en este numeral.



INSTRUCTIVO

63.1 Acreditación de personalidad del titular del trámite mediante:

63.1.1 Identificación oficial vigente del solicitante o su representante legal. En copia simple impresa o digital en memoria USB. Cuando se utilice como único medio de acreditar personalidad, se presenta original para COTEJO.

63.1.2 Acta constitutiva en caso de personas morales debidamente protocolizada e inscrita en el registro público correspondiente, en cuyo objeto social se contemple la prestación de Servicios técnicos forestales o como Auditores forestales. En copia simple impresa o digital en memoria USB.

63.2 Documento con el que se acredita la representación legal del titular del trámite:

- Para el caso de Personas Físicas: Poder Notarial, en copia simple impresa o digital en memoria USB. Presentar original o copia certificada para COTEJO o; Carta Poder firmada ante dos testigos presentar en ORIGINAL con firmas autógrafas y anexando copia simple de identificación de todos los signatarios.
- En caso de Personas Morales: Poder Notarial o en su caso, Acta Constitutiva en copia simple impresa o DIGITAL en memoria USB. Presentar original o copia certificada para COTEJO.

63.3 Comprobante de domicilio, esto es aplicable únicamente cuando el aviso se presente por primera vez.

63.4 En este apartado deberá indicar los documentos que de manera voluntaria desea adjuntar por considerarse importantes para el trámite que se trate.

63.5 Aceptación de la declaración bajo protesta de decir verdad.

64. Escriba el nombre completo del solicitante o representante legal, empezando por su nombre o nombres, primer apellido, segundo apellido y firma.

Para ser llenado por la instancia receptora.

65. Para ser llenado en la instancia receptora.

La información de todos los trámites de la Secretaría de Medio Ambiente y Recursos Naturales está disponible en:

<https://catalogonacional.gob.mx/>

para un trámite en particular, digite la homoclave indicada en la parte superior del formato.

Si existen dudas acerca del llenado de este formato consulte los datos de contacto

en <https://www.semarnat.gob.mx/gobmx/mapa.html>



Tabla 1. Clave tipo genérico para identificación del residuo peligroso

Categoría	Tipo	Clave	Categoría	Tipo	Clave
ACEITES GASTADOS	DIELÉCTRICOS	O1	Lodos Aceitosos		L6
	HIDRÁULICOS	O2		GALVANOPLASTIA	L3
	SOLUBLES	O3	Lodos Provenientes de:	PROCESO DE PINTURAS	L5
	OTROS (ESPECIFIQUE)	O4		TEMPLADO DE METALES	L4
				TRATAMIENTO DE AGUAS DE PROCESO	L2
BREAS	CATALÍTICAS	B1		TRATAMIENTO DE AGUAS NEGRAS	L1
	DE DESTILACIÓN	B2		OTROS (ESPECIFIQUE)	L7
	OTRAS (ESPECIFIQUE)	B3	SÓLIDOS	TELAS O PIELS IMPREGNADAS DE RESIDUOS PELIGROSOS	SO1
BIOLÓGICO INFECCIOSO	RESIDUOS NO ANATÓMICOS	BI4		DE MANTENIMIENTO AUTOMOTRIZ	SO2
ESCORIAS DE METALES PESADOS	FINAS	E1		CON METALES PESADOS	SO5
	GRANULARES	E2		TORTAS DE FILTRADO	SO3
LÍQUIDOS RESIDUALES DE PROCESO	CORROSIVOS	LR1	SUSTANCIAS CORROSIVAS	OTROS (ESPECIFIQUE)	SO4
	NO CORROSIVOS	LR2		ACIDOS	C1
SOLVENTES	ORGÁNICOS	S1	OTROS RESIDUOS PELIGROSOS (ESPECIFIQUE)	ALCALIS	C2
	ORGANOCOLORADOS	S2			O



Aviso de plantación forestal comercial en terrenos temporalmente forestales o preferentemente forestales
SEMARNAT-03-041

Número de formato	Fecha de publicación del formato en el DOF
FF - SEMARNAT - 050	
1 Entidad Federativa donde presenta el aviso	2 Fecha del aviso
	DD MM AAAA

I. Datos generales
(Antes de llenar este apartado consulte el instructivo)

3 RFC: (con homoclave)	8 Continúa persona(s) autorizada(s) para oír o recibir notificaciones
4 RUPA (opcional):	Primer apellido:
5 Persona física	Segundo apellido:
CURP:	Nombre(s):
Nombre(s):	Primer apellido:
Primer apellido:	Segundo apellido:
Segundo apellido:	9 Domicilio de la persona Física o Moral y datos de contacto
6 Persona moral	Código postal:
Denominación o razón social:	Calle:
	Número exterior: Número interior:
7 Representante legal (de ser el caso)	Colonia:
Nombre(s):	Ciudad o Población:
Primer apellido:	Municipio o Alcaldía:
Segundo apellido:	Estado:
8 Persona(s) autorizada(s) para oír o recibir notificaciones	Teléfono: Extensión:
Nombre(s):	Teléfono móvil (Opcional):
	Correo electrónico:



SEMARNAT-03-041

10		
II. Medio de notificación		
<input type="radio"/> Correo electrónico: (indicar)		
<input type="radio"/> Acepto recibir información y notificaciones relacionadas con el trámite, a través del correo electrónico proporcionado, conforme al Artículo 35, fracción II de la Ley Federal de Procedimiento Administrativo.		
<input type="radio"/> Espacio de Contacto Ciudadano CDMX	<input type="radio"/> Espacio de Contacto Ciudadano de Oficina de Representación en el Estado de:	
<input type="radio"/> Domicilio: (indicarlo en los siguientes campos, sólo en caso de ser distinto al señalado en el numeral 9)		
Código postal:	Calle:	
Número exterior:	Núm. interior:	Colonia:
Municipio o Alcaldía:	Estado:	

III. Datos de Información del trámite

11		
Nombre o denominación o razón social y datos de inscripción en el Registro, del prestador de servicios forestales, responsable de la elaboración del Aviso, cuando aplique:		
Persona Física (Nombre completo):	Datos de inscripción en el Registro Forestal Nacional	
	Libro:	Tipo: Volumen:
Persona Moral (Denominación o razón social):	Número:	Año:
12		
Nombre o denominación o razón social y datos de inscripción en el Registro, del prestador de servicios forestales, responsable de la ejecución y evaluación del Aviso, cuando aplique:		
Persona Física (Nombre completo):	Datos de inscripción en el Registro Forestal Nacional	
	Libro:	Tipo: Volumen:
Persona Moral (Denominación o razón social):	Número:	Año:

IV. Datos generales de la Plantación Forestal Comercial

13
Objetivo(s):

Especies a plantar identificadas con su nombre común y científico:

SIN estatus de protección de acuerdo a la NOM-059-SEMARNAT

Métodos de plantación:



16	Medidas de prevención y control de incendios:
17	Medidas de prevención y control plagas y enfermedades forestales:
18	Áreas de conservación y protección naturales (Superficie en ha):
19	En caso de que las especies a plantar sean exóticas, medidas para evitar su propagación no controlada en las áreas con vegetación forestal:



20 Superficie en hectáreas			
Superficie total a plantar (ha):		Superficie total a aprovechar (ha):	

21 Superficie total y a plantar de las especies identificadas con su nombre común y científico:					
Nombre del predio	Año de plantación	Nombre común	Nombre científico	Superficie total (ha)	Superficie a plantar (ha)

22 Superficie a aclarar y cantidades estimadas a cosechar por motivos de aclareos:						
Nombre del predio	Año de Aclareo	Nombre científico	Superficie (ha)	Cantidad estimada por hectárea por motivos de aclareo	Cantidad total estimada por motivos de aclareo	Unidad de medida (m ³ , l, kg, pza)



23 Superficie a cosechar, y cantidades estimadas a cosechar por motivos de corta final:						
Nombre del predio	Año de Cosecha final	Nombre científico	Superficie (ha)	Cantidad estimada por hectárea por motivos de Cosecha final	Cantidad total estimada por motivos de Cosecha final	Unidad de medida (m ² , l, kg, pza)

24	V. Documentos anexos al formato (El presente formato sólo estará completo si incluye los documentos anexos que se describen en el siguiente apartado)	SI SE ANEXA	NO APLICA
24.1	Acreditación de personalidad mediante:		
24.1.1	Identificación oficial vigente del solicitante o su representante legal. Copia simple impresa o DIGITAL en memoria USB. Cuando se utilice como único medio de acreditar personalidad se presenta original para COTEJO.	<input type="radio"/>	
24.1.2	Acta Constitutiva en el caso de Personas Morales. Original o copia certificada para cotejo y copia simple impresa o DIGITAL en memoria USB.	<input type="radio"/>	
24.2	Documento con el que se acredita la representación legal del solicitante:		
	• Para el caso de Personas Físicas; Poder Notarial en copia simple impresa o DIGITAL en memoria USB, presentar original o copia certificada para COTEJO Carta Poder original con firmas autógrafas y anexando copia simple de identificación de todos los signatarios.	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
	• En caso de Personas Morales; Poder Notarial o en su caso, Acta Constitutiva en copia simple impresa o DIGITAL en memoria USB. Presentar original o copia certificada para COTEJO.	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
	• En caso de Ejidos o Comunidades Agrarias; Acta de Elección de Órganos de Representación o Credencial vigente emitida por el RAN del Presidente del Comisariado. Copia simple impresa o DIGITAL en memoria USB y original o copia certificada para COTEJO	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>



24	V. Documentos anexos al formato (El presente formato sólo estará completo si incluye los documentos anexos que se describen en el siguiente apartado)	SI SE ANEXA	NO APLICA
24.3	Otros documentos necesarios		
24.3.1	Instrumento que acredite el derecho de propiedad o posesión del predio o conjunto de predios de que se trate o en su caso, instrumento en que conste el derecho para realizar las actividades de plantación, el cual deberá tener una vigencia igual o mayor al turno de la plantación. Copia simple impresa o DIGITAL en memoria USB y original o copia certificada para COTEJO.	<input type="radio"/>	
24.3.2	En el caso de ejidos y comunidades, se deberá presentar el acta de asamblea en la que conste su consentimiento para realizar la plantación, conforme a la Ley Agraria. Copia simple impresa o DIGITAL en memoria USB y original o copia certificada para COTEJO.	<input type="radio"/>	
24.3.3	Plano georeferenciado con las coordenadas geográficas o UTM indicando ubicación, superficie y colindancias del predio o predios, ubicándolo dentro de la cuenca hidrográfica y unidad de manejo forestal, cuando exista, donde se encuentre el predio o predios, así como las superficies y especie(s) forestal(es) por plantar anualmente en cada predio y la propuesta de apertura o rehabilitación de brechas o caminos. (Copia simple impresa o digital en formato GeoPDF, shapefile y coordenadas en formato .xls en memoria USB).	<input type="radio"/>	
Declaro bajo protesta de decir verdad que toda la información y los documentos anexos a este formato son fidedignos y que el predio o predios objeto de este trámite de aviso NO presentan problemas legales, sociales o agrarios de ninguna índole.			
25	Nombre y firma de quien presenta el aviso	26	Nombre, firma de quien recibe, fecha y sello de acuse de recibo

"Los datos personales recabados para la atención del trámite serán protegidos y tratados por la Secretaría de Medio Ambiente y Recursos Naturales conforme a lo dispuesto por la Ley General de Transparencia y Acceso a la Información Pública, la Ley General de Protección de Datos Personales en Posesión de Sujetos Obligados, la Ley Federal de Transparencia y Acceso a la Información Pública y demás normatividad aplicable."

De conformidad con el artículo 69-C de la Ley Federal de Procedimiento Administrativo y demás legislación aplicable, los documentos digitalizados que sean presentados en cualquiera de los procedimientos administrativos que se promueven ante esta autoridad quedarán sujetos a validación del área correspondiente para su debida acreditación.



SEMARNAT-03-041
INSTRUCTIVO

Indicaciones Generales:

- a)** Antes de llenar el formato, lea cuidadosamente este instructivo y el listado de documentos anexos.
b) Este documento deberá ser llenado en computadora o letra de molde clara y legible, utilizando **tinta azul**. No se aceptan tachaduras ni enmendaduras por lo que cuando se cometa un error en el llenado, se deberá elaborar uno nuevo.
c) El formato no deberá considerarse como un cuestionario, **todos y cada uno de los campos que le apliquen, según sea el caso, deberán ser llenados para sustentar su aviso.**
d) La información electrónica deberá presentarse en memoria USB en los formatos indicados en cada numeral.
e) Los documentos legales entregados de forma electrónica para acreditar la personalidad jurídica y el derecho de propiedad o posesión del terreno deberán **ser digitalizados del original o copia certificada que se presente para cotejo** (no de una fotocopia).
f) Todo documento ya sea digital, fotocopia o copias simples de los documentos que se anexen al presente deberán ser **legibles**, con la **orientación correcta** que permitan su adecuada lectura e interpretación.
g) La falta de documentación o llenado incompleto de este formato podría ser motivo de prevención.

Nota: El formato de este aviso deberá presentarse en original y en caso de requerir acuse de recibo presentar copia.

- 1.** El interesado deberá indicar el lugar donde presenta el aviso.
2. El interesado deberá colocar día, mes y año de la fecha en que presenta el aviso.

I. Datos generales.

- Los incisos 5, 6, 7 y 8 se llenan dependiendo del tipo de solicitante, ya sea Persona Física o Persona Moral, los espacios que no aplican pueden quedar en blanco.
3. El interesado deberá indicar su Registro Federal de Contribuyentes (RFC), con homoclave.
4. Si el interesado cuenta con Registro Único de Personas Acreditadas (RUPA) ante la SEMARNAT, podrá anotarlo.
5. Si el interesado del trámite es una persona física, deberá proporcionar su Clave Única de Registro de Población (CURP) así como su nombre completo con apellidos.
6. Escribir con mayúscula y minúscula la razón social o denominación de la Persona Moral que presenta el trámite.
7. Indicar el nombre completo del apoderado o representante legal para oír y recibir notificaciones, o poder para representar a la Persona Moral o interesado en actos administrativos del ámbito federal de conformidad con lo establecido en los artículos 15 y 19 de la Ley Federal de Procedimiento Administrativo de aplicación supletoria.
8. Nombre completo de la persona autorizada para oír y recibir notificaciones. Si hay más de una persona autorizada, deberán llenarse de la misma forma los campos subsiguientes.
9. El interesado, ya sea Persona Física o Persona Moral, deberá indicar su domicilio y datos del contacto.

II. Medio de notificación.

- 10.** El interesado deberá especificar el medio por el cual acepta ser notificado para oír y recibir la información relacionada con el trámite. En caso de seleccionar la opción de correo electrónico, será responsable de mantener la información actualizada sobre posibles cambios en la cuenta proporcionada. En caso de que el domicilio de notificación sea el mismo que el establecido en el numeral anterior no es necesario indicarlo de nuevo.

III. Datos de información del trámite.

- 11.** Establezca los datos del Prestador de Servicios Forestales, responsable de la elaboración del aviso, si aplica.
12. Establezca los datos del Prestador de Servicios Forestales, responsable de la ejecución y evaluación del aviso, si aplica.

IV. Datos generales de la Plantación Forestal Comercial

- 13.** Establezca objetivos de la plantación.
14. Señale las especies a plantar identificadas con su nombre común y científico.
15. Señale los métodos de plantación que tiene previsto utilizar.
16. Describa de forma sintética las medidas de prevención y control de incendios que tiene previsto implementar.
17. Describa de forma sintética las medidas de prevención y control plagas y enfermedades forestales que tiene previsto implementar.
18. Establezca la superficie de las áreas de conservación y protección naturales, en hectáreas.
19. En caso de que las especies a plantar sean exóticas, establezca las medidas que implementará para evitar su propagación no controlada en las áreas con vegetación forestal.
20. Señale la superficie total del predio y la superficie total a plantar, en hectáreas.
21. Señale la superficie total del predio y la superficie a plantar, por especie indicando su nombre común y científico, predio y año de plantación. Las superficies deben reportarse en hectáreas.
22. Señale la superficie sujeta a aclareo por año, por especie, indicando su nombre científico, la cantidad de cosecha estimada por hectárea y totales a aprovechar por motivos de aclareo por predio.
23. Señale la superficie a cosechar por año, por especie, indicando su nombre científico, la cantidad estimada por hectárea y totales a aprovechar por motivos de corta o cosecha final por predio.

V. Documentos Anexos al Formato

- 24.** Deberá seleccionar la opción SI cuando adjunte el documento que se solicita y seleccionar No aplica cuando el caso específico no requiera de su presentación. Cada documento deberá hacerse en apego a lo indicado en el numeral 24 sección IV. Documentos anexos al formato.
25. Escriba el nombre completo del promovente o representante legal, empezando por el nombre o nombres, primer apellido, segundo apellido y firme la Manifestación bajo protesta de decir verdad.
26. Para ser llenado por la instancia receptora.

La información de todos los trámites de la Secretaría de Medio Ambiente y Recursos Naturales está disponible en:
<https://catalogonacional.gob.mx/> para un trámite en particular; digite la homoclave indicada en la parte superior del formato.
Si existen dudas acerca del llenado de este formato consulte los datos de contacto en <https://www.semarnat.gob.mx/gobmx/mapa.html>

Av. Progreso No. 3, Col. Del Carmen,
Alcaldía Coyoacán, C.P. 04100
Ciudad de México.



Inscripción en el Registro Forestal Nacional como Prestador de Servicios Forestales
o Auditor Técnico Forestal
SEMARNAT-03-027

Número de formato	Fecha de publicación del formato en el DOF
FF - SEMARNAT - 061	
1 Entidad Federativa donde presenta la solicitud	2 Fecha de solicitud
	DD MM AAAA

1. Datos generales
(Antes de llenar este apartado consulte el instructivo)

3 RFC; (con homoclave)	8 Continúa Persona(s) autorizada(s) para oír o recibir notificaciones
4 RUPA (opcional):	Primer apellido:
5 Persona física	Segundo apellido:
CURP:	Nombre(s):
Nombre(s):	Primer apellido:
Primer apellido:	Segundo apellido:
Segundo apellido:	9 Domicilio de la persona Física o Moral y datos de contacto
6 Persona moral	Código postal:
Denominación o razón social:	Calle:
	Número exterior: Número interior:
7 Representante legal (de ser el caso)	Colonia:
Nombre(s):	Ciudad o Población:
Primer apellido:	Municipio o Alcaldía:
Segundo apellido:	Estado:
8 Persona(s) autorizada(s) para oír o recibir notificaciones	Teléfono: Extensión:
Nombre(s):	Teléfono móvil (Opcional):
	Correo electrónico:



Medio Ambiente

Secretaría de Medio Ambiente y Recursos Naturales

Subsecretaría de Biodiversidad y Restauración Ambiental
Dirección General de Gestión Forestal, Suelos y Ordenamiento Ecológico

SEMARNAT-03-027

10		
II. Medio de notificación		
<input type="radio"/> Correo electrónico: (indicarlo) Acepto recibir información y notificaciones relacionadas con el trámite, a través del correo electrónico proporcionado, conforme al Artículo 35, fracción II de la Ley Federal de Procedimiento Administrativo.		
<input type="radio"/> Espacio de Contacto Ciudadano CDMX	<input type="radio"/> Espacio de Contacto Ciudadano de Oficina de Representación en el Estado de:	
<input type="radio"/> Domicilio: (indicarlo en los siguientes campos, sólo en caso de ser distinto al señalado en el numeral 9)		
Código postal:	Calle:	
Número exterior:	Núm. interior:	Colonia:
Municipio o Alcaldía:	Estado:	

III. Datos de Información del trámite

11			
Petición que se formula:			
<input type="radio"/> Inscripción como Prestador de Servicios Forestales	<input type="radio"/> Inscripción como a Auditor Técnico Forestal		
<input type="radio"/> Persona Física	<input type="radio"/> Persona Moral	<input type="radio"/> Persona Física	<input type="radio"/> Persona Moral

12		IV. Documentos anexos al formato (El presente formato sólo estará completo si incluye los documentos anexos que se describen en el siguiente apartado)		SI SE ANEXA	NO APLICA
12.1 Acreditación de personalidad del titular del trámite mediante:					
12.1.1		Identificación oficial vigente del solicitante o su representante legal. En copia simple impresa o digital en memoria USB. Cuando se utilice como único medio de acreditar personalidad, se presenta original para COTEJO.		<input type="radio"/>	
12.1.2		Acta constitutiva en caso de personas morales debidamente protocolizada e inscrita en el registro público correspondiente, en cuyo objeto social se contemple la prestación de Servicios forestales o como Auditores forestales, adjuntando la relación de personal acreditado e inscrito en el Registro Forestal Nacional como Prestador de Servicios Forestales o como Auditor Técnico Forestal. En original o copia certificada para su cotejo y copia simple o en formato digital en memoria USB.		<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
12.2 Documento con el que se acredita la representación legal del titular del trámite:					
		<ul style="list-style-type: none">Para el caso de Personas Físicas: Poder Notarial, en copia simple impresa o digital en memoria USB. Presentar original o copia certificada para COTEJO o; Carta Poder firmada ante dos testigos presentar en ORIGINAL con firmas autógrafas y anexando copia simple de identificación de todos los signatarios.En caso de Personas Morales: Poder Notarial o en su caso, Acta Constitutiva en copia simple impresa o DIGITAL en memoria USB. Presentar original o copia certificada para COTEJO.		<input type="radio"/>	

Av. Progreso No. 3, Col. Del Carmen,
Alcaldía Coyoacán, C.P. 04100
Ciudad de México.

SEMARNAT-03-027

12	IV. Documentos anexos al formato (El presente formato sólo estará completo si incluye los documentos anexos que se describen en el siguiente apartado)	SI SE ANEXA	NO APLICA
12.3	Documento con que se acredita la competencia del Prestador de Servicios Forestales o Auditor Técnico Forestal, en copia simple impresa o DIGITAL en memoria USB <ul style="list-style-type: none">• Título o cédula profesional relativa a las ciencias forestales o constancia de postgrado relacionado con las mismas, o• Constancia de capacidad técnica expedida por una institución certificadora u órgano certificador con validez oficial, o constancia de capacidad técnica expedida por institución u órgano nacional o extranjero con validez oficial.	<input type="radio"/>	
12.4	Documento con que se acredita la experiencia (cartas aval de colaboración en proyectos forestales) mínima de 2 años, en el caso que su solicitud sea para registro como Prestador de Servicios Forestales o mínima de 5 años, cuando la solicitud de registro sea como Auditor Técnico Forestal. Se presenta en copia simple impresa o DIGITAL en memoria USB.	<input type="radio"/>	
12.5	Comprobante de pago de derechos, en copia simple impresa o DIGITAL en memoria USB, legibles.	<input type="radio"/>	

Declaro bajo protesta de decir verdad que toda la información y los documentos anexos a este formato son fidedignos.	
13 Nombre y firma del solicitante o de su representante legal	14 Nombre, firma de quien recibe, fecha y sello de acuse de recibo

"Los datos personales recabados para la atención del trámite serán protegidos y tratados por la Secretaría de Medio Ambiente y Recursos Naturales conforme a lo dispuesto por la Ley General de Transparencia y Acceso a la Información Pública, la Ley General de Protección de Datos Personales en Posesión de Sujetos Obligados, la Ley Federal de Transparencia y Acceso a la Información Pública y demás normatividad aplicable."

De conformidad con el artículo 69-C de la Ley Federal de Procedimiento Administrativo y demás legislación aplicable, los documentos digitalizados que sean presentados en cualquiera de los procedimientos administrativos que se promueven ante esta autoridad quedarán sujetos a validación del área correspondiente para su debida acreditación.



Medio Ambiente

Secretaría de Medio Ambiente y Recursos Naturales

Subsecretaría de Biodiversidad y Restauración Ambiental
Dirección General de Gestión Forestal, Suelos y Ordenamiento Ecológico

SEMARNAT-03-027

INSTRUCTIVO

Indicaciones Generales:

- a)** Antes de llenar el formato, lea cuidadosamente este instructivo y el listado de documentos anexos.
b) Este documento deberá ser llenado en computadora o letra de molde clara y legible, utilizando **tinta azul**. No se aceptan tachaduras ni enmendaduras por lo que cuando se cometa un error en el llenado, se deberá elaborar uno nuevo.
c) El formato no deberá considerarse como un cuestionario, **todos y cada uno de los campos que le apliquen, según sea el caso, deberán ser llenados para sustentar su solicitud.**
d) Los documentos legales entregados de forma electrónica para acreditar la personalidad jurídica deberán ser digitalizados del original o copia certificada que se presente para cotejo (no de una fotocopia).
e) **Todo documento** ya sea digital, fotocopia o copias simples de los documentos que se anexen al presente deberán ser **legibles**, con la **orientación correcta** que permitan su adecuada lectura e interpretación.
f) **La falta de documentación o llenado incompleto de este formato podría ser motivo de prevención.**

Nota: El formato de esta solicitud deberá presentarse en original y en caso de requerir acuse de recibo presentar copia.

- 1.** El interesado, deberá indicar el lugar donde presenta la solicitud.
2. El interesado deberá colocar día, mes y año de la fecha en que presenta la solicitud.

I. Datos generales.

- Los incisos 5, 6, 7 y 8 se llenan dependiendo del tipo de solicitante, ya sea Persona Física o Persona Moral, los espacios que no aplican pueden quedar en blanco.
3. El interesado deberá indicar su Registro Federal de Contribuyentes (RFC), con homoclave.
4. Si el interesado cuenta con Registro Único de Personas Acreditadas (RUPA) ante la SEMARNAT, podrá anotarlo.
5. Si el interesado del trámite es una persona física, deberá proporcionar su Clave Única de Registro de Población (CURP) así como su nombre completo con apellidos.
6. Escribir con mayúscula y minúscula la razón social o denominación de la Persona Moral que solicita el trámite.
7. Indicar el nombre completo del apoderado o representante legal para oír y recibir notificaciones, o poder para representar a la Persona Moral o interesado en actos administrativos del ámbito federal de conformidad con lo establecido en los artículos 15 y 19 de la Ley Federal de Procedimiento Administrativo de aplicación supletoria.
8. Nombre completo de la persona autorizada para oír y recibir notificaciones. Si hay más de una persona autorizada, deberán llenarse de la misma forma los campos subsecuentes.
9. El interesado ya sea Persona Física o Persona Moral, deberá indicar su domicilio y datos del contacto.

II. Medio de notificación.

- 10.** El interesado deberá especificar el medio por el cual acepta ser notificado para oír y recibir la información relacionada con el trámite. En caso de seleccionar la opción de correo electrónico, será responsable de mantener la información actualizada sobre posibles cambios en la cuenta proporcionada. En caso de que el domicilio de notificación sea el mismo que el establecido en el numeral anterior no es necesario indicarlo de nuevo.

III. Datos de información del trámite.

- 11.** Marque la petición que se formula, indicando si se trata de una persona física o de una persona moral.

IV. Documentos Anexos al Formato

- 12.** En esta sección se acredita la personalidad del titular del trámite o su representante. Deberá seleccionar la opción Sí cuando adjunte el documento que se solicita y seleccionar No aplica cuando el caso específico no requiera la presentación del documento. La presentación de cada documento deberá hacerse en apego a lo indicado en el numeral 12 sección IV. Documentos anexos al formato.

- 13.** Escriba el nombre completo del promovente o representante legal, empezando por el nombre o nombres, primer apellido, segundo apellido y firme la Manifestación bajo protesta de decir verdad.
14. Para ser llenado por la instancia receptora.

La información de todos los trámites de la Secretaría de Medio Ambiente y Recursos Naturales está disponible en:
<https://catalogonacional.gob.mx/>
para un trámite en particular, digite la homoclave indicada en la parte superior del formato.
Si existen dudas acerca del llenado de este formato consulte los datos de contacto en
<https://www.semarnat.gob.mx/gobmx/mapa.html>

Av. Progreso No. 3, Col. Del Carmen,
Alcaldía Coyoacán, C.P. 04100
Ciudad de México.



Solicitud de refrendo de la autorización de aprovechamiento de recursos forestales maderables
al término de un ciclo de corta
SEMARNAT-03-056

Número de formato	Fecha de publicación del formato en el DOF
FF - SEMARNAT - 077	
1 Entidad Federativa donde presenta la solicitud	2 Fecha de solicitud
	DD MM AAAA

I. Datos generales
(Antes de llenar este apartado consulte el instructivo)

3 RFC: (con homoclave)	6 Continúa persona(s) autorizada(s) para oír o recibir notificaciones
4 RUPA (opcional):	Primer apellido:
5 Persona física	Segundo apellido:
CURP:	Nombre(s):
Nombre(s):	Primer apellido:
Primer apellido:	Segundo apellido:
Segundo apellido:	9 Domicilio de la persona Física o Moral y datos de contacto
6 Persona moral	Código postal:
Denominación o razón social:	Calle:
	Número exterior: Número interior:
7 Representante legal (de ser el caso)	Colonia:
Nombre(s):	Ciudad o Población:
Primer apellido:	Municipio o Alcaldía:
Segundo apellido:	Estado:
8 Persona(s) autorizada(s) para oír o recibir notificaciones	Teléfono: Extensión:
Nombre(s):	Teléfono móvil (Opcional):
	Correo electrónico:

Av. Progreso No. 3, Col. Del Carmen,
Alcaldía Coyoacán, C.P. 04100
Ciudad de México.



SEMARNAT-03-056

10		
II. Medio de notificación		
Correo electrónico: (indicarlo) <input type="radio"/> Acepto recibir información y notificaciones relacionadas con el trámite, a través del correo electrónico proporcionado, conforme al Artículo 35, fracción II de la Ley Federal de Procedimiento Administrativo.		
<input type="radio"/> Espacio de Contacto Ciudadano CDMX	<input type="radio"/> Espacio de Contacto Ciudadano de Oficina de Representación en el Estado de:	
<input type="radio"/> Domicilio: (indicarlo en los siguientes campos, sólo en caso de ser distinto al señalado en el numeral 9)		
Código postal:	Calle:	
Número exterior:	Núm. interior:	Colonia:
Municipio o Alcaldía:	Estado:	
III. Datos de Información del trámite		
11		
Elija la modalidad que corresponda:		
<input type="radio"/> A) Sin autorización automática	<input type="radio"/> B) Con autorización automática	
12		
Nombre o denominación o razón social y datos de inscripción en el Registro, del prestador de servicios forestales que:		
Haya formulado el programa de manejo forestal		
Persona Física (Nombre completo):	Datos de inscripción en el Registro Forestal Nacional	
Persona Moral (Denominación o razón social):	Libro:	Tipo: Volumen:
	Número:	Año:
Sea el responsable de dirigir la ejecución y evaluación del programa de manejo forestal		
Persona Física (Nombre completo):	Datos de inscripción en el Registro Forestal Nacional	
Persona Moral (Denominación o razón social):	Libro:	Tipo: Volumen:
	Número:	Año:
13		
Existencia de estudios o programas regionales forestales autorizados por la Comisión Nacional Forestal e inscritos en el Registro Forestal Nacional		
¿El programa de manejo forestal presenta la información contenida en los Estudios Regionales o Zonales de las Unidades de Manejo Forestal?	Indicar a qué Unidad de Manejo Forestal pertenece el predio o conjunto de predios	
<input type="radio"/> SÍ <input type="radio"/> NO		
Av. Progreso No. 3, Col. Del Carmen, Alcaldía Coyoacán, C.P. 04100 Ciudad de México.		



14	Seleccione el objeto del aprovechamiento forestal		
<input type="radio"/>	Con vigencia al ciclo de corta.	<input type="radio"/>	Remoción de arbolado muerto por Plagas, Enfermedades, Incendios o fenómenos meteorológicos.
<input type="radio"/>	La poda de arbolado.	<input type="radio"/>	Para proyectos de investigación o la extracción de arbolado por una sola vez para proyectos de recreación.

15	IV. Documentos anexos al formato (El presente formato sólo estará completo si incluye los documentos anexos que se describen en el siguiente apartado)	SI SE ANEXA	NO APLICA
15.1	Acreditación de personalidad mediante:		
15.1.1	Identificación Oficial Vigente del solicitante o representante legal. Se presenta en copia simple impresa o digital en memoria USB. Cuando se utilice como único medio de acreditar personalidad se presenta original para cotejo.	<input type="radio"/>	
15.2	Sólo en caso de ser distinto al del Trámite de Autorización de Aprovechamiento de Recursos Forestales Maderables en terrenos Forestales:		
15.2.1	Documento con el que se acredita la representación legal del solicitante:		
	<ul style="list-style-type: none">Para el caso de Personas Físicas: Poder notarial, presentar original o copia certificada para cotejo e identificación oficial vigente (En copia simple impresa o digital en memoria USB) o Carta Poder firmada ante dos testigos, presentar en original con firmas autógrafas y anexando copia simple de identificación de todos los signatarios.En caso de Personas Morales: Poder notarial, presentar original o copia certificada para cotejo e identificación oficial vigente (En copia simple impresa o digital en memoria USB). Acta Constitutiva, cuando la personalidad del representante legal este acreditada en esta, presentar original o copia certificada para cotejo e identificación oficial vigente (En copia simple impresa o digital en memoria USB).En caso de Ejidos o Comunidades Agrarias: Acta de Elección de Órganos de Representación o Credencial vigente emitida por el RAN del Presidente del Comisariado, presentar original o copia certificada para cotejo e identificación oficial vigente (En copia simple impresa o digital en memoria USB).	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
15.3	Otros documentos anexos al formato		
15.3.1	En el caso de ejidos y comunidades agrarias Acta de Asamblea, de conformidad con la Ley Agraria, Actualizada que confirma el acuerdo para llevar a cabo el aprovechamiento de los recursos forestales maderables (Copia simple impresa o digital en memoria USB).	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
15.3.2	Programa de manejo forestal con anexos actualizado y firmas autógrafas en original del solicitante y del prestador de servicios forestales, con una proyección que corresponda a un turno o edad de cosecha. (Original impreso, copia electrónica editable con anexos, así como planos en formato GeoPDF y en shapefile en memoria USB).	<input type="radio"/>	



15	IV. Documentos anexos al formato (El presente formato sólo estará completo si incluye los documentos anexos que se describen en el siguiente apartado)	SI SE ANEXA	NO APLICA
15.3.3	Comprobante de pago de derechos. (Original). Aplica sólo en caso de haber seleccionado la modalidad A.	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
15.3.4	Documento que certifica el adecuado manejo forestal y el pleno cumplimiento del Programa de Manejo. Aplica sólo en caso de haber seleccionado la modalidad B. (Copia simple impresa o digital en memoria USB)	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>

Declaro bajo protesta de decir verdad que toda la información y los documentos anexos a este formato son fidedignos. Y que el predio o predios objeto del aprovechamiento forestal solicitado, NO presentan problemas legales, sociales o agrarios de ninguna índole.	
16	Nombre y firma del propietario o poseedor o de su representante legal
17	Nombre, firma de quien recibe, fecha y sello de acuse de recibo

"Los datos personales recabados para la atención del trámite serán protegidos y tratados por la Secretaría de Medio Ambiente y Recursos Naturales conforme a lo dispuesto por la Ley General de Transparencia y Acceso a la Información Pública, la Ley General de Protección de Datos Personales en Posesión de Sujetos Obligados, la Ley Federal de Transparencia y Acceso a la Información Pública y demás normatividad aplicable."

De conformidad con el artículo 69-C de la Ley Federal de Procedimiento Administrativo y demás legislación aplicable, los documentos digitalizados que sean presentados en cualquiera de los procedimientos administrativos que se promueven ante esta autoridad quedarán sujetos a validación del área correspondiente para su debida acreditación



INSTRUCTIVO

Indicaciones Generales:

a) Antes de llenar el formato, lea cuidadosamente este instructivo y el listado de documentos anexos.
b) Este documento deberá ser llenado en computadora o letra de molde clara y legible, utilizando **tinta azul**. No se aceptan tachaduras ni enmendaduras por lo que cuando se cometa un error en el llenado, se deberá elaborar uno nuevo.
c) El formato no deberá considerarse como un cuestionario, **todos y cada uno de los campos que le apliquen, según sea el caso, deberán ser llenados para sustentar su solicitud.**

d) Los documentos legales entregados de forma electrónica para acreditar la personalidad jurídica y el derecho de propiedad o posesión del terreno deberán **ser digitalizados del original o copia certificada que se presente para cotejo** (no de una fotocopia).

e) **Todo documento** ya sea digital, fotocopia o copias simples de los documentos que se anexen al presente deberán ser **legibles**, con la **orientación correcta** que permitan su adecuada lectura e interpretación.

f) **La falta de documentación o llenado incompleto de este formato podría ser motivo de prevención.**

Nota: El formato de esta solicitud deberá presentarse en original y en caso de requerir acuse de recibo presentar copia.

1. El interesado deberá indicar el lugar donde presenta la solicitud.
2. El interesado deberá colocar día, mes y año de la fecha en que presenta la solicitud.

I. Datos generales.

Los incisos del 3 al 8 se llenan dependiendo del tipo de solicitante, ya sea Persona Física o Persona Moral, los espacios que no aplican pueden quedar en blanco.

3. El interesado deberá indicar su Registro Federal de Contribuyentes (RFC), con homoclave.
4. Si el interesado cuenta con Registro Único de Personas Acreditadas (RUPA) ante la SEMARNAT, podrá anotarlos.
5. Si el interesado del trámite es una persona física, deberá proporcionar su Clave Única de Registro de Población (CURP) así como su nombre completo con apellidos.
6. Escribir con mayúscula y minúscula la razón social o denominación de la Persona Moral que solicita el trámite.
7. Indicar el nombre completo del apoderado o representante legal para oír y recibir notificaciones, o poder para representar a la Persona Moral o interesado en actos administrativos del ámbito federal de conformidad con lo establecido en los artículos 15 y 19 de la Ley Federal de Procedimiento Administrativo de aplicación supletoria.
8. Nombre completo de la persona autorizada para oír y recibir notificaciones. Si hay más de una persona autorizada, deberán llenarse de la misma forma los campos subsecuentes.
9. El interesado ya sea Persona Física o Persona Moral, deberá indicar su domicilio y teléfono de contacto.

II. Medio de notificación

10. El interesado deberá especificar el medio por el cual acepta ser notificado para oír y recibir la información relacionada con el trámite. En caso de seleccionar la opción de correo electrónico, será responsable de mantener la información actualizada sobre posibles cambios en la cuenta proporcionada. En caso de que el domicilio de notificación sea el mismo que el indicado en el numeral anterior no es necesario indicarlo de nuevo.

III. Datos de información del trámite.

11. Elija la modalidad a la que corresponde su trámite
12. Nombre o denominación o razón social y datos de inscripción en el Registro Forestal Nacional, del prestador de servicios forestales, escriba el nombre completo empezando por el nombre o nombres, primer apellido seguido del segundo apellido o en su caso la denominación o razón social; asimismo, anote los datos de inscripción en el Registro Forestal Nacional, según corresponda.
13. Verificar si el programa de manejo forestal presenta la información contenida en los estudios o programas regionales forestales autorizados por la Comisión Nacional Forestal e inscritos en el Registro Forestal Nacional, señalando si se presenta o se hace referencia a estos. Asimismo, indicar a qué Unidad de Manejo Forestal pertenece el predio o conjunto de predios.
14. Marque con una (X) alguna de las opciones que se indican, de acuerdo con la finalidad del aprovechamiento forestal que se pretende realizar.

IV. Documentos anexos al formato

15. Marque con una (X) alguna de las opciones que se indican, de acuerdo con los documentos anexos que se incluyen a la solicitud. Deberá seleccionar la opción Si cuando adjunte el documento que se solicita y seleccionar No aplica cuando el caso específico no requiera la presentación del documento, o en caso de que la documentación ya esté en poder de la Secretaría y esta se encuentre actualizada y vigente, deberá indicar el número de bitácora del trámite que contiene dicho(s) document(o)s.

La presentación de cada documento deberá hacerse en apego a lo indicado en el numeral 15 sección IV. Documentos anexos al formato.

16. Escriba el nombre completo del promotor o representante legal, empezando por el nombre o nombres, primer apellido, segundo apellido y firme la Manifestación bajo protesta de decir verdad. Este apartado refiere que quiénes suscribe(n) la solicitud, manifiesta(n) bajo protesta de decir verdad, que los documentos presentados adjuntos a este formato, son verdaderos y que el predio o predios objeto del aprovechamiento forestal solicitado, NO presenta (n) problemas legales, sociales o conflicto agrario de ninguna índole.

17. Para ser llenado por la instancia receptora.

La información de todos los trámites de la Secretaría de Medio Ambiente y Recursos Naturales está disponible en:

<https://catalogonacional.gob.mx/>
para un trámite en particular, digite la homoclave indicada en la parte superior del formato.
Si existen dudas acerca del llenado de este formato consulte los datos de contacto en
<https://www.semarnat.gob.mx/gobmx/mapa.html>

Av. Progreso No. 3, Col. Del Carmen,
Alcaldía Coyoacán, C.P. 04100
Ciudad de México.



Autorización para la importación de plaguicidas, nutrientes vegetales, sustancias y materiales tóxicos o peligrosos
SEMARNAT-07-015

Número de formato	Fecha de publicación del formato en el DOF
FF - SEMARNAT - 088	
Entidad Federativa donde presenta la solicitud	Fecha de solicitud
	DD MM AAAA

1. Datos generales
(Antes de llenar este apartado consulte el instructivo)

<p>3 RFC (con homoclave):</p> <p>4 RUPA (opcional):</p> <p>5 Persona física</p> <p>CURP:</p> <p>Nombre(s):</p> <p>Primer apellido:</p> <p>Segundo apellido:</p> <p>6 Persona Moral</p> <p>Declaro, bajo protesta de decir verdad, lo siguiente: La razón social (indicar nombre de la razón social solicitante)</p> <p>con Número de escritura (indicarlo) y fecha de protocolización, (oo/mm/aaaa) ante el/la Notario(a) Público (Escribir completo nombre y primer y segundo apellido)</p> <p>En la entidad federativa de (indicarla) en donde fue protocolizada el acta constitutiva; y de la razón social referida, cuya Representación legal, para realizar este trámite SEMARNAT-07-015 se encuentra a nombre de (Escribir nombre completo y primer y segundo apellido de la persona representante legal)</p> <p>Con correo electrónico</p> <p>Declaro que la razón social arriba referida está constituida legalmente ante las autoridades nacionales mexicanas desde el año (indicar el año de constitución de la razón social oo/mm/aaaa) y tiene dentro del objeto de constitución de la misma, atribuciones para realizar actividades de importación de plaguicidas, nutrientes vegetales, sustancias y materiales tóxicos o peligrosos.</p>	<p>Si ingresó una solicitud de autorización previamente durante el año calendario vigente, indique el número de Bitácora que le fue asignado y de cuyo expediente autoriza tomar los datos de acreditación de la razón social (indicar el número de bitácora)</p> <p>Protesto decir verdad</p> <p>(firma original)</p> <p>(nombre completo)</p> <p>7 Representante legal (de ser el caso)</p> <p>Nombre(s):</p> <p>Primer apellido:</p> <p>Segundo apellido:</p> <p>8 Persona(s) autorizada(s) para oír o recibir notificaciones</p> <p>Nombre(s):</p> <p>Primer apellido:</p> <p>Segundo apellido:</p> <p>Nombre(s):</p> <p>Primer apellido:</p> <p>Segundo apellido:</p>
--	--



Autorización para la importación de plaguicidas, nutrientes vegetales, sustancias y materiales tóxicos o peligrosos
SEMARNAT-07-015

9	Domicilio fiscal		10	Domicilio del establecimiento	
Código postal:			Código postal:		
Calle:			Calle:		
Número exterior:		Número interior:	Número exterior:		Número interior:
Colonia:			Colonia:		
Ciudad o Población:			Ciudad o Población:		
Municipio o Alcaldía:			Municipio o Alcaldía:		
Entidad Federativa:			Entidad Federativa:		
Teléfono:		Extensión:	Teléfono:		Extensión:
Teléfono móvil: (Opcional):			Teléfono móvil: (Opcional):		
Correo electrónico:			Correo electrónico:		
11					
II. Medio de notificación					
Correo electrónico: (indicar)					
<input type="radio"/> Acepto recibir información y notificaciones relacionadas con el trámite, a través del correo electrónico proporcionado, conforme al Artículo 35, fracción II de la Ley Federal de Procedimiento Administrativo.					
<input type="radio"/> Espacio de Contacto Ciudadano CDMX		<input type="radio"/> Espacio de Contacto Ciudadano de Oficina de Representación en el Estado de:			
<input type="radio"/> Domicilio: (indicarlo en los siguientes campos, sólo en caso de ser distinto al señalado en el numeral 10 u 11)					
Código postal:		Calle:			
Número exterior:		Núm. interior:	Colonia:		
Municipio o Alcaldía:			Entidad Federativa:		
III. Datos de información del trámite					
12					
Mercancía o producto a importar:					
<input type="radio"/> Nutriente vegetal <input type="radio"/> Plaguicida <input type="radio"/> Sustancia o material tóxico o peligroso					
13					
Régimen de importación: <input type="radio"/> Definitiva <input type="radio"/> Temporal					
Nota: En caso de importación temporal, deberá proporcionar la documentación necesaria que compruebe que se encuentra inscrita en el programa de la Industria Manufacturera, Maquiladora y de Servicios de Exportación (IMMEX).					



14 Regulada en:

☐ Acuerdo PLAFEST

Acuerdo que establece la clasificación y codificación de mercancías cuya importación y exportación está sujeta a regulación por parte de las dependencias que integran la comisión intersecretarial para el control del proceso y uso de plaguicidas, fertilizantes y sustancias tóxicas vigente.

Si cuenta con Permiso de Importación emitido por COFEPRIS, indicar:

Número: _____ Fecha de emisión (dd/mm/aaaa): __/__/__ Fecha de vigencia final (dd/mm/aaaa): __/__/__

Si no cuenta con Permiso de Importación emitido por COFEPRIS, declara asegurarse de que los datos de la sustancia pretendida para importación, se manifiestan en iguales condiciones para ambos trámites; ya que de otra forma, durante la verificación en aduana podrá no validarse la autorización de importación emitida por SEMARNAT.

☐ Acuerdo SEMARNAT

Acuerdo que establece la clasificación y codificación de mercancías cuya importación y exportación está sujeta a regulación por parte de la Secretaría de Medio Ambiente y Recursos Naturales.

15 Nombre de la sustancia a importar:

Comercial: _____

Común: _____

Químico: _____

16 Estado físico:

☐ Sólido ☐ Líquido ☐ Gaseoso

17 Número CAS (Especifique para las sustancias reguladas en los Acuerdos señalados en el numeral 14 de este formato):

18 Sustancia tóxica o peligrosa (Indique tantas como sean requeridas, siempre que estén reguladas por esta SEMARNAT conforme el Acuerdo PLAFEST o Acuerdo SEMARNAT):

19 Plaguicidas y nutrientes vegetales (Indique tantos como sean requeridos, siempre que estén regulados por esta SEMARNAT conforme el Acuerdo PLAFEST o Acuerdo SEMARNAT):



SEMARNAT-07-015

20 El material peligroso está incluido en (seleccione los que apliquen): <input type="radio"/> Convenio de Rotterdam. <input type="radio"/> Convenio de Minamata sobre el mercurio. <input type="radio"/> Convenio de Estocolmo. <input type="radio"/> Protocolo de Montreal. <input type="radio"/> Listado Nacional de la Ley Federal para el Control de Sustancias Químicas Susceptibles de Desvío para la Fabricación de Armas Químicas. <input type="radio"/> Ninguno de los anteriores.		
21 Concentración: Sustancias tóxicas o peligrosas: _____ Plaguicidas y Nutrientes: <input type="radio"/> Técnico. Concentración _____ <input type="radio"/> Formulado. Concentración _____		
22 No. de Registro Sanitario (sólo para plaguicidas):		
23 Cantidad a importar (número y letra):	23.1 Unidad de medida: <input type="radio"/> Kilogramos <input type="radio"/> Litros	
24 Cantidad UMT a importar:	24.1 Unidad UMT: <input type="radio"/> Kilogramos <input type="radio"/> Litros	
25 Categoría toxicológica:		
26 Fracción arancelaria (conforme al Acuerdo PLAFEST o Acuerdo SEMARNAT):		
27 Uso que se pretende dar al producto (Si se encuentra en el Acuerdo PLAFEST revisar que el uso sea conforme esta disposición oficial):		
28 País donde... (responda donde aplique y conforme al tipo de material)		
28.1 se elabora o produce el producto (sustancias tóxicas o peligrosas)	28.2 se produce el producto formulado (plaguicidas o nutrientes)	28.3 se fabrica el ingrediente activo (técnico) (plaguicidas o nutrientes)
29 Aduanas de entrada (máximo 4): _____ _____ _____ _____		
Nota: Le sugerimos registrar todas las aduanas previstas, ya que, de ser favorable la resolución, la autorización de importación no tiene opción de ser modificada posteriormente.		



SEMARNAT-07-015

³⁰ Declaro bajo protesta de decir verdad y so pena de declarar falsamente ante esta autoridad, haciéndome acreedor(a) a las sanciones penales y/o administrativas que correspondan, que en el país donde se elabora o produce el producto no está prohibido el uso de la sustancia objeto de esta solicitud, como sustancia o material tóxico o peligroso.

☐ Declaro que la sustancia pretendida para importación no está prohibida en el país donde se produce, fabrica o de donde procede.
Nota:

En caso de existir alguna restricción o prohibición de uso para la sustancia objeto de esta solicitud, en el país donde se elabora o produce, adjunte escrito libre describiendo la restricción o prohibición y la disposición jurídica que lo regula en ese país.

³¹ En cumplimiento al REGLAMENTO en Materia de Registros, Autorizaciones de Importación y Exportación y Certificados de Exportación de Plaguicidas, Nutrientes Vegetales y Sustancias y Materiales Tóxicos o Peligrosos (Reglamento PLAFEST) vigente, en sus artículos correspondientes, bajo protesta de decir verdad y so pena de declarar falsamente ante esta autoridad, haciéndome acreedor(a) a las sanciones penales y/o administrativas que correspondan, declaro lo siguiente:

a) Número de póliza de seguro: _____

b) Periodo de cobertura VIGENTE al momento de solicitar esta autorización de importación: (del DD/MM/AAAA al DD/MM/AAAA):

____/____/____ al ____/____/____

En caso de que la vigencia de la póliza de seguro con la cobertura requerida por el trámite aún no entre en vigor y pretenda mantener ésta en la solicitud de autorización, es necesario presentar una póliza que se encuentre vigente y que cumpla con los requisitos del trámite, por lo cual es necesario declarar el número de póliza de seguro vigente: _____ y el periodo de cobertura (del DD/MM/AAAA) ____/____/____ al ____/____/____ es importante indicar que la vigencia final de ésta última debe ser igual o mayor al día en que inicia vigencia la póliza de seguro que aún no está vigente.

☐ No aplica presentar segunda póliza.

c) La póliza de seguro cubre a la razón social de mi representada y a cualquier empresa transportista, como asegurada adicional, que subcontrate o utilice para la carga, movilización y descarga del material peligroso que traslade dentro del territorio nacional:

☐ Sí la cubre ☐ No la cubre.

En el caso de que su póliza de seguro no se describa de manera expresa como asegurada a la empresa encargada de la movilización, indique los datos siguientes de la póliza de seguro de la empresa transportista:

Número de póliza de seguro de la empresa transportista: _____

Periodo de cobertura VIGENTE de la póliza de seguro de la empresa transportista al momento de solicitar esta autorización de importación:

(del DD/MM/AAAA al DD/MM/AAAA) ____/____/____ al ____/____/____

En caso de indicar los datos de la póliza de seguro de la empresa transportista, adjunte escrito libre membretado por la empresa transportista en el que manifieste la relación contractual con su representada y manifieste hacerse responsable de la movilización de la sustancia pretendida para importación.

d) La póliza o pólizas de seguro, para el periodo indicado, se encuentra(n) pagada(s) en su totalidad:

☐ Si está(n) pagada(s) en su totalidad.

e) La póliza o pólizas de seguro, no es (son) cancelable(s) y mantiene(n) sus derechos y obligaciones durante todo el periodo declarado:

☐ No es (son) cancelable(s).

f) La póliza de seguro otorga cobertura suficiente para hacer frente a cualquier contingencia y al pago de daños y perjuicios al medio ambiente y a la sociedad, que se pudieran causar durante el proceso de carga, movilización y descarga de los materiales peligrosos en el territorio nacional que incluya la sustancia a importar.

☐ Si, cuenta con la cobertura de pago por daños al ambiente durante la carga, movilización y descarga del material o sustancia en el territorio nacional.

Protesto decir verdad

(firma original)

(nombre completo)



SEMARNAT-07-015

32	IV. Documentación que se anexa El presente formato sólo estará completo hasta en tanto haya señalado cada rubro de declaración presente en el mismo, sin omisiones, y haya presentado la documentación necesaria para el inicio del mismo. En caso de omisión de declaración o de documentación, será prevenido; suspendiendo el plazo de atención del trámite hasta en tanto presente la información requerida.	Documentación presentada para cotejo	Documentación presentada para entrega		
32.1 Documento a través del cual se acredite la personalidad jurídica de la persona solicitante o su representante legal, se admite formato digital.					
32.1.1	Identificación oficial vigente para personas físicas y representantes legales.	<input type="radio"/> Original	<input type="radio"/> Copia simple o electrónica		
32.1.2	Poder notarial para representantes legales. Para personas físicas, la representación deberá acreditarse mediante carta poder firmada ante dos testigos.	<input type="radio"/> Original	<input type="radio"/> Copia simple o electrónica		
32.1.3	Acta Constitutiva para personas morales.	<input type="radio"/> Original	<input type="radio"/> No aplica		
32.2	Documento que contenga las medidas de prevención y atención para casos de emergencia y accidentes durante la carga, movilización y descarga, por tipo de material peligroso a importar.	<input type="radio"/> No aplica	<input type="radio"/> Copia simple o electrónica		
32.3	Comprobante de pago de derechos.	<input type="radio"/> No aplica	<input type="radio"/> Original		
32.4	Otros (Especifique):		<input type="radio"/>		
<p><small>Nota: Es importante informar que el turno de atención del trámite está sujeto a lo previsto en el Artículo 46 de la Ley Federal de Procedimiento Administrativo, por lo que la atención se realiza en el estricto orden en que se reciben las solicitudes, incluso para las respuestas a prevenciones.</small></p> <table><tr><td>Declaro bajo protesta de decir verdad que toda la información y los documentos anexos es fidedigna.</td><td></td></tr></table>				Declaro bajo protesta de decir verdad que toda la información y los documentos anexos es fidedigna.	
Declaro bajo protesta de decir verdad que toda la información y los documentos anexos es fidedigna.					
33	Nombre y firma de la persona interesada o representante legal	34	Nombre, firma de quien recibe, fecha y sello de acuse de recibo		

La Secretaría de Medio Ambiente y Recursos Naturales (SEMARNAT), a través de la Dirección General de Gestión Integral de Materiales y Actividades Riesgosas (DGGIMAR), con domicilio sede en Av. Ejército Nacional Núm. 223, Col. Anáhuac, Alcaldía Miguel Hidalgo, Ciudad de México, C.P. 11320, es la responsable del uso, tratamiento y protección de los datos personales recabados en los Espacios de Contacto Ciudadano de esta Secretaría y/o en las Oficinas de Representación de la SEMARNAT en los estados, los cuales se utilizarán con el fin de verificar la personalidad y/o identidad de la persona promotora; así como, generar, validar y gestionar los trámites que estos presentan ante la SEMARNAT, en materia de sustancias y materiales tóxicos o peligrosos. Observando los principios de licitud, finalidad, lealtad, consentimiento, calidad, proporcionalidad, información y responsabilidad del tratamiento de dicha información. Los datos serán protegidos y tratados de conformidad con lo dispuesto en la Ley General de Protección de Datos Personales en Posesión de los Sujetos Obligados y demás disposiciones aplicables y se utilizarán exclusivamente para los fines que fueron solicitados.

Una vez firmada la solicitud de autorización con mi firma, declaro conocer y reconocer que los plaguicidas, nutrientes vegetales, sustancias y materiales tóxicos o peligrosos sujetos a regulación en la presente solicitud, están o pueden estar sujetos a otros requerimientos documentales y administrativos en función de los convenios internacionales en la materia de los que México es parte y haya ratificado (Convenio de Minamata, Convenio de Estocolmo, Protocolo de Montreal y sus Enmiendas, Convenio de Rotterdam, Acuerdo de Escazú, etc.); así como de otras disposiciones legales nacionales (leyes, reglamentos, lineamientos, acuerdos, decretos o normas), que pudiera aplicar al momento de esta solicitud o por las características de la sustancia o material peligroso para el que se ingresa la presente solicitud; por lo que una vez analizada podrá estar sujeta a requerimiento de información adicional materia de convenios internacionales y otras disposiciones relacionadas con la materia de regulación de plaguicidas, nutrientes vegetales, sustancias y materiales tóxicos o peligrosos.

☐ Si declaro de conocimiento.

Av. Ejército Nacional 223, Col. Anáhuac,
Alcaldía Miguel Hidalgo, C.P. 11320,
Ciudad de México.



SEMARNAT-07-015

INSTRUCTIVO

Indicaciones Generales:

- Antes de llenar el formato, lea cuidadosamente este instructivo y el listado de documentos anexos.
- Este documento deberá ser llenado en computadora o letra de molde clara y legible, utilizando tinta negra o azul, cuando se cometa un error en el llenado del documento, se deberá elaborar uno nuevo.
- El formato de esta solicitud deberá presentarse en original y en caso de requerir acuse de recibo presentar copia.

- Indicar el lugar donde se presenta la solicitud, municipio y estado, ejemplo: Coyoacán, Ciudad de México.
- Indicar la fecha utilizando números arábigos, ejemplo: 17/07/2016.

I. Datos generales.

- Añote el Registro Federal de Contribuyentes (RFC) de la persona solicitante.
- Añote el Registro Único de Personas Acreditadas (RUPA), dato opcional. Las personas que cuenten con este registro no requieren presentar la documentación para acreditar la personalidad jurídica.
- Para el caso de personas físicas, añote la Clave Única de Registro de Población (CURP) de la persona solicitante; y en los espacios señalados, escriba el nombre completo de la persona solicitante, empezando por el nombre o nombres, seguido del primer apellido y segundo apellido.
- Para personas morales escriba, en el orden solicitado:
 - La denominación o razón social de la misma.
 - El número de escritura, asegurándose que sea correcto y legible.
 - Fecha en que fue protocolizada el acta constitutiva de la razón social declarada, utilizando números arábigos.
 - Nombre completo de la persona Notaria Pública, empezando por el nombre o nombres, seguido del primer apellido y segundo apellido.
 - Especificar la entidad federativa en la que fue protocolizada el acta constitutiva de la razón social.
 - Escriba el nombre completo de la persona Representante legal de la persona moral solicitante, que cuenta con las atribuciones para realizar el trámite SEMARNAT-07-015, empezando por el nombre o nombres, seguido del primer apellido y segundo apellido.
 - Escriba en forma legible el correo electrónico de la persona Representante Legal con atribuciones para realizar el trámite SEMARNAT-07-015.
 - Indique la fecha en que la razón social quedó legalmente constituida, utilizando números arábigos, ejemplo: 04/11/2020.
 - Asimismo, indique en forma legible el número de Búsqueda asignado en trámite previo, realizado en el mismo año calendario en que presenta la actual solicitud, en la que adjuntó la documentación que acredita la constitución de la razón social y a la persona representante legal.
 - Firme (original o electrónicamente) el formato, escriba su nombre completo, empezando por el nombre o nombres, seguido del primer apellido y segundo apellido.
- En caso de contar con una persona representante legal escriba, nombre(s), primer apellido y segundo apellido, en los espacios señalados.
- De ser el caso, escriba el nombre completo de la(s) persona(s) autorizada(s) para oír y recibir notificaciones.
- Escriba el domicilio fiscal de la persona física o moral solicitante, anotando el código postal (requerido para el envío de la respuesta por correo certificado o mensajería), calle, número exterior, número interior, colonia, ciudad o población, nombre del municipio o alcaldía que corresponde al domicilio de la persona solicitante, nombre del estado, número telefónico (diez dígitos), extensión (en caso de contar), teléfono móvil (opcional) y dirección de correo electrónico para recibir notificaciones relacionadas con el trámite.
- Escriba el domicilio del establecimiento donde maneje la sustancia a importar, anotando el código postal (requerido para el envío de la respuesta por correo certificado o mensajería), calle, número exterior, número interior, colonia, ciudad o población, nombre del municipio o alcaldía que corresponde al domicilio del establecimiento donde maneja la sustancia a importar, nombre del estado, número telefónico (diez dígitos), extensión (en caso de contar), teléfono móvil (opcional) y dirección de correo electrónico para recibir notificaciones relacionadas con el trámite.

II. Medio de notificación.

- Si desea que se le notifique la resolución en forma electrónica, escriba el correo electrónico en forma legible en el que requiere ser notificado y seleccione la casilla de aceptación de la notificación electrónica. De esta forma, usted recibirá su resolutorio por dicha vía, y al solicitar la contraseña de acceso, podrá disponer de la copia electrónica correspondiente, siendo válida y legal la notificación en el momento en que despliega el documento. Posteriormente, según usted lo señale, el original de su resolutorio se le hará llegar en forma física, a través del Espacio de Contacto Ciudadano en la Ciudad de México, del Espacio de Contacto Ciudadano de la Oficina de Representación Estatal que indique en el formato (especifique claramente la entidad federal, o en su Domicilio, en cualquiera de los casos, señale la casilla de selección deseada). Si señala su domicilio como el medio de notificación, en caso de que éste sea distinto al domicilio del establecimiento señalado en el numeral 10 o numeral 11 de este formato, deberá escribir claramente la dirección completa con el código postal, calle, número exterior, número interior, colonia, municipio o alcaldía y entidad federativa. Las notificaciones se realizan únicamente ante la persona Representante legal indicada en este formato, o las autorizadas indicadas en el numeral 8 de este formato.

III. Datos de información del trámite.

- Seleccione la casilla del tipo de mercancía o producto que pretenda importar (Nutrientes vegetales, Plaguicidas, Sustancias y Materiales Tóxicos o Peligrosos).
- Seleccione la casilla del régimen de importación (definitiva o temporal) bajo el cual pretende ingresar la sustancia importada.

Av. Ejército Nacional 223, Col. Anáhuac,
Alcaldía Miguel Hidalgo, C.P. 11320,
Ciudad de México.

SEMARNAT-07-015

INSTRUCTIVO

El régimen de importación debe ser coincidente con cualquier otra autorización, permiso o certificado que usted realice ante otras dependencias de la administración pública federal, ya que en caso de existir diferencias, durante la verificación en aduana podrá no validarse la autorización de importación emitida por SEMARNAT, siendo responsabilidad de la persona física o moral solicitante que la información sea coincidente.

Si usted marca la casilla correspondiente al régimen temporal, deberá entregar copia simple o electrónica de la documentación que compruebe que la persona física o moral solicitante, se encuentra inscrita en el programa de la Industria Manufacturera, Maquiladora y de Servicios de Exportación (IMME).

14. Seleccione la casilla correspondiente, dependiendo de si la sustancia que pretende importar se encuentra regulada en el Acuerdo que establece la clasificación y codificación de mercancías cuya importación y exportación está sujeta a regulación por parte de las dependencias que integran la comisión intersecretarial para el control del proceso y uso de plaguicidas, fertilizantes y sustancias tóxicas (Acuerdo PLAFEST) vigente; o si se encuentra regulada en el Acuerdo que establece la clasificación y codificación de mercancías cuya importación y exportación está sujeta a regulación por parte de la Secretaría de Medio Ambiente y Recursos Naturales (Acuerdo SEMARNAT) vigente.

Si marcó la casilla correspondiente al Acuerdo PLAFEST y cuenta con Permiso de Importación vigente emitido por la Comisión Federal para la Protección contra Riesgos Sanitarios (COFEPRIS), indique el Número del Permiso de Importación, la fecha de emisión utilizando números arábigos (ejemplo: 04/11/2020), y la fecha de vigencia final, también con números arábigos.

Si no cuenta con el Permiso de Importación de COFEPRIS, requiere asegurar que los datos de la sustancia que pretende importar, se declaren en iguales condiciones para el Permiso de Importación que emite COFEPRIS y para la autorización de Importación que emite SEMARNAT; ya que de otra forma, durante la verificación en aduana, en caso de existir diferencias, podrá no validarse la autorización de importación emitida por SEMARNAT.

15. Indique con letra legible y clara todos los nombres comerciales con que es conocida la sustancia principal pretendida para importación, el nombre común y el nombre químico.

16. Seleccione el estado físico de la sustancia a importar (sólido, líquido o gaseoso).

17. Indique claramente el Número CAS (que es la nomenclatura o código que identifica la sustancia de acuerdo con el Servicio de Química de la Sociedad Americana de Química (CAS)), de la sustancia principal a importar, o en el caso de formulaciones o mezclas, indique todos los Números CAS únicamente de las sustancias reguladas en el Acuerdo PLAFEST o Acuerdo SEMARNAT.

En el caso de sustancias experimentales de las que no cuente con Número CAS, debe indicar la o las sustancias que la conforman, que estén reguladas en el Acuerdo PLAFEST o Acuerdo SEMARNAT, y presentar un escrito libre en el que declara que la sustancia pretendida para importación, no cuenta aún con Número CAS.

Asegúrese de que no se omita describir los Números CAS de las sustancias que conforman la mezcla o formulación experimental que pretende importar, que estén reguladas en los Acuerdos referidos, de no hacerlo serán requeridos mediante oficio.

18. Si en el numeral 12 de este formato, seleccionó la casilla de sustancia o material tóxico o peligroso; además del nombre de la sustancia principal pretendida para importación señalada en el numeral 15 de este formato, escriba aquí, en forma legible, el nombre común o químico de las sustancias que acompañan al ingrediente activo, sólo si se encuentran reguladas en el Acuerdo SEMARNAT o el Acuerdo SEMARNAT. Si no hay sustancias adicionales que declarar, por favor, escriba No aplica.

19. Si en el numeral 12 de este formato, seleccionó la casilla de plaguicida o de nutriente vegetal; además del nombre del ingrediente activo pretendido para importación señalado en el numeral 15 de este formato, escriba aquí, en forma legible, el nombre común o químico de las sustancias que acompañan al ingrediente activo, sólo si se encuentran reguladas en el Acuerdo PLAFEST o el Acuerdo SEMARNAT. Si no hay sustancias adicionales que declarar, por favor, escriba No aplica.

20. Marque la o las casillas aplicables, en función del acuerdo internacional que regule a la sustancia a importar; o en su caso, a ninguno de los citados.

21. Especifique la concentración de la sustancia principal pretendida para importación, en partes por millón (ppm), porcentaje (%) o alguna otra relación de componentes internacionalmente reconocida, utilizando el espacio para sustancias tóxicas o peligrosas, o el de plaguicidas y nutrientes, según aplique. En caso de que la sustancia pretendida para importación sea un plaguicida o nutriente vegetal, escriba la concentración en el espacio para grado Técnico (sustancia concentrada o única) o grado Formulado (sustancia mezclada o formulada con otros componentes, estén o no regulados en los Acuerdos referidos en este formato).

22. Si la sustancia a importar es un plaguicida, escriba en forma legible en este numeral, el Número de Registro sanitario otorgado por la COFEPRIS.

23. Indique la cantidad de la mercancía o producto que se pretenda importar con número y letra.

23.1 Indique la unidad de medida, marcando si son kilogramos o litros.

24. Indique la cantidad UMT [Unidad de Medida de la TIGIE (Tarifa de la Ley de los Impuestos Generales de Importación y de Exportación), declarada en un CFI o documento equivalente] de la mercancía o producto que se pretenda importar con número y letra.

24.1 Indique la unidad de medida UMT, marcando si son kilogramos o litros.

25. Escriba claramente la categoría toxicológica de la sustancia a importar.

26. Escriba en forma legible la fracción arancelaria de la sustancia a importar, de conformidad con lo establecido en el Acuerdo PLAFEST o Acuerdo SEMARNAT. La SEMARNAT no tiene atribuciones para asignar fracciones arancelarias, por lo que debe verificar con las autoridades aduanales correspondientes, antes de señalar la fracción arancelaria en el presente formato, ya que de no ser coincidente ésta con la de la sustancia regulada en el Acuerdo PLAFEST o Acuerdo SEMARNAT, la SEMARNAT solicitará la aclaración y alineamiento a estas disposiciones oficiales.

Verifique también que la fracción arancelaria declarada, sea coincidente con la que declare en el Permiso de Importación de COFEPRIS, ya que de otra forma, durante la verificación en aduana, en caso de existir diferencias, podrá no validarse la autorización de importación emitida por SEMARNAT.

27. Describa brevemente el uso que se pretende dar al material peligroso u objeto de la importación.

Verifique que el uso declarado para la sustancia a importar, corresponda con el uso regulado en el Acuerdo PLAFEST o Acuerdo SEMARNAT; o si la sustancia a importar está regulada en alguna disposición normativa nacional o internacional en materia de sustancias peligrosas, que haya indicado en el numeral 20 de este formato u otra disposición por usted identificada, verifique que el uso pretendido corresponda con los regulados o que no se encuentre prohibido su uso.

28. País donde...Indique en los siguientes numerales lo que corresponda

28.1 Si en el numeral 12 de este formato, seleccionó la casilla de sustancia tóxica o peligrosa, indique en el primer espacio en blanco, los nombres de los países en donde se haya elaborado o producido la sustancia.

Av. Ejército Nacional 223, Col. Anáhuac,
Alcaldía Miguel Hidalgo, C.P. 11320,
Ciudad de México.



Medio Ambiente

Secretaría de Medio Ambiente y Recursos Naturales

Subsecretaría de Regulación Ambiental

Dirección General de Gestión Integral de Materiales y Actividades Riesgosas

SEMARNAT-07-015

INSTRUCTIVO

28.2 Si seleccionó la casilla de plaguicida o nutrientes, y se trata de una sustancia formulada o de una mezcla, indique en el espacio en blanco, los nombres de los países en donde se haya producido el formulado o mezcla de plaguicida o nutriente.

28.3 Si seleccionó la casilla de plaguicida o nutrientes, y se trata de una sustancia con grado técnico, indique en el espacio en blanco, los nombres de los países en donde se haya fabricado el ingrediente activo del plaguicida o nutriente.

29. Indique las aduanas de entrada por las que se prevé el ingreso de la sustancia a importar.

Registre todas las aduanas previstas (máximo 4), ya que, de ser favorable la resolución, la autorización de importación emitida por SEMARNAT no tiene opción de ser modificada posteriormente.

30. Para aceptar el ingreso de su solicitud de autorización de importación, seleccione la casilla para indicar que declara que la sustancia a importar no está prohibida en el país donde se produce, fabrica o de donde procede.

Verifique las disposiciones regulatorias oficiales vigentes en cada país en donde se produce, fabrica, o de donde procede la sustancia a importar por qué se actualizan en forma continua ya que de conformidad con los dispuesto en el Artículo 144 párrafo segundo de la Ley General del Equilibrio Ecológico y la Protección al Ambiente no podrán otorgarse autorizaciones para la importación de plaguicidas, fertilizantes y demás materiales peligrosos, cuando su uso no esté permitido en el país en el que se hayan elaborado o fabricado.

Si existe alguna restricción específica para la sustancia a importar, incorpore un escrito libre, firmado por la persona representante legal, en el que describa la restricción o prohibición y la disposición jurídica que lo regula en ese país.

31. En este espacio debe declarar, bajo protesta de decir verdad, los datos correspondientes a la póliza de seguro vigente y con la cobertura requerida por el Reglamento en Materia de Registros, Autorizaciones de Importación y Exportación y Certificados de Exportación de Plaguicidas, Nutrientes Vegetales y Sustancias y Materiales Tóxicos o Peligrosos (Reglamento PLAFEST) para este trámite, que la persona física o moral o la empresa transportista, que realizará la carga, movilización y descarga, dentro del territorio nacional, con la que cubre los daños ambientales que podría originar un accidente con la sustancia a importar.

Para la importación de estándares analíticos; muestras experimentales; importaciones de dependencias y entidades de la administración pública federal; importaciones temporales y cantidades menores o iguales a 400 kilogramos o litros por evento de importación, no es necesario llenar este numeral.

De requerir presentar póliza de seguro, atienda lo siguiente en el orden de aparición:

a) Escriba claramente el número de la póliza de seguro con la que se garantiza la reparación de los daños y perjuicios que pudieran causarse en el territorio nacional por la movilización de la sustancia a importar.

b) Indique el periodo de cobertura vigente de la póliza de seguro con la que respalda la movilización de la sustancia a importar; utilice números arábigos para indicar la fecha exacta de inicio y de conclusión de la vigencia.

Si la póliza de seguro señalada en el inciso a) de este numeral aún no está vigente al momento de ingresar este formato, y desea mantenerla para esta solicitud, de forma que cubra el periodo desde el ingreso y extienda el periodo de cobertura con la póliza del inciso a), deberá indicar el número de la póliza vigente en forma clara, y escribir con números arábigos la fecha exacta de inicio y de conclusión de la vigencia.

Verifique que las fechas de inicio y conclusión de las dos pólizas sean continuas una con otra, ya que de existir días intermedios sin cobertura, y de aplicar sólo podrá otorgarse la autorización hasta por la fecha de cobertura de la póliza vigente. Si la cobertura de ambas pólizas es continua, considere que la autorización de importación, de ser aplicable, se emitirá hasta por un periodo máximo de un año a partir de la fecha de emisión o hasta por la fecha de cobertura de la segunda póliza, cuando ésta sea menor al año.

Considere que algunas sustancias o materiales peligrosos están sujetos a cuotas anuales por disposiciones internacionales o nacionales, en cuyo caso, la autorización de importación se emitirá hasta fin de año calendario, o si la póliza de seguro presentada tiene una cobertura menor, hasta la fecha cubierta.

Si el pago de la póliza es parcializado, la vigencia que debe indicar en el periodo de vigencia, es exclusivamente el que cubre el pago parcializado efectuado, al momento de ingresar esta solicitud.

Si con solo una póliza de seguro cubre la vigencia requerida, seleccione la casilla de No aplica presentar segunda póliza.

No son aceptables fianzas.

c) Seleccione la casilla correspondiente (si la cubre o no la cubre), según declare con certeza que la póliza de seguro cubre a la razón social de su representada, y a cualquier empresa transportista, como asegurada adicional, que utilice para la carga, movilización y descarga de la sustancia a importar, dentro del territorio nacional.

En el caso de que la póliza de seguro no cubra a la empresa transportista que movilizará la sustancia a importar, escriba el número de la póliza de seguro de la empresa transportista, y el periodo de cobertura vigente, utilizando números arábigos para indicar las fechas de inicio y conclusión de la vigencia.

Si la póliza de seguro que declara es la de la empresa transportista, deberá adjuntar escrito libre en hoja membreada por la empresa transportista, en el que manifieste la relación contractual con su representada y declare hacerse responsable de la movilización de la sustancia a importar, en ese sentido el documento de medidas de prevención y atención para casos de emergencia y accidentes que presente deberá corresponder a la empresa transportista.

d) Seleccione la casilla para indicar que la póliza de seguro está pagada en su totalidad para el periodo declarado como vigente.

Si el pago de la póliza es parcializado, la vigencia que debe indicar en el periodo de vigencia, es exclusivamente el que cubre el pago parcializado efectuado, al momento de ingresar esta solicitud, y consecuentemente, en este rubro podrá declarar que el pago ha sido efectuado en su totalidad, ya que se refiere a la totalidad del periodo vigente declarado.

e) Seleccione la casilla para indicar que la póliza de seguro, o las pólizas de seguro que está declarando, contienen una cláusula que indica que no son cancelables y mantienen sus derechos y obligaciones durante todo el periodo declarado anteriormente.

f) Seleccione la casilla para declarar que la póliza de seguro, o las pólizas de seguro que está declarando, otorgan cobertura suficiente para hacer frente a cualquier contingencia y al pago de daños y perjuicios al medio ambiente y la sociedad (responsabilidad ambiental y responsabilidad social), que se pudieran causar durante el proceso de carga, movilización y descarga de los materiales peligrosos en el territorio nacional asegurándose que incluya a la sustancia a importar.

Verifique que la cobertura se apega a lo señalado en el Reglamento PLAFEST, que indica la cobertura de conformidad con el Artículo 30 fracción II del Reglamento PLAFEST, o que señala la responsabilidad ambiental en forma explícita.

Av. Ejército Nacional 223, Col. Anáhuac,
Alcaldía Miguel Hidalgo, C.P. 11320,
Ciudad de México.



SEMARNAT-07-015
INSTRUCTIVO

Contar sólo con la cobertura de responsabilidad civil, o de contaminación a la carga, producto o materiales, no es válido para este trámite.

Al final de esta sección firme y escriba su nombre completo, iniciando por nombre(s), primer apellido y segundo apellido, con lo que declara todo lo anterior, bajo protesta de decir verdad y so pena de declarar falsamente ante esta autoridad, haciéndose acreedor(a) a las sanciones penales y/o administrativas que correspondan.

De conformidad con la Ley Federal de Responsabilidad Ambiental deberá dar cumplimiento a las disposiciones establecidas por ésta y otras autoridades, para evitar incurrir en la responsabilidad de daños ocasionados al ambiente, por conducta activa u omisiva; entre otras, el cumplimiento de las disposiciones normativas mexicanas a las que se encuentra sujeta esta actividad.

Por lo anterior, deberá conservar la documentación declarada en el presente formato y mantenerla disponible para los fines de inspección que realiza esta Secretaría a través de la PROFEPA.

IV. Documentación que se anexa.

32. Seleccione la casilla con la documentación que presenta para cotejo, para entrega o ambas opciones, según aplique.

Este formato sólo estará completo hasta en tanto haya señalado cada rubro de declaración presente en el mismo, sin omisiones, y haya presentado la documentación necesaria para el inicio del mismo.

En caso de omisión de declaración o de documentación necesaria para el trámite, será requerido; suspendiendo el plazo de atención del trámite hasta en tanto presente la información solicitada.

32.1 Señale la casilla correspondiente según los documentos que haya presentado para acreditar la personalidad jurídica, para actuar en nombre de la persona física o moral (según aplique). En caso de que la documentación con la que se acredita la personalidad ya esté en poder de la Secretaría deberá indicar el número de bitácora que contiene dicho(s) documento(s), con lo que autoriza para que se verifique la información en la Bitácora referida.

32.1.1 Para persona física o persona representante legal, seleccione la casilla respectiva, según el documento presentado. Los documentos pueden ser credencial para votar (IFE, Cédula Profesional, Pasaporte o Cartilla del Servicio Militar.

32.1.2 Para persona representante legal, debe presentar el poder notarial; en el caso de persona física, debe presentar carta poder firmada por dos testigos y marcar la casilla respectiva. Aplicable sólo en el caso de que la representación y las actuaciones para las que se encuentre facultado(a) no se encuentren contenidas desde el Acta Constitutiva.

32.1.3 Para persona moral, seleccione la casilla al presentar el acta constitutiva para verificación de los datos declarados. La copia deberá estar legible y deberá ser la misma que el instrumento legal que están presentando.

32.2 Seleccione la casilla al entregar el Documento que contenga las medidas de prevención y atención para casos de emergencia y accidentes durante la carga, movilización y descarga, por tipo de material peligroso a importar.

El Documento que contenga las medidas de prevención y atención para casos de emergencia y accidentes por tipo de material peligroso a importar, debe describir detalladamente las acciones, obras, equipos, instrumentos o materiales con que cuenta el vehículo o dispositivo de movilización de la sustancia para controlar contingencias ambientales debidas a emisiones descontroladas, fugas, derrames, explosiones, incendios o cualquier otro posible daño al ambiente, previsto en el artículo 30 fracción III del Reglamento en PLAFEST.

Este documento puede desarrollarse conforme a lo siguiente (opcional):

Generalidades del material.

- Describir nombre químico, comercial, número CAS, número de las naciones unidas.
- Riesgos primarios del material derivado de sus propiedades fisicoquímicas (sustancias tóxicas), toxicológicas y ecotoxicológicas (plaguicidas y nutrientes vegetales para los que aplique).

Eventos y riesgos potenciales.

- Descripción breve del o los eventos o escenarios factibles de suceder conforme a los riesgos primarios y secundarios del material, por sí solo o por una causa externa como un derrame o fuga durante la carga, tránsito y descarga.
- Así como identificación del medio factible de contaminación (aire, agua, suelo).

Medidas de prevención.

- Descripción de las medidas de seguridad y operativas que se tienen implementadas para prevenir, minimizar o abatir el o los eventos y riesgos potenciales que tienen probabilidad de ocurrencia durante la carga, tránsito y descarga del material.

Medidas de control.

- Descripción de acciones, instrumentos, materiales y recursos humanos (brigada de respuesta), con que cuenta tanto el transportista como la empresa importadora de la mercancía o producto, para controlar contingencias ambientales derivadas de posibles emisiones descontroladas, fugas, derrames, incendios, explosiones, o cualquier otro riesgo potencial de daño al ambiente.
- Así como descripción breve o indicativa (diagrama de bloques) del mecanismo de notificación y coordinación en caso de emergencia, del transportista y empresa importadora del material, con la autoridad local, estatal, federal (bomberos, protección civil, policía, PROFEPA), Sistema de Emergencia en Transporte para la Industria Química (SETIQ), Comisión de Transportes y Almacenes (COTRA), u otros, indicando cuáles (a intención de este apartado es narrar cómo todos los involucrados, actúan en caso de un accidente del material como derrame, fuga, incendio, explosión, etc. en la carga, tránsito y descarga del material).

Medidas correctivas

- Descripción breve de las medidas correctivas que se llevarán a cabo en caso de haber ocurrido un accidente del material, con la cadena de responsabilidades para su atención.



SEMARNAT-07-015
INSTRUCTIVO

Es importante informarle que el Documento de medidas aquí indicado debe ser específico para la sustancia a importar que será movilizada en el territorio nacional, y las medidas deben enfocarse a la atención durante la movilización, no a las medidas en el establecimiento en donde se manejará. La hoja de datos de seguridad de la sustancia a importar debe acompañar al documento de medidas, ya que contiene medidas genéricas e información general sobre las características fisicoquímicas específicas de la sustancia.

32.3 Seleccione la casilla de que entrega el comprobante de pago de derechos. Se debe presentar en original.

El comprobante de pago de derechos debe realizarse en forma individual para cada solicitud de autorización de importación que presente y conforme el monto, ya que una vez cancelado la clave de pago, no es posible utilizarla en otro trámite. Verifique que el monto del pago de derechos efectuado, corresponde con el monto vigente de conformidad con la Miscelánea Fiscal que emite la Secretaría de Hacienda y Crédito Público para cada ejercicio fiscal.

32.4 Marque la casilla correspondiente, para indicar el o los documentos adicionales que presenta de manera voluntaria o por especificidad de la sustancia a importar, que considere importante para el trámite. Escriba el tipo de documento que trata, por ejemplo: "Escrito libre de la empresa transportista", "Escrito libre sobre no restricciones", etc.

33. Escriba el nombre completo de la persona solicitante o representante legal, empezando por su nombre o nombres, primer apellido, segundo apellido y firme.

34. Para ser llenado por la instancia receptora.

Si existen dudas acerca del llenado de este formato

Consulte el documento "Orientación para personas usuarias de los trámites SEMARNAT-07-015 y SEMARNAT-07-016" en <https://servicios.semarnat.gob.mx/resolver/gD009>.

Revise el material multimedia disponible en:

- Póliza de seguro: <https://servicios.semarnat.gob.mx/resolver/vxZmOJ>
- Documento con las medidas de prevención y atención para casos de emergencia: <https://servicios.semarnat.gob.mx/resolver/VEU4sa>
- Pago de derechos: <https://servicios.semarnat.gob.mx/resolver/fjOWosG>

Acuda al Espacio de Contacto Ciudadano (ECC) de la Oficina de Representación Estatal de la SEMARNAT, más cercana.

Consulte directamente en el Espacio de Contacto Ciudadano de la Dirección General de Gestión Integral de Materiales y Actividades Riesgosas de la Subsecretaría de Regulación Ambiental en Av. Ejército Nacional 223, Col. Anáhuac, Miguel Hidalgo C.P. 11320 Ciudad de México. (El acceso al ECC es por la calle de Lago de Xochimilco), tel. 800 0000 247, horario de atención 9:30 a 15:00 hrs. Correo electrónico: contacto.ciudadano@semarnat.gob.mx, página electrónica: www.gob.mx/semarnat. La gestión del trámite es únicamente en el Espacio de Contacto Ciudadano de Oficinas Centrales. Agende su cita en [citas.semarnat.gob.mx/citas](http:// citas.semarnat.gob.mx/citas)



Número de formato	Fecha de publicación del formato en el DOF
FF - SEMARNAT - 089	
Entidad Federativa donde presenta la solicitud	Fecha de solicitud
	DD MM AAAA

1. Datos generales

(Antes de llenar este apartado consulte el instructivo)

<p>3 RFC: (con homoclave)</p> <p>4 RUPA (opcional):</p> <p>5 Persona física</p> <p>CURP:</p> <p>Nombres(s):</p> <p>Primer apellido:</p> <p>Segundo apellido:</p> <p>6 Persona Moral</p> <p>Declaro, bajo protesta de decir verdad, lo siguiente:</p> <p>La razón social (indicar nombre de la razón social solicitante)</p> <p>con Número de escritura (indicarlo) y fecha de protocolización, (DD/MM/AAAA) ante el/la Notario(a) Público (Escribir completo nombre y primer y segundo apellidos)</p> <p>En la entidad federativa de (indicarla) en donde fue protocolizada el acta constitutiva; y de la razón social referida, cuya Representación legal, para realizar este trámite SEMARNAT-07-016 se encuentra a nombre de (escribir completo nombre y primer y segundo apellidos de la persona representante legal)</p> <p>Con correo electrónico</p> <p>Declaro que la razón social arriba referida está constituida legalmente ante las autoridades nacionales mexicanas desde el año (indicar la fecha de constitución de la razón social DD / MM / AAAA) y tiene dentro del objeto de constitución de la misma, atribuciones para realizar actividades de exportación de materiales peligrosos, objeto de constitución de la misma.</p>	<p>Si ingresó una solicitud de autorización previamente durante el año calendario vigente, indique el número de Bitácora que le fue asignado y de cuyo expediente autoriza tomar los datos de acreditación de la razón social (indicar el número de bitácora)</p> <p>Protesto decir verdad</p> <p>(firma original)</p> <p>(nombre completo)</p> <p>7 Representante legal (de ser el caso)</p> <p>Nombre(s):</p> <p>Primer apellido:</p> <p>Segundo apellido:</p> <p>8 Persona(s) autorizada(s) para oír o recibir notificaciones</p> <p>Nombre(s):</p> <p>Primer apellido:</p> <p>Segundo apellido:</p> <p>Nombre(s):</p> <p>Primer apellido:</p> <p>Segundo apellido:</p>
---	--



SEMARNAT-07-016

9 Domicilio fiscal		10 Domicilio del establecimiento	
Código postal:		Código postal:	
Calle:		Calle:	
Número exterior:	Número interior:	Número exterior:	Número interior:
Colonia:		Colonia:	
Ciudad o Población:		Ciudad o Población:	
Municipio o Alcaldía:		Municipio o Alcaldía:	
Entidad Federativa:		Entidad Federativa:	
Teléfono:	Extensión:	Teléfono:	Extensión:
Teléfono móvil: (opcional):		Teléfono móvil: (opcional):	
Correo electrónico:		Correo electrónico:	

11 II. Medio de notificación

Correo electrónico: (indicar): _____
☐ Acepto recibir información y notificaciones relacionadas con el trámite, a través del correo electrónico proporcionado, conforme al Artículo 35, fracción II de la Ley Federal de Procedimiento Administrativo.

☐ Espacio de Contacto Ciudadano CDMX ☐ Espacio de Contacto Ciudadano de Oficina de Representación en el Estado de: _____

☐ Domicilio: (indicarlo en los siguientes campos, sólo en caso de ser distinto al señalado en el numeral 9 ó 10)

Código postal:	Calle:
Número exterior:	Núm. interior:
Colonia:	
Municipio o Alcaldía:	Entidad Federativa:

12 III. Datos de información del trámite

La mercancía o producto está incluido en (seleccione los que apliquen):

☐ Convenio de Rotterdam. ☐ Convenio de Minamata sobre el mercurio. ☐ Convenio de Estocolmo. ☐ Protocolo de Montreal.

☐ Listado Nacional de la Ley Federal para el Control de Sustancias Químicas Susceptibles de Desvío para la Fabricación de Armas Químicas.

☐ Ninguno de los anteriores.

Av. Ejército Nacional 223, Col. Anáhuac,
Alcaldía Miguel Hidalgo, C.P. 11320,
Ciudad de México.



13 País destinatario:	
14 Datos del destinatario. a) Razón social o nombre del destinatario:	
b) Domicilio completo:	
15 Fecha prevista para llevar a cabo la exportación (DD / MM / AAAA): ____ / ____ / ____	
16 Aduana por donde se realizará la exportación:	
17 Nombre del material peligroso a exportar:	
Comercial:	
Común:	
Químico:	
18 Estado físico:	19 Número CAS (Especifique para las sustancias reguladas conforme el Acuerdo PLAFEST o Acuerdo SEMARNAT):
<input type="radio"/> Sólido <input type="radio"/> Líquido <input type="radio"/> Gaseoso	
20 Fracción arancelaria (Conforme al Acuerdo PLAFEST o Acuerdo SEMARNAT):	
21 Cantidad a exportar (número y letra) _____ Unidad de medida (kilogramos o litros) _____	
22 Componentes (indique tantos como sean requeridos, siempre que estén reguladas por esta SEMARNAT conforme el Acuerdo PLAFEST o Acuerdo SEMARNAT)	
El producto o mercancía está regulado en:	
<input type="radio"/> Acuerdo Plafest: Acuerdo que establece la clasificación y codificación de mercancías cuya importación y exportación está sujeta a regulación por parte de las dependencias que integran la comisión intersecretarial para el control del proceso y uso de plaguicidas, fertilizantes y sustancias tóxicas vigente.	
<input type="radio"/> Acuerdo SEMARNAT: Acuerdo que establece la clasificación y codificación de mercancías cuya importación y exportación está sujeta a regulación por parte de la Secretaría de Medio Ambiente y Recursos Naturales.	
Descripción de componentes:	
23 Concentración:	
24 Uso específico que se pretende dar al material a exportar:	
<input type="radio"/> Nutriente vegetal <input type="radio"/> Plaguicida <input type="radio"/> Sustancia o material tóxico o peligroso	
Describa específicamente:	
Nota: Si el producto forma parte de algún convenio, acuerdo o tratado internacional aplicable en materia de sustancias peligrosas, considere que el uso esté apegado a los usos permitidos en el mismo.	



SEMARNAT-07-016

25 En cumplimiento al REGLAMENTO en Materia de Registros, Autorizaciones de Importación y Exportación y Certificados de Exportación de Plaguicidas, Nutrientes Vegetales y Sustancias y Materiales Tóxicos o Peligrosos (Reglamento PLAFEST) vigente, en sus artículos correspondientes, bajo protesta de decir verdad y su pena de declarar falsamente ante esta autoridad, haciéndome acreedor(a) a las sanciones penales y/o administrativas que correspondan, declaro lo siguiente:

a) Número de póliza de seguro: _____

b) Periodo de cobertura VIGENTE al momento de solicitar esta autorización de exportación: (Del DD/MM/AAAA al DD/MM/AAAA):
Del ____/____/____ al ____/____/____.

En caso de que la vigencia de la póliza de seguro con la cobertura requerida por el trámite aún no entre en vigor y pretenda mantener ésta en la solicitud de autorización, es necesario presentar en adición una póliza que se encuentre vigente y que cumpla con los requisitos del trámite, por lo cual es necesario declare el número de póliza de seguro vigente: _____ y el periodo de cobertura (del DD/MM/AAAA al DD/MM/AAAA) ____/____/____ al ____/____/____. Es importante indicar que la vigencia final de ésta última debe ser igual o mayor al día en que inicia vigencia la póliza de seguro que aún no está vigente.

☐ No aplica presentar segunda póliza.

c) La póliza de seguro cubre a la razón social de mi representada y a cualquier empresa transportista, como asegurada adicional, que subcontrate o utilice para la carga, movilización y descarga del material peligroso que traslade dentro del territorio nacional:

☐ Si la cubre.

☐ No la cubre.

En el caso de que su póliza de seguro no describa de manera expresa como asegurada a la empresa encargada de la movilización, indique los datos siguientes de la póliza de seguro de la empresa transportista:

Número de póliza de seguro de la empresa transportista: _____

Periodo de cobertura VIGENTE de la póliza de seguro de la empresa transportista al momento de solicitar esta autorización de exportación: (del DD/MM/AAAA al DD/MM/AAAA) ____/____/____ al ____/____/____.

En caso de indicar los datos de la póliza de seguro de la empresa transportista, adjunte escrito libre membretado por la empresa transportista en el que manifieste la relación contractual con su representada y manifieste hacerse responsable de la movilización de la sustancia pretendida para exportación.

d) La póliza o pólizas de seguro, para el periodo indicado, se encuentra(n) pagada(s) en su totalidad:

☐ Si está(n) pagada(s) en su totalidad.

e) La póliza o pólizas de seguro, no es (son) cancelable(s) y mantiene(n) sus derechos y obligaciones durante todo el periodo declarado:

☐ No es (son) cancelable(s).

f) La póliza de seguro otorga cobertura suficiente para hacer frente a cualquier contingencia y al pago de daños y perjuicios al medio ambiente y a la sociedad, que se pudieran causar durante el proceso de carga, movilización y descarga de los materiales peligrosos en el territorio nacional, que incluya la sustancia a exportar:

☐ Si, cuenta con la cobertura de pago por daños al ambiente durante la carga, movilización y descarga del material o sustancia en el territorio nacional.

Protesto decir verdad

(firma original)

(nombre completo)

SEMARNAT-07-016

26		Documentación presentada para cotejo	Documentación presentada para entrega
IV. Documentación que se anexa El presente formato sólo estará completo hasta en tanto haya señalado cada rubro de declaración presente en el mismo, sin omisiones, y haya presentado la documentación necesaria para el inicio del mismo. En caso de omisión de declaración o de documentación, será prevenido; suspendiendo el plazo de atención del trámite hasta en tanto presente la información requerida.			
26.1 Documento a través del cual se acredite la personalidad jurídica de la persona solicitante o su representante legal, se admite formato digital.			
26.1.1	Identificación oficial vigente para personas físicas y representantes legales.	<input type="radio"/> Original	<input type="radio"/> Copia simple o electrónica
26.1.2	Acta Constitutiva para personas morales.	<input type="radio"/> Original	No aplica
26.1.3	Poder notarial para representantes legales. Para personas físicas, la representación deberá acreditarse mediante carta poder firmada ante dos testigos.	<input type="radio"/> Original	<input type="radio"/> Copia simple o electrónica
26.2	Aviso de funcionamiento expedido por la Comisión Federal para la Protección contra Riesgos Sanitarios (COFEPRIS). Copia. (Sólo para plaguicidas y nutrientes vegetales)	No aplica	<input type="radio"/> Copia simple o electrónica
26.3	Documento que contenga la composición porcentual, nombre de sus componentes y sus propiedades físico-químicas, toxicológicas y ecotoxicológicas del material a exportar.	No aplica	<input type="radio"/> Copia simple o electrónica
26.4	Documento que contenga las medidas de prevención y atención para casos de emergencia y accidentes por tipo de material.	No aplica	<input type="radio"/> Copia simple o electrónica
26.5	Documento que demuestre el cumplimiento de los requisitos de etiquetado que asegure la presencia de información adecuada con respecto a los riesgos o peligros para la salud humana o al medio ambiente.	No aplica	<input type="radio"/> Copia simple o electrónica
26.6	Comprobante de pago de derechos.	No aplica	<input type="radio"/> Original
26.7	Otros (Indicarlos):		<input type="radio"/>
Nota: Es importante informar que el turno de atención del trámite está sujeto a lo previsto en el Artículo 46 de la Ley Federal de Procedimiento Administrativo, por lo que la atención se realiza en el estricto orden en que se reciben las solicitudes, incluso para las respuestas a prevenciones.			
27	Nombre y firma de la persona solicitante o representante legal	28	Nombre, firma de quien recibe, fecha y sello de acuse de recibo



SEMARNAT-07-016

La Secretaría de Medio Ambiente y Recursos Naturales (SEMARNAT), a través de la Dirección General de Gestión Integral de Materiales y Actividades Riesgosas (DGGIMAR), con domicilio sede en Av. Ejército Nacional Núm. 223, Col. Anáhuac, Alcaldía Miguel Hidalgo, Ciudad de México, C.P. 11320, es la responsable del uso, tratamiento y protección de los datos personales recabados en los Espacios de Contacto Ciudadano de esta Secretaría y/o en las Oficinas de Representación de la SEMARNAT en los estados, los cuales se utilizarán con el fin de verificar la personalidad y/o identidad de la persona promotora; así como, generar, validar y gestionar los trámites que estos presentan ante la SEMARNAT, en materia de materiales y sustancias peligrosas. Observando los principios de licitud, finalidad, lealtad, consentimiento, calidad, proporcionalidad, información y responsabilidad del tratamiento de dicha información. Los datos serán protegidos y tratados de conformidad con lo dispuesto en la Ley General de Protección de Datos Personales en Posesión de los Sujetos Obligados y demás disposiciones aplicables y se utilizarán exclusivamente para los fines que fueron solicitados.

Una vez firmada la solicitud de autorización con mi firma, declaro conocer y reconocer que los materiales peligrosos sujetos a regulación en la presente solicitud, están o pueden estar sujetos a otros requerimientos documentales y administrativos en función de los convenios internacionales en la materia de los que México es parte y haya ratificado (Convenio de Minamata, Convenio de Estocolmo, Protocolo de Montreal y sus Enmiendas, Convenio de Rotterdam, Acuerdo de Escazú, etc.); así como de otras disposiciones legales nacionales (leyes, reglamentos, lineamientos, acuerdos, decretos o normas), que pudiera aplicar al momento de esta solicitud o por las características del material peligroso para el que se ingresa la presente solicitud; por lo que una vez analizada mi solicitud, podrá estar sujeta a requerimiento de información adicional materia de convenios internacionales y otras disposiciones relacionadas con la materia de regulación de plaguicidas, nutrientes vegetales, sustancias y materiales tóxicos o peligrosos.

☐ Si declaro de conocimiento.



INSTRUCTIVO PARA EL LLENADO DEL FORMATO

Indicaciones generales:

- Antes de llenar el formato, lea cuidadosamente este instructivo y el listado de documentos anexos.
- Este documento deberá ser llenado en computadora o letra de molde clara y legible, utilizando tinta negra o azul, cuando se cometa un error en el llenado del documento, se deberá elaborar uno nuevo.
- El formato de esta solicitud deberá presentarse en original y en caso de requerir acuse de recibo presentar copia.

- Indicar el lugar donde se presenta la solicitud, municipio y estado, ejemplo: Acapulco, Guerrero.
- Indicar la fecha utilizando números arábigos, ejemplo: 14/05/2026.

I. Datos generales.

- Anote el Registro Federal de Contribuyentes (RFC) de la persona solicitante (física o moral).
- Anote el Registro Único de Personas Acreditadas (RUPA), dato opcional. Las personas que cuenten con este registro no requieren presentar la documentación para acreditar la personalidad jurídica.
- Para el caso de personas físicas, anote la Clave Única de Registro de Población (CURP) de la persona solicitante; y en los espacios señalados, escriba el nombre completo de la persona solicitante, empezando por el nombre o nombres, seguido del primer apellido y segundo apellido.
- Para personas morales escriba, en el orden solicitado:
 - La denominación o razón social de la misma.
 - El número de escritura, asegurándose que sea correcto y legible.
 - Fecha en que fue protocolizada el acta constitutiva de la razón social declarada.
 - Nombre completo de la persona Notaria Pública, empezando por el nombre o nombres, seguido del primer apellido y segundo apellido.
 - Especificar la entidad federativa en la que fue protocolizada el acta constitutiva de la razón social.
 - Escriba el nombre completo de la persona Representante legal de la persona moral solicitante, que cuenta con las atribuciones para realizar el trámite SEMARNAT-07-016, empezando por el nombre o nombres, seguido del primer apellido y segundo apellido.
 - Escriba en forma legible el correo electrónico de la persona Representante Legal con atribuciones para realizar el trámite SEMARNAT-07-016.
 - Indique la fecha en que la razón social quedó legalmente constituida, utilizando números arábigos, ejemplo: 03/03/2019.
 - Indique en forma legible el número de Bitácora asignado en trámite previo, realizado en el mismo año calendario en que presenta la actual solicitud, en la que adjuntó la documentación que acredita la constitución de la razón social y a la persona representante legal.
 - Firme (original o electrónicamente) el formato, y escriba su nombre completo, empezando por el nombre o nombres, seguido del primer apellido y segundo apellido.
- En caso de contar con una persona representante legal escriba, nombre(s), primer apellido y segundo apellido, en los espacios señalados.
- De ser el caso, escriba el nombre completo de la(s) persona(s) autorizadas para oír y recibir notificaciones.
- Escriba el domicilio fiscal de la persona física o moral solicitante, anotando el código postal (requerido para el envío de la respuesta por correo certificado o mensajería), calle, número exterior, número interior, colonia, ciudad o población, nombre del municipio o alcaldía que corresponde al domicilio del solicitante, nombre del estado, número telefónico (diez dígitos), extensión (en caso de contar), teléfono móvil (opcional) y dirección de correo electrónico para recibir notificaciones relacionadas con el trámite.
- Escriba el domicilio del establecimiento donde maneje la sustancia a exportar, anotando el código postal (requerido para el envío de la respuesta por correo certificado o mensajería), calle, número exterior, número interior, colonia, ciudad o población, nombre del municipio o alcaldía que corresponde al domicilio del establecimiento donde maneja la sustancia a exportar, nombre del estado, número telefónico (diez dígitos), extensión (en caso de contar), teléfono móvil (opcional) y dirección de correo electrónico para recibir notificaciones relacionadas con el trámite.

II. Medio de notificación.

- Si desea que se le notifique la resolución en forma electrónica, escriba el correo electrónico en forma legible, en el que requiere ser notificado y seleccione la casilla de aceptación de la notificación electrónica. De esta forma, usted recibirá su resolutivo por dicha vía, y al solicitar la contraseña de acceso, podrá disponer de la copia electrónica correspondiente, siendo válida y legal la notificación en el momento en que despliega el documento. Posteriormente, según usted lo señale, el original de su resolutivo se le hará llegar en forma física, a través del Espacio de Contacto Ciudadano en la Ciudad de México, del Espacio de Contacto Ciudadano de la Oficina de Representación Estatal que indique en el formato (especifique claramente la entidad federativa), o en su Domicilio; en cualquiera de los casos, señale la casilla de selección deseada. Si señala su domicilio como el medio de notificación, en caso de que éste sea distinto al domicilio señalado en el numeral 9 o numeral 10 de este formato, deberá escribir claramente la dirección completa con el código postal, calle, número exterior, número interior, colonia, municipio o alcaldía y entidad federativa. Las notificaciones se realizan únicamente ante la persona Representante legal indicada en este formato, o las autorizadas indicadas en el numeral 8 de este formato.

III. Datos de información del trámite.

- Seleccione la o las casillas aplicables, en función del acuerdo internacional o Ley nacional que regule a la sustancia a exportar, o en su caso, a ninguno de los citados.
- Escriba con letra legible el país de destino del producto a exportar.
- Escriba en forma legible a) el nombre de la persona física o moral que recibirá el producto en el país de destino; y en b) la dirección completa del destinatario en donde se recibirá el producto a exportar; asegúrese de especificar la información con el nivel de detalle requerido para la localización exacta del domicilio del destinatario.
- Indique la fecha prevista para realizar la exportación, utilizando números arábigos, ejemplo: 24/04/2026.
- Escriba con letra legible la o las aduanas a través de la(s) cual(es) se realizará la exportación.



INSTRUCTIVO PARA EL LLENADO DEL FORMATO

- 17.** Indique con letra legible y clara todos los nombres comerciales con que es conocida la sustancia principal pretendida para exportación, el nombre común y el nombre químico.
- 18.** Marque el estado físico de la sustancia a exportar (sólido, líquido o gaseoso).
- 19.** Indique claramente el Número CAS (que es la nomenclatura o código que identifica la sustancia de acuerdo con el Servicio de Química de la Sociedad Americana de Química (CAS)), de la sustancia principal a exportar, o en el caso de formulaciones o mezclas, indique todos los Números CAS únicamente de las sustancias reguladas en el Acuerdo PLAFEST o Acuerdo SEMARNAT.
- En el caso de sustancias experimentales de las que no cuente con Número CAS, debe indicar la o las sustancias que la conforman, que estén reguladas en el Acuerdo PLAFEST o Acuerdo SEMARNAT, y presentar un escrito libre en el que declara que la sustancia pretendida para exportación, no cuenta aún con Número CAS.
- Asegúrese de no omitir describir los Números CAS de las sustancias que conforman la mezcla o formulación experimental que pretende exportar, que estén reguladas en los Acuerdos referidos, de no hacerlo serán requeridos mediante oficio.
- 20.** Escriba en forma legible la fracción arancelaria de la sustancia o sustancias a exportar, de conformidad con lo establecido en el Acuerdo PLAFEST o Acuerdo SEMARNAT.
- La SEMARNAT no tiene atribuciones para asignar fracciones arancelarias, por lo que debe verificar con las autoridades aduanales correspondientes, antes de señalar la fracción arancelaria en el presente formato, ya que de no ser coincidente ésta con la de la sustancia regulada en el Acuerdo PLAFEST o Acuerdo SEMARNAT, la SEMARNAT solicitará la aclaración y alineamiento a estas disposiciones oficiales.
- 21.** Indique la cantidad de la mercancía o producto que se pretenda exportar con número y letra y la unidad de medida, marcando si son kilogramos o litros.
- 22.** Marque la casilla aplicable, según el material peligroso que pretende exportar esté regulado en el Acuerdo que establece la clasificación y codificación de mercancías cuya importación y exportación está sujeta a regulación por parte de las dependencias que integran la comisión intersecretarial para el control del proceso y uso de plaguicidas, fertilizantes y sustancias tóxicas (Acuerdo PLAFEST) vigente; o si se encuentra regulado en el Acuerdo que establece la clasificación y codificación de mercancías cuya importación y exportación está sujeta a regulación por parte de la Secretaría de Medio Ambiente y Recursos Naturales (Acuerdo SEMARNAT) vigente; y describa sólo los componentes que estén regulados en los acuerdos referidos.
- 23.** Especifique la concentración de la sustancia principal pretendida para exportación, en partes por millón (ppm), porcentaje (%) o alguna otra relación de componentes internacionalmente reconocida.
- En caso de que el material peligroso pretendido para exportación sea un plaguicida o nutriente vegetal, escriba si es grado Técnico (sustancia concentrada o única) o grado Formulado (sustancia mezclada o formulada con otros componentes).
- 24.** Marque el tipo de mercancía o producto que pretenda exportar (Nutriente vegetal, plaguicida, Sustancia o Materiales Tóxicos o Peligrosos), y describa específicamente el uso que se pretende dar al material peligroso objeto de la exportación.
- Verifique que el uso declarado para la sustancia a exportar, corresponda con el uso regulado en el Acuerdo PLAFEST o Acuerdo SEMARNAT; o si la sustancia a exportar está regulada en alguna disposición normativa nacional o internacional en materia de sustancias peligrosas, que haya indicado en el numeral 12 de este formato u otra disposición por usted identificada, verifique que el uso pretendido corresponda con los regulados o que no se encuentre prohibido su uso en el país destino.
- 25.** En este espacio debe declarar, bajo protesta de decir verdad, los datos correspondientes a la póliza de seguro vigente y con la cobertura requerida por el Reglamento en Materia de Registros, Autorizaciones de Importación y Exportación y Certificados de Exportación de Plaguicidas, Nutrientes Vegetales y Sustancias y Materiales Tóxicos o Peligrosos (Reglamento PLAFEST) para este trámite, que la persona física o moral o la empresa transportista, que realizará la carga, movilización y descarga, dentro del territorio nacional, cubre los daños ambientales que podría originar un accidente con la sustancia a exportar. Para la exportación de estándares analíticos; muestras experimentales; y cantidades menores o iguales a 400 kilogramos o litros por evento de exportación, no es necesario llenar este numeral.
- De requerir presentar póliza de seguro, atienda lo siguiente en el orden de aparición:
- a) Escriba claramente el número de la póliza de seguro con la que se garantiza la reparación de los daños y perjuicios que pudieran causarse en el territorio nacional por la movilización de la sustancia a exportar.
- b) Indique el periodo de cobertura vigente de la póliza de seguro con la que respalda la movilización de la sustancia a exportar; utilice números arábigos para indicar la fecha exacta de inicio y de conclusión de la vigencia.
- Si la póliza de seguro señalada en el inciso a) de este numeral aún no está vigente al momento de ingresar este formato, y desea mantenerla para esta solicitud, de forma que cubra el periodo desde el ingreso y extienda el periodo de cobertura con la póliza del inciso a), deberá indicar el número de la póliza vigente en forma clara, y escribir con números arábigos la fecha exacta de inicio y de conclusión de la vigencia.
- Verifique que las fechas de inicio y conclusión de las dos pólizas sean continuas una con otra, ya que de existir días intermedios sin cobertura, y de aplicas, sólo podrá otorgarse la autorización hasta por la fecha de cobertura de la póliza vigente. Si la cobertura de ambas pólizas es continua, considere que la autorización de exportación, de ser aplicable, se emitirá hasta por un periodo máximo de un año a partir de la fecha de emisión o hasta por la fecha de cobertura de la segunda póliza, cuando ésta sea menor al año.
- Si el pago de la póliza es parcializado, la vigencia que debe indicar en el periodo de vigencia, es exclusivamente el que cubre el pago parcializado efectuado, al momento de ingresar esta solicitud.
- Si con solo una póliza de seguro cubre la vigencia requerida, marque la casilla de No aplica presentar segunda póliza.
- No son aceptables fianzas.
- c) Marque la casilla correspondiente (si la cubre o no la cubre), según declare con certeza que la póliza de seguro cubre a la razón social de su representada, y a cualquier empresa transportista, como asegurada adicional, que utilice para la carga, movilización y descarga de la sustancia a exportar, dentro del territorio nacional.
- En el caso de que la póliza de seguro no cubra a la empresa transportista que movilizará la sustancia a exportar, escriba el número de la póliza de seguro de la empresa transportista, y el periodo de cobertura vigente, utilizando números arábigos para indicar las fechas del inicio y conclusión de la vigencia.
- Si la póliza de seguro que declara es la de la empresa transportista, deberá adjuntar escrito libre en hoja membretada por la empresa transportista, en el que manifieste la relación contractual con su representada y declare hacerse responsable de la movilización de la sustancia a exportar, en ese sentido el documento de medidas de prevención y atención para casos de emergencia y accidentes que presente deberá corresponder a la empresa transportista.



INSTRUCTIVO PARA EL LLENADO DEL FORMATO

d) Marque la casilla para indicar que la póliza de seguro está pagada en su totalidad para el periodo declarado como vigente.
Si el pago de la póliza es parcializado, la vigencia que debe indicar en el periodo de vigencia, es exclusivamente el que cubre el pago parcializado efectuado, al momento de ingresar esta solicitud, y consecuentemente, en este rubro podrá declarar que el pago ha sido efectuado en su totalidad, ya que se refiere a la totalidad del periodo vigente declarado.
e) Seleccione la casilla para indicar que la póliza de seguro, o las pólizas de seguro que está declarando, contienen una cláusula que indica que no son cancelables y mantienen sus derechos y obligaciones durante todo el periodo declarado anteriormente.
f) Marque la casilla para declarar que la póliza de seguro, o las pólizas de seguro que está declarando, otorgan cobertura suficiente para hacer frente a cualquier contingencia y al pago de daños y perjuicios al medio ambiente y la sociedad (responsabilidad ambiental y responsabilidad social), que se pudieran causar durante el proceso de carga, movilización y descarga de los materiales peligrosos en el territorio nacional.
Verifique que la cobertura se apegue a lo señalado en el Reglamento PLAFEST, que indica la cobertura de conformidad con el Artículo 35 fracción III del Reglamento PLAFEST, o que señala la responsabilidad ambiental en forma explícita.
Contar sólo con la cobertura de responsabilidad civil, o de contaminación a la carga, producto o materiales, no es válido para este trámite.
Al final de esta sección firme y escriba su nombre completo, iniciando por nombre(s), primer apellido y segundo apellido, con lo que declara todo lo anterior, bajo protesta de decir verdad y so pena de declarar falsamente ante esta autoridad, haciéndose acreedor(a) a las sanciones penales y/o administrativas que correspondan.
De conformidad con la Ley Federal de Responsabilidad Ambiental deberá dar cumplimiento a las disposiciones establecidas por ésta y otras autoridades, para evitar incurrir en la responsabilidad de daños ocasionados al ambiente, por conducta activa u omisiva; entre otras, el cumplimiento de las disposiciones normativas mexicanas a las que se encuentra sujeta esta actividad.
Por lo anterior, deberá conservar la documentación declarada en el presente formato y mantenerla disponible para los fines de inspección que realiza esta Secretaría a través de la PROFEPA.

IV. Documentación que se anexa.

26. Marque la casilla con la documentación que presenta para cotejo, para entrega o ambas opciones, según aplique.
Este formato sólo estará completo hasta en tanto haya señalado cada rubro de declaración presente en el mismo, sin omisiones, y haya presentado la documentación necesaria para el inicio del mismo.
En caso de omisión de declaración o de documentación necesaria para el trámite, será requerido; suspendiendo el plazo de atención del trámite hasta en tanto presente la información solicitada.
26.1 Señale la casilla correspondiente según los documentos que haya presentado para acreditar la personalidad jurídica, para actuar en nombre de la persona física o moral (según aplique). En caso de que la documentación con la que se acredita la personalidad ya esté en poder de la Secretaría deberá indicar el número de Bitácora que contiene dicho(s) documento(s), con lo que autoriza para que se verifique la información en la Bitácora referida.
26.1.1 Para persona física o persona representante legal, marque la casilla respectiva, según el documento presentado. Los documentos pueden ser credencial para votar,IFE, Cédula Profesional, Pasaporte o Cartilla del Servicio Militar.
26.1.2 Para persona moral, marque la casilla al presentar el acta constitutiva para verificación de los datos declarados. La copia deberá estar legible y deberá ser la misma que el instrumento legal que están presentando.
26.1.3 Para persona representante legal, debe presentar el poder notarial; en el caso de persona física, debe presentar carta poder firmada por dos testigos, y marcar la casilla respectiva. Aplicable sólo en el caso de que la representación y las actuaciones para las que se encuentre facultado(a) no se encuentren contenidas desde el Acta Constitutiva.
26.2 Marque la casilla para indicar que presenta copia simple del Aviso de funcionamiento expedido por la Comisión Federal para la Protección contra Riesgos Sanitarios (COFEPRIS), sólo en caso de que el material a exportar sea un plaguicida o nutriente vegetal.
26.3 Presente copia simple del documento oficial que señala la composición porcentual, nombre de los componentes declarados en los numerales anteriores, y las propiedades fisicoquímicas, toxicológicas y ecotoxicológicas del material a exportar. Marque la casilla correspondiente.
26.4 Marque la casilla al entregar copia simple del Documento que contenga las medidas de prevención y atención para casos de emergencia y accidentes durante la carga, movilización y descarga, por tipo de material peligroso a exportar.
El Documento que contenga las medidas de prevención y atención para casos de emergencia y accidentes por tipo de material peligroso a exportar, debe describir detalladamente las acciones, obras, equipos, instrumentos o materiales con que cuenta el vehículo o dispositivo de movilización de la sustancia para controlar contingencias ambientales debidas a emisiones descontroladas, fugas, derrames, explosiones, incendios o cualquier otro posible daño al ambiente, previsto en el artículo 35 fracción III del Reglamento PLAFEST.
Este documento puede desarrollarse conforme a lo siguiente (opcional):
Generalidades del material.
• Describir nombre químico, comercial, número CAS, número de las naciones unidas.
• Riesgos primarios del material derivado de sus propiedades fisicoquímicas (sustancias tóxicas, toxicológicas y ecotoxicológicas (plaguicidas y nutrientes vegetales para los que aplique)
Eventos y riesgos potenciales.
• Descripción breve del o los eventos o escenarios factibles de suceder conforme a los riesgos primarios y secundarios del material, por sí solo o por una causa externa como un derrame o fuga durante la carga, tránsito y descarga.
• Así como identificación del medio factible de contaminación (aire, agua, suelo).
Medidas de prevención.
• Descripción de las medidas de seguridad y operativas que se tienen implementadas para prevenir, minimizar o abatir el o los eventos y riesgos potenciales que tienen probabilidad de ocurrencia durante la carga, tránsito y descarga del material.



INSTRUCTIVO PARA EL LLENADO DEL FORMATO

Medidas de control.

- Descripción de acciones, instrumentos, materiales y recursos humanos (brigada de respuesta), con que cuenta tanto el transportista como la empresa exportadora de la mercancía o producto, para controlar contingencias ambientales derivadas de posibles emisiones descontroladas, fugas, derrames, incendios, explosiones, o cualquier otro riesgo potencial de daño al ambiente.
- Así como descripción breve o indicativa (diagrama de bloques) del mecanismo de notificación y coordinación en caso de emergencia, del transportista y empresa exportadora del material, con la autoridad local, estatal, federal (bomberos, protección civil, policía, PROFEPA, Sistema de Emergencia en Transporte para la Industria Química (SETIQ), Comisión de Transportes y Almacenes (COTRA), u otros, indicando cuáles (la intención de este apartado es narrar cómo todos los involucrados actúan en caso de un accidente del material, como derrame, fugas, incendio, explosión, etc. en la carga, tránsito y descarga del material).

Medidas correctivas

- Descripción breve de las medidas correctivas que se llevarán a cabo en caso de haber ocurrido un accidente del material, con la cadena de responsabilidades para su atención.

Es importante informarle que el Documento de medidas aquí indicado debe ser específico para la sustancia a exportar que será movilizada en el territorio nacional, y las medidas deben enfocarse a la atención durante la movilización, no a las medidas en el establecimiento en donde se manejará. La hoja de datos de seguridad de la sustancia a exportar debe acompañar al documento de medidas, ya que contiene medidas genéricas e información general sobre las características fisicoquímicas específicas de la sustancia.

26.5 Marque la casilla al entregar copia simple del Documento que demuestre el cumplimiento de los requisitos de etiquetado que asegure la presencia de información adecuada con respecto a los riesgos o peligros para la salud humana o al medio ambiente.

26.6 Marque al entregar el comprobante de pago de derechos. Se debe presentar en original.

El comprobante de pago de derechos debe presentarse en forma individual para cada solicitud de autorización de exportación que presente y conforme el monto, ya que una vez cancelada la llave de pago, no es posible utilizarla en otro trámite.

Verifique que el monto del pago de derechos efectuado, corresponde con el monto vigente de conformidad con la Miscelánea Fiscal que emite la Secretaría de Hacienda y Crédito Público para cada ejercicio fiscal.

26.7 Marque la casilla correspondiente, para indicar el o los documentos adicionales que presenta de manera voluntaria o por especificidad de la sustancia a exportar, que considere importante para el trámite. Escriba en cada línea el tipo de documento que trata, por ejemplo: "Escrito libre de la empresa transportista", "Escrito libre sobre no restricciones", etc.

27. Escriba el nombre completo de la persona solicitante o representante legal, empezando por su nombre o nombres, primer apellido, segundo apellido, y firme.

28. Para ser llenado por la instancia receptora.

Si existen dudas acerca del llenado de este formato:

- Consulte el documento "Orientación para personas usuarias de los trámites SEMARNAT-07-015 y SEMARNAT-07-016" en <https://servicios.semarnat.gob.mx/resolve/xgDDO9>
- Revise el material multimedia disponible en:
 - Póliza de seguro: <https://servicios.semarnat.gob.mx/resolve/sxZmQJ>
 - Documento con las medidas de prevención y atención para casos de emergencia: <https://servicios.semarnat.gob.mx/resolve/VEU4sa>
 - Pago de derechos: <https://servicios.semarnat.gob.mx/resolve/JWosG>

- Acuda al Espacio de Contacto Ciudadano (ECC) de la Oficina de Representación Estatal de la SEMARNAT, más cercana.

- Consulte directamente en el Espacio de Contacto Ciudadano de la Dirección General de Gestión Integral de Materiales y Actividades Riesgosas de la Subsecretaría de Regulación Ambiental en Av. Ejército Nacional 223, Col. Anáhuac, Miguel Hidalgo C.P. 11320 Ciudad de México. (El acceso al ECC es por la calle de Lago de Xochimilco), tel. 800 0000 247, horario de atención 9:30 a 15:00 h. Correo electrónico: contacto.ciudadano@semarnat.gob.mx, página electrónica: www.gob.mx/semarnat. La gestión del trámite es únicamente en el Espacio de Contacto Ciudadano de Oficinas Centrales.

Verifique las disposiciones regulatorias oficiales vigentes en cada país a donde pretende realizar la exportación, porque se actualizan en forma continua.

Seleccione la casilla final para declarar de conocimiento.



Registro de generadores de residuos peligrosos y sus modificaciones
SEMARNAT-07-017

Homoclave del formato	Fecha de publicación del formato en el DOF
FF - SEMARNAT - 090	
1 Entidad Federativa donde presenta la solicitud	2 Fecha de solicitud
	DD MM AAAA

I. Datos generales del solicitante

(Antes de llenar este apartado consulte el instructivo)

3 CURP (personas físicas):	12 Persona(s) autorizada(s) para oír o recibir notificaciones
4 RFC:	Nombre(s):
5 RUPA (opcional):	Primer apellido:
6 NRA (opcional):	Segundo apellido:
7 CMAP o actividad principal:	13 Domicilio de las instalaciones.
7.1 Sector (Tabla Núm. 1):	Código postal:
8 Fecha en la que inició o iniciará operaciones como generador:	Calle:
9 Persona física	Número exterior: Número interior:
Nombre(s):	Colonia:
Primer apellido:	Ciudad o Población:
Segundo apellido:	Municipio o Alcaldía:
10 Persona moral	Estado:
Denominación o razón social:	Teléfono: Extensión:
11 Representante legal (de ser el caso)	Teléfono móvil: (Opcional):
Nombre(s):	Correo electrónico:
Primer apellido:	
Segundo apellido:	

Av. Ejército Nacional 223, Col. Anáhuac,
Alcaldía Miguel Hidalgo, C.P. 11320,
Ciudad de México.



14 II. Medio de notificación y datos de contacto		
<input type="radio"/> Correo electrónico: (indicarlo) Acepto recibir información y notificaciones relacionadas con el trámite, a través del correo electrónico proporcionado, conforme al Artículo 35, fracción II de la Ley Federal de Procedimiento Administrativo.		
<input type="radio"/> Espacio de Contacto Ciudadano CDMX	<input type="radio"/> Espacio de Contacto Ciudadano de Oficina de Representación en el Estado de:	
<input type="radio"/> Domicilio: (indicarlo en los siguientes campos, sólo en caso de ser distinto al señalado en el numeral 13)		
Código postal:	Calle:	
Número exterior:	Núm. interior:	Colonia:
Municipio o Alcaldía:		Estado:
Teléfono: (10 dígitos)	Extensión:	Teléfono móvil: (10 dígitos, opcional)

III. Datos de Información del trámite

15	Seleccione el tipo de trámite que solicita: (seleccione solo una opción)
<input type="radio"/> Registro por primera vez <input type="radio"/> Modificación a un registro existente	
16	En caso de modificaciones, favor de indicar la opción a modificar:
<input type="radio"/> Nombre, denominación o razón social. <input type="radio"/> Representante legal o apoderado legal. <input type="radio"/> Nuevo domicilio (fiscal o para oír y recibir notificaciones). <input type="radio"/> Incorporación o eliminación de residuos peligrosos. <input type="radio"/> Actualización en la cantidad de generación. (toneladas anuales) <input type="radio"/> Categoría de generación.	
17	Describe la modificación seleccionada:

SEMARNAT-07-017

18	IV. Documentos anexos al formato (El presente formato sólo estará completo si incluye los documentos anexos que se describen en el siguiente apartado)	SÍ SE ANEXA	NO APLICA
18.1 Acreditación de personalidad mediante:			
18.1.1	Identificación oficial vigente con fotografía y firma del solicitante para Personas Físicas; en caso de personas morales del representante legal. (Copia simple impresa o digital en memoria USB y original o copia certificada para cotejo)	<input type="radio"/>	
18.1.2	Acta Constitutiva en el caso de Personas Morales y en su caso acta de protocolización; en caso de Ejidos y Comunidades Acta de Asamblea. (Copia simple impresa o digital en memoria USB y original o copia certificada para cotejo).	<input type="radio"/>	
18.1.3	Documento con el que se acredita la representación legal del solicitante, de ser el caso: - Personas Físicas; poder notarial (Copia simple impresa o digital en memoria USB y original o copia certificada para cotejo) o carta poder simple firmada ante dos testigos. (En original con firmas autógrafas y anejando copia simple de identificación del autorizado y los testigos). - Personas Morales; cuando la representación y las actuaciones para las que se encuentre facultado no se encuentren contenidas en el Acta Constitutiva: Poder Notarial, o nombramiento para entidades de gobierno o Acta de Asamblea de elección en funciones para el caso de Ejidos y Comunidades. (Copia simple impresa o digital en memoria USB y original o copia certificada para cotejo).	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
18.2	Tabla de identificación de residuos peligrosos industriales que se generan. (En original y digital en memoria USB). Esta tabla está disponible para su llenado en: https://www.catalogonacional.gob.mx/FichaTramite?traHomoclave=SEMARNAT-07-017	<input type="radio"/>	

Declaro bajo protesta de decir verdad que toda la información y los documentos anexos es fidedigna.

19	Nombre y firma del interesado o representante legal	20	Nombre, firma de quien recibe, fecha y sello de acuse de recibo
----	---	----	---

La Secretaría de Medio Ambiente y Recursos Naturales (SEMARNAT), a través de la Dirección General de Gestión Integral de Materiales y Actividades Riesgosas (DGGIMAR), con domicilio sede en Av. Ejército Nacional Núm. 223, Col. Anáhuac, Demarcación Territorial Miguel Hidalgo, Ciudad de México, C.P. 11320, es la responsable del uso, tratamiento y protección de los datos personales recabados en los Espacio de Contacto Ciudadano de esta Secretaría y/o en las Oficinas de Representación de la SEMARNAT en los estados, los cuales se utilizarán con el fin de verificar la personalidad y/o identidad de la persona promotora; así como, generar, validar y gestionar los trámites que estos presentan ante la SEMARNAT, en materia de residuos peligrosos. Observando los principios de licitud, finalidad, lealtad, consentimiento, calidad, proporcionalidad, información y responsabilidad del tratamiento de dicha información. Los datos serán protegidos y tratados de conformidad con lo dispuesto en la Ley General de Protección de Datos Personales en Posesión de los Sujetos Obligados y demás disposiciones aplicables y se utilizarán exclusivamente para los fines que fueron solicitados.

Av. Ejército Nacional 223, Col. Anáhuac,
 Alcaldía Miguel Hidalgo, C.P. 11320,
 Ciudad de México.



SEMARNAT-07-017

INSTRUCTIVO

Indicaciones generales:

- a) Antes de llenar el formato, lea cuidadosamente este instructivo y el listado de documentos anexos.
- b) Este documento deberá ser llenado en computadora o letra de molde clara y legible, utilizando tinta azul. No se aceptan tachaduras ni enmendaduras por lo que cuando se cometa un error en el llenado, se deberá elaborar uno nuevo.
- c) El formato no deberá considerarse como un cuestionario, todos y cada uno de los campos que le apliquen según sea el caso, deberán ser llenados para sustentar su solicitud.
- d) Los documentos legales entregados de forma electrónica para acreditar la personalidad jurídica deberán ser digitalizados del original o copia certificada que se presente para cotejo (no de una fotocopia).
- e) La información digital deberá presentarse en formatos estándares: imágenes y documentos en formato .jpg o en .pdf en memoria USB.
- f) Las fotocopias o copias simples de los documentos que se anexen al presente deberán ser legibles, de tal manera que permitan su adecuada lectura e interpretación.
- g) La falta de documentación o llenado incompleto de este formato podría ser motivo de prevención.

Nota: El formato de esta solicitud deberá presentarse en original y en caso de requerir acuse de recibo presentar copia.
1. El interesado, deberá indicar el lugar donde presenta la solicitud.
2. El interesado deberá colocar día, mes y año de la fecha en que presenta la solicitud.

1. Datos generales.

- 3. Para el caso de personas físicas, anote la Clave Única de Registro de Población (CURP) del solicitante.
- 4. Anote el Registro Federal de Contribuyentes (RFC) del solicitante con homoclave.
- 5. Anote el Registro Único de Personas Acreditadas (RUPA), dato opcional sólo para personas que cuenten con este registro no deberán de presentar la documentación para acreditar personalidad.
- 6. Anote el Número de Registro Ambiental (NRA) del generador de residuos peligrosos (en caso de que haya realizado previamente un trámite ante la SEMARNAT y en caso de requerir una Modificación a su registro) y al llenar los demás datos correspondientes al cuadro de identificación del generador de residuos peligrosos que permita validar dicha información en nuestro banco de datos. Si usted no cuenta con un NRA, deberá llenar los datos correspondientes al cuadro de identificación del generador de residuos peligrosos para que el Espacio de Contacto Ciudadano (ECC), le genere y proporcione el NNA en el momento de la presentación de este trámite.
- 7. Anote la clave empresarial de actividad productiva o en su defecto, anote la denominación de la actividad principal.

7.1 Anote la actividad principal que realiza la empresa con base en el objeto social; para lo cual, deberá considerar las opciones mencionadas en la Tabla No. 1. Ejemplos: para el Sector denominado Servicios médicos, bancos, talleres, asistenciales y recreativos, corresponden las actividades de servicios médicos, laboratorios de análisis clínicos, escuelas públicas o privadas, almacenes de cualquier bien mueble, clínicas dentales o cualquier atención médica pública o privada, etc. Para el Sector denominado Comercio de bienes e inmuebles corresponden las actividades de farmacias, tiendas de abastecimientos o tiendas departamentales, etc. Para el sector denominado Manejo de Residuos Peligrosos corresponden las actividades de transporte de residuos peligrosos, tratamiento físico, químico y térmico de Residuos peligroso, etc. Para el Sector denominado Automotriz van las actividades de las agencias automotrices, talleres grandes para automóviles y camiones, etc. Para el Sector denominado Construcción corresponden las actividades relacionadas con cualquier tipo de construcción como las obras civiles, construcción de viviendas o construcción de instalaciones industriales, etc. Para el Sector denominado Química van las actividades que produzcan solventes, metales pesados, cianuros, compuestos clorados, compuestos orgánicos persistentes, ácidos, bases, barnices, recubrimientos, pesticidas, insecticidas, fármacos, etc. Para el Sector denominado Alimenticio corresponden las actividades relacionadas con la producción de cualquier alimento industrial desde: Ejemplo: Consultorio Médico, Clínicas Veterinarias o Clínicas Dentales, Hospitales, Escuelas - Servicios médicos, bancos, talleres, asistenciales y recreativos. Farmacias, tiendas de abastecimientos o tiendas departamentales - Comercio de bienes e inmuebles, y actividades relacionadas con el manejo de residuos peligrosos - Manejo de Residuos Peligrosos.

- 8. Anote la fecha en que inició o iniciará operaciones como generador en el domicilio que indicará en el numeral 13.
- 9. Escriba el nombre completo del solicitante, empezando por el nombre o nombres, seguido del primer apellido y segundo apellido.
- 10. Para personas morales, escribir la denominación o razón social completa, incluyendo el tipo de sociedad (ejem. S.A. de C.V., S. de R.L., S.A.B. de C.V., etc.) indicada en el Acta Constitutiva, conforme al artículo 215 de la Ley General de Sociedades Mercantiles.
- 11. En caso de contar con un representante legal escribir: nombre(s), primer apellido y segundo apellido, para el caso de Instituciones de Gobierno o alguna institución autónoma (que se encuentren publicadas en el Diario Oficial de la Federación o en la Gaceta Oficial) deberá indicar el nombre de la persona responsable facultada de manera oficial (con nombramiento).
- 12. De ser el caso, escriba el nombre de la persona autorizada para dar y recibir notificaciones.
- 13. Anote el domicilio en donde se generan los residuos peligrosos, número telefónico, y dirección de correo electrónico del solicitante, (información obligatoria).

II. Medio de notificación

- 14. Seleccione la forma en que desea recibir prevenciones y prórrogas para desahogar prevenciones en caso de aplicar. En caso de seleccionar la opción de correo electrónico, la fecha de acuse del oficio de prevención será la fecha en la cual el correo sea enviado por la Secretaría y será responsable de mantener la información actualizada sobre posibles cambios en el correo electrónico proporcionado. En caso de que el domicilio de notificación sea el mismo que el indicado en el numeral anterior no es necesario indicarlo de nuevo.



SEMARNAT-07-017

III. Datos de Información del trámite

15. Seleccione la opción que desea aplicar, en caso de que seleccione un registro por primera vez solo deberá seleccionar la opción correspondiente sin llenar lo demás, en caso de que seleccione una modificación a un registro existente deberá seleccionar una o más opciones del apartado número 16.
16. Seleccione la opción u opciones que vaya a modificar a su registro existente (solo puede solicitar la modificación a un registro previo en el domicilio que señala en el numeral 13).
17. Deberá realizar una descripción a detalle de la o las modificaciones que seleccione.

IV. Documentos anexos al formato.

18. Deberá seleccionar la opción Si cuando adjunte el documento que se solicita y seleccionar No aplica cuando el caso específico no requiera la presentación del documento.
18.1 Acreditación de personalidad del titular del trámite mediante
18.2. Tabla de identificación de residuos peligrosos industriales que se generan, deberá describir los residuos peligrosos
• No.- Número consecutivo de los residuos peligrosos que desea clasificar.
• Descripción del residuo peligroso.- Describa el residuo peligroso generado de acuerdo a la Norma Oficial Mexicana NOM-052-SEMARNAT-2005. Cuando un residuo peligroso no se encuentre listado en la Norma Oficial indicada, deberá describirlo de acuerdo al nombre genérico señalado en la Tabla No. 2. En el caso de la Mezcla de residuos tóxicos agudos con tóxicos crónicos, deberá indicar la composición de dicha mezcla, especificando cuál es el residuo de mayor porcentaje. Número Identificador asignado a cada uno de los residuos peligrosos listados en la Norma Oficial Mexicana NOM-052-SEMARNAT-2005. Cuando describa un residuo peligroso que no se encuentre listado en la Norma Oficial indicada, deberá omitir el llenado de este dato. En el caso de la Mezcla de residuos tóxicos agudos con tóxicos crónicos, los identificará con la Clave del residuo de mayor volumen.
19. Escriba el nombre completo del interesado o representante legal, empezando por el nombre o nombres, primer apellido, segundo apellido (para personas físicas el indicado en el numeral 9 y para personas morales el indicado en el numeral 11) y firme la Manifestación bajo protesta de decir verdad. Este apartado refiere que quién(es) suscribe(n) la solicitud, manifiesta(n) bajo protesta de decir verdad, que los documentos presentados adjuntos a este formato son verdaderos.
20. Espacio para ser llenado por la instancia receptora.

La información de todos los trámites de la Secretaría de Medio Ambiente y Recursos Naturales está disponible en:
<https://catalogonacional.gob.mx/>
para un trámite en particular digite la homoclave indicada en la parte superior del formato.
Si existen dudas acerca del llenado de este formato consulte
los datos de contacto en <https://www.semarnat.gob.mx/gobmx/mapa.html>

Av. Ejército Nacional 223, Col. Anáhuac,
Alcaldía Miguel Hidalgo, C.P. 11320,
Ciudad de México.

Página 5 de 6



SEMARNAT-07-017

TABLA NO.1 SECTORES					
Acuicultura		Construcción		Prendas y artículos de vestir	
Agrícola		Equipos y artículos electrónicos		Química	
Alimenticio		Explotación de bancos de materiales		Comercio de bienes, e inmuebles	
Artículos y productos de diferentes materiales		Explotaciones y explotaciones mineras			
Artículos y productos de plástico		Forestal			
Artículos y productos metálicos		Generación de energía eléctrica		Manejo de Residuos Peligrosos	
Arbusto		Madera y productos		Servicios médicos, bancos, talleres, asistenciales y recreativos.	
Automotriz		Marítimo		Siderúrgica	
Celulosa y papel		Metalúrgica		Textil	
Cemento y cal		Minero		Vida Silvestre	
Comunicaciones	Petróleo y petroquímica	Vidrio			
Conservación, hielo y productos	Pinturas y tintas				

TABLA NO. 2 NOMBRE GENÉRICO Y CLAVE DEL RESIDUO PELIGROSO					
Categoría	Tipo	Clave	Categoría	Tipo	Clave
Acidoles gestados	Dielectros (No BPCs)	05	Lodos provenientes de:	Lodos aceitosos	L6
	Lubrificantes	01		Galvanoplastia	L3
	Hidráulicos	03		Proceso de pinturas	L5
	Solubles	02		Templado de metales	L4
	Templado de metales	06		Tratamiento de aguas de proceso	L2
Bienes	Otros (especifique)	04	Sólidos	Otros (especifique)	L7
	Catalíticas	B1		Telas, pites o asbesto	SO1
	De destilación	B2		De mantenimiento	SO2
	Otras (especifique)	B3		Con metales pesados	SO5
Biológico- infecciosos	Cultivos y cepas	B11		Tortas de filtrado	SO3
	Objetos punzocortantes	B12		Otros (especifique)	SO4
	Residuos patológicos	B13	Solventes	Orgánicos	S1
	Residuos no anatómicos	B14		Organodisecados	S2
	Sangre	B15		Ácidos	C1
Escorias de metales pesados	Finas	E1	Sustancias corrosivas	Alcalis	C2
	Granulares	E2		Otros residuos peligrosos (especifique)	O
	Corrosivos	LR1	Residuos Mineros	Jales	M1
Líquidos residuales de procesos	No corrosivos	LR2		Escorias	M2
				Lodos	M3
				Tepetates Peligrosos	M4
				Terreros Peligrosos	M5
				Otros	M6

Av. Ejército Nacional 223, Col. Anáhuac,
Alcaldía Miguel Hidalgo, C.P. 11320,
Ciudad de México.

Página 6 de 6



Propuesta y conclusión de remediación
SEMARNAT-07-035

Homoclave del formato	Fecha de publicación del formato en el DOF
FF - SEMARNAT - 094	
1 Lugar de solicitud	2 Fecha de solicitud
	DD MM AAAA
Seleccione la opción que corresponda:	
<input type="radio"/> A) Emergencia Ambiental <input type="radio"/> B) Pasivo Ambiental <input type="radio"/> C) Conclusión del Programa de Remediación	

I. Datos generales (antes de llenar este apartado consulte el instructivo)

3 CURP (personas físicas):	10 Continúa.. persona autorizada para oír o recibir notificaciones
4 RFC:	Primer apellido:
5 RUPA (opcional):	Segundo apellido:
6 NRA (opcional):	Nombre(s):
7 Persona física (responsable de la contaminación)	Primer apellido:
Nombre(s):	Segundo apellido:
Primer apellido:	11 Domicilio fiscal de la Persona Física o Moral y datos de contacto
Segundo apellido:	Código postal:
8 Persona moral (responsable de la contaminación)	Calle:
Denominación o razón social:	Número exterior: Número interior:
	Colonia:
9 Representante legal (de ser el caso)	Ciudad o Población:
Nombre(s):	Municipio o Alcaldía:
Primer apellido:	Estado:
Segundo apellido:	Teléfono: Extensión:
10 Persona autorizada para oír o recibir notificaciones	Teléfono móvil (opcional):
Nombre(s):	Correo electrónico:

Av. Ejército Nacional 223, Col. Anáhuac,
Alcaldía Miguel Hidalgo, C.P. 11320,
Ciudad de México.



SEMARNAT-07-035

12	II. Medio de notificación	
<input type="radio"/> Correo electrónico: (indicarlo) <small>Acepto recibir información y notificaciones relacionadas con el trámite, a través del correo electrónico proporcionado, conforme al Artículo 35, fracción II de la Ley Federal de Procedimiento Administrativo.</small>		
<input type="radio"/> Espacio de Contacto Ciudadano CDMX <input type="radio"/> Espacio de Contacto Ciudadano de Oficina de Representación en el Estado de:		
<input type="radio"/> Domicilio: (indicarlo en los siguientes campos, sólo en caso de ser distinto al señalado en el numeral 9)		
Código postal:		Calle:
Número exterior:	Núm. interior:	Colonia:
Municipio o Alcaldía:		Estado:
III. Datos de información del trámite		
13	Datos del responsable de la contaminación	
Nombre, denominación o razón social: (deberá coincidir con lo que indicó en el numeral 7 u 8)		
Código postal:		Ciudad o Población:
Calle:		Estado:
Número exterior:	Número interior:	Teléfono: Extensión:
Colonia:		Teléfono móvil (Opcional):
Municipio o Alcaldía:		Actividad:
14	Datos del responsable técnico de la remediación	
<input type="radio"/> Institución de educación superior <input type="radio"/> Prestador de servicios autorizado <input type="radio"/> Otra persona		
Nombre, denominación o razón social:		
Código postal:		Ciudad o Población:
Calle:		Estado:
Número exterior:	Número interior:	Teléfono: Extensión:
Colonia:		Teléfono móvil (Opcional):
Municipio o Alcaldía:		Número de autorización y fecha de expedición como prestador de servicios de tratamiento de suelos contaminados:

Av. Ejército Nacional 223, Col. Anáhuac,
Alcaldía Miguel Hidalgo, C.P. 11320,
Ciudad de México.



SEMARNAT-07-035

15	El lugar en que ocurrió la emergencia ambiental: (sólo aplica para opción A y Q)												
16	La fecha en que ocurrió la emergencia: (sólo aplica para opción A y Q)												
17	La ubicación del sitio contaminado: (especificando calle o km, número, colonia, C.P., municipio y estado, así como coordenadas en UTM)												
18	<table><tr><td>Indique el uso actual del sitio contaminado:</td><td><input type="radio"/> Industrial</td><td><input type="radio"/> Comercial o de servicios</td><td><input type="radio"/> Habitacional</td></tr><tr><td></td><td><input type="radio"/> Otros (especifique):</td><td colspan="2"></td></tr><tr><td></td><td colspan="3">Uso conocido de los cuerpos de agua (especifique):</td></tr></table>	Indique el uso actual del sitio contaminado:	<input type="radio"/> Industrial	<input type="radio"/> Comercial o de servicios	<input type="radio"/> Habitacional		<input type="radio"/> Otros (especifique):				Uso conocido de los cuerpos de agua (especifique):		
Indique el uso actual del sitio contaminado:	<input type="radio"/> Industrial	<input type="radio"/> Comercial o de servicios	<input type="radio"/> Habitacional										
	<input type="radio"/> Otros (especifique):												
	Uso conocido de los cuerpos de agua (especifique):												
19	Tipo(s) de contaminante(s) liberado(s) al ambiente (enumerar):												



SEMARNAT-07-035

²⁰ Área de suelo dañado o remediado en m²: (según sea el caso)

²¹ Volumen de suelo dañado o remediado en m³: (según sea el caso)

²² Técnicas o procesos de remediación a aplicar: (en caso de que sea un prestador de servicios autorizados, enumere):



SEMARNAT-07-035

23 Insumos a utilizar o utilizados: (según sea el caso, enlistar)

24 Concentraciones, niveles específicos o límites máximos de remediación a alcanzar o alcanzados en el sitio contaminado por contaminante, (según aplique):

25 Las concentraciones, niveles específicos o límites máximos señalados en el numeral anterior fueron elegidos conforme a:

☐ Las Normas Oficiales Mexicanas que establecen las concentraciones, niveles o límites máximos en las tablas correspondientes por contaminante. Indicar la Norma Oficial Mexicana que utilizó:

☐ Un estudio de evaluación de riesgo ambiental. Deberá anexar el estudio de riesgo correspondiente conforme al apartado IV Documentos anexos al formato numeral 37.3 o 37.4 (Aplica para la Modalidad A y B)

26 Indique el uso futuro del sitio remediado:

☐ Industrial ☐ Comercial o de servicios ☐ Habitacional
☐ Otros (especificar):



SEMARNAT-07-035

27	Indique el número y fecha de oficio de la Aprobación del Programa de Remedación: (aplica para la opción C)
28	Indique el número de póliza o garantía, periodo de vigencia y actividad que ampare las acciones de remediación correspondientes suficiente para cubrir los daños que pudieran causar:
IV. INFORMACIÓN DEL LABORATORIO	
29	Información del laboratorio que realizó el muestreo y los análisis químicos de la caracterización del sitio contaminado: a) Nombre, denominación o razón social: b) N° de acreditación EMA y vigencia: c) N° de aprobación de PROFEPA y vigencia: d) N° de orden del laboratorio: e) Fecha de muestreo: DD MM AAAA f) Fecha de emisión del reporte del laboratorio: DD MM AAAA g) Signatarios autorizados y responsables del muestreo y análisis:
30	Información del laboratorio que realizó el muestreo final comprobatorio: (únicamente aplica cuando presente la Conclusión del Programa de remediación) a) Nombre, denominación o razón social: b) N° de acreditación EMA y vigencia: c) N° de aprobación de PROFEPA y vigencia: d) N° de orden del laboratorio: e) fecha de muestreo: DD MM AAAA f) Fecha de emisión del reporte del laboratorio: DD MM AAAA g) Signatarios autorizados y responsables del muestreo y análisis:

V. Documentos anexos al formato (El presente formato sólo estará completo si incluye los documentos anexos que se describen en el siguiente apartado)		Si se anexa	No aplica (Indicar el motivo)
31 Documento a través del cual se acredita la personalidad jurídica de la persona solicitante o de su representante legal.			
a) Identificación oficial vigente con fotografía y firma del solicitante para Personas Físicas; en caso de personas morales del representante legal. (Copia simple impresa o digital en memoria USB y original o copia certificada para cotejo)	<input type="radio"/>		
b) Acta Constitutiva en el caso de Personas Morales y en su caso acta de protocolización; en caso de Ejidos y Comunidades Acta de Asamblea. (Copia simple impresa o digital en memoria USB y original o copia certificada para cotejo).	<input type="radio"/>		
c) Poder Notarial, en el caso de personas morales, sólo cuando la representación y las actuaciones para las que se encuentre facultado no se encuentren contenidas desde el Acta Constitutiva (Copia simple impresa o digital en memoria USB y original o copia certificada para cotejo). Para el caso de personas físicas: Carta poder firmada ante dos testigos.	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	
32 Deberá ingresar los siguientes planos georeferenciados con coordenadas UTM, orientación geográfica e impresos en tamaño 90 x 60 cm, según sea el caso: a) Planos isométricos de concentraciones y migración del contaminante en suelo y subsuelo; b) Plano(s) de ubicación del sitio y de los puntos de Muestreo (aplica para opción A y B); c) Los planos de instalaciones, de depósitos de residuos, de materiales peligrosos y contaminantes existentes en el sitio, destacando las vías, caminos de acceso y de servicios (este último aplica únicamente para la opción B). d) Planos de excavación o planos de instalación de pozo (según sea la técnica de remediación) y planos de los puntos del Muestreo Final Comprobatorio (Aplica para la Opción C)	<input type="radio"/>		
33 Documento comprobatorio del Muestreo Final Comprobatorio: a) La cadena de custodia (original) b) hoja de campo de la toma de muestras (copia)	<input type="radio"/>		
34 Memoria fotográfica: a) del sitio y del Muestreo de caracterización (aplica para la opción A y B) b) de las acciones de remediación y del muestreo final comprobatorio (aplica para la opción C)	<input type="radio"/>		
35 Documentación que acredite la formación profesional y experiencia en la remediación de sitios contaminados por materiales peligrosos o residuos peligrosos. (Sólo en caso de que en el numeral 14 haya seleccionado como responsable técnico la opción de Otra persona). (Aplica para Opción A y B). Original o copia certificada y copia simple impresa.	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	
36 Programa de remediación, integrado por lo siguiente. (En caso de que el programa de remediación no incluya la totalidad de la información señalada en cada uno de los componentes indicados en el instructivo en los numerales 36.1, 36.2, 36.3, 36.4 y 37; respectivamente, no se tendrá por cumplido el requisito correspondiente).	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	Indicar el motivo
36.1 Estudio de caracterización. Impreso	<input type="radio"/>		
36.2 Propuesta de remediación. Impreso	<input type="radio"/>		
36.3 Estudio de evaluación de riesgo ambiental. Impreso.	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	Indicar el motivo
36.4 Estudio de evaluación de riesgo ambiental y a la salud humana. Impreso.	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	Indicar el motivo
36.5 Investigaciones históricas (en caso de modalidad B). Impresas	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	
37 Comprobante de pago de derechos (Aplica para Opción A y B en original y copia).	<input type="radio"/>		

La Secretaría de Medio Ambiente y Recursos Naturales (SEMARNAT), a través de la Dirección General de Gestión Integral de Materiales y Actividades Riesgosas (DGGIMAR), con domicilio sede en Av. Ejército Nacional Núm. 223, Col. Anáhuac, Demarcación Territorial Miguel Hidalgo, Ciudad de México, C.P. 11520, es la responsable del uso, tratamiento y protección de los datos personales recabados en los Espacios de Contacto Ciudadano de esta Secretaría y en las Oficinas de Representación de la SEMARNAT en los estados, los cuales se utilizarán con el fin de valorar la personalidad y/o identidad de la persona promotor/a, como: generar, validar y gestionar los trámites que se presenten ante la SEMARNAT, en materia de riesgos naturales. Observando los principios de lealtad, finalidad, finalidad, consentimiento, calidad, proporcionalidad, información y responsabilidad del tratamiento de dicha información. Los datos serán protegidos y tratados de conformidad con lo dispuesto en la Ley General de Protección de Datos Personales en Posesión de los Sujetos Obligados y demás disposiciones aplicables y se utilizarán exclusivamente para:



Indicaciones generales:

- Antes de llenar el formato, lea cuidadosamente este instructivo y el listado de documentos anexos.
- Este documento deberá ser llenado en computadora o letra de molde clara y legible, utilizando tinta azul. No se aceptan tachaduras ni enmendaduras por lo que cuando se cometa un error en el llenado, se deberá elaborar uno nuevo.
- El formato no deberá considerarse como un cuestionario, todos y cada uno de los campos que, le apliquen según sea el caso, deberán ser llenados para sustentar su solicitud.
- Los documentos legales entregados de forma electrónica para acreditar la personalidad jurídica deberán ser digitalizados del original o copia certificada que se presente para cotejo (no de una fotocopia).
- La información digital deberá presentarse en formatos estándares: imágenes y documentos en formato .jpg o en .pdf en memoria USB en su caso.
- Las fotocopias o copias simples de los documentos que se anexen al presente deberán ser legibles, de tal manera que permitan su adecuada lectura e interpretación.
- La falta de documentación o llenado incompleto de este formato podría ser motivo de prevención.

Nota: El formato de esta solicitud deberá presentarse en original y en caso de requerir acuse de recibo presentar copia.

I. Datos generales.

Los datos contenidos en este apartado deben requerirse CUANDO SE TRATE DE CONTAMINACIÓN POR EMERGENCIAS AMBIENTALES Y PASIVOS AMBIENTALES y lo harán: Quienes resulten responsables de la contaminación de un sitio (Artículo 68, primer párrafo de la LGPGIR); las personas responsables de actividades relacionadas con la generación y manejo de materiales y residuos peligrosos que hayan ocasionado la contaminación de sitios con éstos (Artículo 69 de la LGPGIR); los propietarios o poseedores de predios de dominio privado y los titulares de áreas concesionadas, cuyos suelos se encuentren contaminados, serán responsables solidarios de llevar a cabo las acciones de remediación que resulten necesarias (Artículo 70 de la LGPGIR) y toda persona física o moral que en términos de la Ley Federal de Responsabilidad Ambiental quede obligada a la presentación de una propuesta de remediación de un sitio contaminado con materiales o residuos peligrosos (Artículo 68, segundo párrafo de la LGPGIR). Los datos relativos a gestores se incluirán en el apartado de personas autorizadas para recibir notificaciones (apartado II). Artículo 135 del Reglamento de la LGPGIR.

- Indicar el lugar municipio o localidad, ejemplo: Ciudad de México.
- Indicar la fecha utilizando números arábigos, ejemplo: 11/11/2025.
- Para el caso de personas físicas, anote la Clave Única de Registro de Población (CURP) del solicitante.
- Anote el Registro Federal de Contribuyentes (RFC) del solicitante.
- Anote el Registro Único de Personas Acreditadas (RUPA), dato opcional sólo para personas que cuenten con este registro no deberán de presentar la documentación para acreditar personalidad.
- Anote el Número de Registro Ambiental que le haya proporcionado la Secretaría. (Opcional)
- Escriba el nombre completo del solicitante, empezando por el nombre o nombres, seguido del primer apellido y segundo apellido.
- Sólo en caso de que se trate de una empresa o asociación, favor de anotar la denominación o razón social de la misma.
- Escriba el nombre del representante legal, en caso de contar con alguno.
- Escriba el nombre de la persona autorizada para oír y recibir notificaciones, en caso de contar con más de una persona autorizada incluírla como anexo indicando el numeral 10.
- Escriba el domicilio y medios de contacto, anotando el código postal (requerido para el envío de la respuesta por correo o mensajería), calle, número exterior, número interior, colonia, ciudad o población, nombre del municipio o Alcaldía que corresponde al domicilio del solicitante, nombre del Estado, número telefónico, extensión (en caso de contar), teléfono móvil (opcional) y dirección de correo electrónico de la persona física obligada a la presentación del trámite; tratándose de personas morales, el correo electrónico del representante legal que suscribe el formato; en ambos casos se incluirá el correo electrónico sólo cuando se desee que cualquier notificación se le haga saber por este medio.

II. Medios de notificación

- Seleccionar la forma en la que desea ser notificado y la(s) dirección(es) de correo electrónico donde se pueda contactar.

III. Datos de información del trámite

- Escriba el nombre completo del responsable de la contaminación del sitio, tratándose de personas físicas empezar por el nombre o nombres seguido del primer y segundo apellido. Sólo en caso de que se trate otra persona moral, anotar la denominación o razón social de la misma. En ambos casos anotar su domicilio indicando la calle, el número exterior e interior, la colonia, el código postal, la ciudad o población, la alcaldía o municipio, la entidad federativa, el número telefónico y actividad.
- Marque quien fungirá como responsable técnico (Institución de educación superior con experiencia en la materia, prestador de servicios autorizados u otra persona siempre que el responsable anexe al programa de remediación respectivo la documentación que acredite la formación profesional y experiencia en la remediación de sitios contaminados por materiales peligrosos o residuos peligrosos; asimismo escriba el nombre completo del responsable técnico de la remediación del sitio, empezando por el nombre o nombres, seguido del primer y segundo apellido. Sólo en caso de que se trate de instituciones de educación superior con experiencia en materia de remediación o cualquier otra persona moral, favor de anotar la denominación o razón social de la misma, en ambos casos su domicilio indicando la calle, el número exterior e interior, la colonia, el código postal, la ciudad o población, la alcaldía o municipio, la entidad federativa, el número telefónico. No será necesario llenar los datos anteriores cuando se trate de prestadores de servicios de tratamiento de suelos contaminados autorizados por la Secretaría, en cuyo caso bastará requisitar el Número de autorización y fecha de expedición como prestador de servicios de tratamiento de suelos contaminados.
- Indique el estado, municipio, poblado en que ocurrió la emergencia. (Aplica sólo para opción A o C; para C aplica cuando presente la Conclusión de una emergencia ambiental). Si el sitio se localiza en una área urbana, entonces deberá indicar: colonia, calle, número y código postal. Si el sitio se encuentra en una vía de comunicación, entonces deberá indicar: kilómetro en ducto y su denominación y tramo, o kilómetro en carretera y su denominación y tramo, o una información similar (Art. 135 del RLGPGR).



16.	Escriba la fecha en la cual sucedió la contaminación en el sitio. (Art. 135 del RLPGGIR). (sólo para opción A o C, para C aplica cuando presente la Conclusión de una emergencia ambiental).
17.	Indique la ubicación del sitio contaminado en coordenadas UTM y zona UTM, y señale la distancia de los cuerpos de agua subterráneos y/o superficiales que existan en las inmediaciones del área de afectación (Art.138 frac. I del RLPGGIR).
18.	Indique si el uso actual es industrial, comercial o de servicios o habitacional. Incluyendo el uso de los cuerpos de agua que existan en las inmediaciones del área de afectación (Artículo 138, fracción I del RLPGGIR).
19.	Indique el tipo(s) de contaminante(s) liberados al ambiente en cada área que haya sido contaminada. (Artículo 138, fracción II del RLPGGIR)
20.	Escriba el área de suelo dañado o remediado expresado en metros cuadrados según aplique. (Artículo 138, fracción III del RLPGGIR).
21.	Escriba el área de suelo dañado o remediado expresado en metros cuadrados según aplique. (Artículo 138, fracción III del RLPGGIR).
22.	En este campo sólo incluya el nombre de las técnicas o procesos de remediación a emplear.
23.	Indique el nombre de los insumos que utilizará o que utilizó en la remediación, según sea el caso.
24.	Enuncie por contaminante las concentraciones, los niveles específicos o límites máximos de remediación a alcanzar o alcanzados en el sitio contaminado según aplique.
25.	Marque cómo fueron elegidas las concentraciones, niveles específicos o límites máximos de remediación a alcanzar en el sitio contaminado. En caso de elegir las Normas Oficiales Mexicanas, indique el nombre de dicha Norma. En caso de elegir un estudio de evaluación de riesgo ambiental o a la salud humana, deberá anexar el estudio de evaluación correspondiente conforme al apartado IV Documentos Anexos al formato numeral 37.3 o 37.4 (Aplica para la modalidad A y B).
26.	Marque el uso futuro del sitio remediado: Industrial, Comercial o de servicios, Habitacional y en caso de ser Otro indíquelo.
27.	Indique el número y fecha de oficio de la Aprobación del Programa de Remediación.
28.	Cuando la ejecución de la remediación la pretenda efectuar una institución de educación superior (artículo 137 fracción I del RLPGGIR) u otra persona distinta a prestadores de servicios de tratamiento de sitios contaminados (artículo 137 fracción III del RLPGGIR), el responsable de la contaminación deberá otorgar seguro o garantía vigente y suficiente para cubrir los daños ambientales que pudieran generarse durante la ejecución de las acciones de remediación, expedido a nombre del responsable de la contaminación (Art. 137 último párrafo del RLPGGIR).

IV. Información del laboratorio

29. INFORMACIÓN DEL LABORATORIO QUE REALIZÓ EL MUESTREO Y LOS ANALISIS QUÍMICOS DE LA CARACTERIZACIÓN DEL SITIO CONTAMINADO

a)Escriba el nombre del laboratorio

b)Escriba el número de acreditación proporcionado por "EMA" y la vigencia

c)Escriba el número de aprobación de la Procuraduría Federal de Protección al Ambiente (PROFEPA) y la vigencia

d)Escriba el número de la orden de trabajo que proporcionó el laboratorio

e)Escriba la Fecha del muestreo: DD | MM | AAAA

f)Escriba la Fecha de emisión del reporte del laboratorio: DD | MM | AAAA

g)Escriba el nombre de los signatarios autorizados y responsables del muestreo y análisis.

En caso de que sean distintos los laboratorios que realizaron el muestreo y los análisis químicos deberá describir la información solicitada para cada uno de los laboratorios involucrados.

30. INFORMACIÓN DEL LABORATORIO QUE REALIZÓ EL MUESTREO FINAL COMPROBATORIO (únicamente aplica cuando presente la Conclusión del Programa de remediación)

a)Escriba el nombre del laboratorio

b)Escriba el número de acreditación proporcionado por "EMA" y la vigencia

c)Escriba el número de aprobación de la Procuraduría Federal de Protección al Ambiente (PROFEPA) y la vigencia

d)Escriba el número de la orden de trabajo que proporcionó el laboratorio

e)Fecha muestreo: DD | MM | AAAA

f)Fecha de emisión del reporte del laboratorio: DD | MM | AAAA

g)Escriba el nombre de los signatarios autorizados y responsables del muestreo y análisis

En caso de que sean distintos los laboratorios que realizaron el muestreo y los análisis químicos deberá describir la información solicitada para cada uno de los laboratorios involucrados.

V. Documentos anexos al formato.

Deberá seleccionar la opción Si cuando adjunte el documento que se solicita, seleccionar la opción No si no anexa el documento solicitado y seleccionar No aplica cuando el caso específico no requiera la presentación del documento indicando el motivo correspondiente en el campo. (El presente formato sólo estará completo si incluye los documentos anexos que se describen en el siguiente apartado).

31. Presentar el documento a través del cual se acredita la personalidad jurídica de la persona solicitante o de su representante legal a) Identificación oficial vigente con fotografía y firma del solicitante para Personas Físicas; (Copia simple impresa o digital en memoria USB y original o copia certificada para cotejo) b) Acta Constitutiva en el caso de Personas Morales y en su caso acta de protocolización; en caso de Ejidos y Comunidades Acta de Asamblea. (Copia simple impresa o digital en memoria USB y original o copia certificada para cotejo, la copia deberá estar legible y deberá ser la misma que el instrumento legal que está presentando). d) Poder Notarial, en el caso de personas morales, sólo cuando la representación y las actuaciones para las que se encuentre facultado no se encuentren contenidas desde el Acta Constitutiva (Copia simple impresa o digital en memoria USB y original o copia certificada para cotejo). Para el caso de personas físicas: Carta poder firmada ante dos testigos.

32. Los planos deberán tener las siguientes características: a) Planos isométricos de concentraciones y migración del contaminante en suelo y subsuelo, georeferenciados con coordenadas UTM, orientación geográfica e impresos en tamaño 90 x 60 cm (aplica para emergencias y pasivos). b) Planos del lugar a una escala tal que permita apreciar la información requerida, georeferenciados con coordenadas UTM y orientación geográfica, donde se muestren topografía, cuerpos de agua superficiales, puentes y caminos de acceso, las áreas que incluyan los puntos de muestreo con las mismas denominaciones que se indican



SEMARNAT-07-035

- en los resultados de las determinaciones analíticas del contaminante, así como las áreas contaminadas de suelo por encima de los límites de concentración de contaminantes establecidos en las normas oficiales mexicanas o de aquéllos determinados mediante una evaluación de riesgo ambiental o a la salud humana, georeferenciados con coordenadas UTM, orientación geográfica e impresos en tamaño 90 x 60 cm (aplica para opción emergencias y pasivos); c) Planos de instalaciones, de depósitos de residuos, de materiales peligrosos y contaminantes existentes en el sitio, destacando las vías, caminos de acceso y de servicios, georeferenciados con coordenadas UTM, orientación geográfica e impresos en tamaño 90 x 60 cm (aplica solo para pasivos). Incluir la cadena de custodia (original) y hoja de campo de la toma de muestras (copia) Aplica para muestreos de caracterización y para el Muestreo Final Comprobatorio.
33. Memoria fotográfica: a) Se recomienda incluir una serie de fotografías de las actividades realizadas durante el muestreo y caracterización del sitio. (Aplica para la opción A y B) b) Se recomienda incluir una serie de fotografías de las actividades de acciones de remediación y del muestreo final comprobatorio (aplica para la opción C.).
34. Documentación que acredite la formación profesional y experiencia en la remediación de sitios contaminados por materiales peligrosos o residuos peligrosos. (Sólo en caso de que en el numeral 14 haya seleccionado como responsable técnico la opción de Otra persona). (Aplica para la opción A y B). Original o copia certificada y copia simple impresa.
35. Para la opción A y B, deberán anexar el Programa de remediación integrado por: Estudios de caracterización, Propuesta de remediación, Estudio de evaluación de riesgo ambiental o a la población humana, en caso de no existir Normas Oficiales Mexicanas aplicables, o en caso de que el interesado haya definido niveles de remediación específicos diferentes a los establecidos en Normas Oficiales mexicanas y en el caso de pasivos, agregar Investigación histórica. En caso de que el Programa de remediación no incluya la totalidad de la información señalada a continuación, en cada uno de los componentes, no se tendrá por cumplido el requisito correspondiente. Para la elaboración de los diferentes estudios, así como de los documentos que integran el programa se sugiere consultar el modelo para la elaboración de los programas de remediación que se presenta como Anexo a este formato.
- 36.1 Estudio de Caracterización Opción A y B (Artículo 138 del Reglamento de la LGPGIR) el cual deberá estar integrado por:
- 36.1.1 La ubicación, descripción y uso actual del sitio contaminado, incluyendo los cuerpos de agua que existan en el lugar y si la autoridad del agua fue informada de algún daño a los mismos.
- 36.1.2 El tipo de contaminante para emergencias y pasivos y la cantidad aproximada de liberación al ambiente (este último aplica solo para emergencias).
- 36.1.3 El área y volumen de suelo dañado.
- 36.1.4 El plan de muestreo que prevean las normas oficiales mexicanas;
- 36.1.5 Los resultados de las determinaciones analíticas de los contaminantes en las muestras de suelos y, en su caso, los de los análisis y pruebas químicas, así como los de las pruebas físicas, biológicas y mecánicas practicadas a las mismas, mostrando los valores superficiales o a profundidad, según se requiera.
- 36.1.6 La memoria fotográfica de los trabajos efectuados.
- Cuando se trate de Opción B, el estudio de caracterización contendrá, además de la información señalada en los numerales 36.1.1 al 36.1.6, lo siguiente:
- 36.1.7 La descripción de la metodología a aplicar para cada tipo de pruebas de campo o laboratorio.
- 36.1.8 La descripción de las condiciones geológicas, geo-hidrológicas e hidrológicas, basada en los resultados obtenidos en el muestreo y pruebas de campo.
- 36.1.9 La descripción de las condiciones climáticas y físicas que afecten el comportamiento de los contaminantes.
- 36.1.10 La determinación de la distribución y el comportamiento de los contaminantes en el suelo, subsuelo y en los acuíferos con base en los resultados obtenidos.
- 36.2 Propuestas de remediación aplica para Opciones A y B (Artículo 143 del Reglamento de la LGPGIR) las cuales deberán estar integradas por:
- 36.2.1 Las técnicas o procesos de remediación a aplicar; especificando en su caso los métodos de muestreo a aplicar;
- 36.2.2 Los datos de los responsables técnicos de la remediación;
- 36.2.3 La descripción del equipo a emplear, los parámetros de control del mismo, listado y hojas de seguridad de insumos y constancia de laboratorio, fabricante o formulador sobre la no patogenicidad de microorganismos cuando éstos se empleen;
- 36.2.4 Las concentraciones, niveles o límites máximos que se establezcan en las normas oficiales mexicanas o los niveles de remediación específicos a alcanzar en el sitio contaminado conforme al estudio de evaluación del riesgo correspondiente;
- 36.2.5 La descripción de las acciones de remediación con base en los niveles propuestos conforme a la fracción anterior;
- 36.2.6 El plan de monitoreo en el sitio;
- 36.2.7 El programa calendarizado de actividades a realizar;
- 36.2.8 El uso futuro del sitio remediado;
- 36.2.9 El plan de desahogo de los residuos peligrosos presentes en el sitio en el caso de pasivos ambientales;
- 36.2.10 El plan de seguimiento de los receptores determinados en el estudio de evaluación de riesgo ambiental, en caso de Opción B.
- 36.3 Estudio de evaluación de riesgo ambiental (Aplica para la opción A y B) (Artículo 141 del Reglamento de la LGPGIR) el cual deberá contener:
- 36.3.1 La definición del problema basada en la evaluación de la información contenida en los estudios de caracterización y las investigaciones históricas correspondientes;
- 36.3.2 La determinación de los contaminantes o componentes críticos para los ecosistemas y recursos a proteger y con los cuales se efectuará la evaluación de riesgo;
- 36.3.3 La determinación de los factores específicos al sitio que influyen en la exposición y dispersión de los contaminantes;
- 36.3.4 La determinación fundamentada de la movilidad de los contaminantes en el suelo y de las funciones de protección y retención del mismo;
- 36.3.5 La determinación de los puntos de exposición;
- 36.3.6 La determinación de las rutas y vías de exposición presentes y futuras, completas e incompletas;
- 36.3.7 La categorización de las rutas y vías de exposición para las cuales se evaluará el riesgo;
- 36.3.8 La determinación de los componentes del eco-



SEMARNAT-07-035

sistema, incluyendo organismos blanco de interés especial o de organismos productivos residentes en el sitio;
36.3.9 La determinación de la toxicidad y la exposición de los contaminantes a los componentes del ecosistema, incluyendo los organismos blanco de interés especial o de organismos productivos residentes en el sitio y la evaluación de los efectos; podrán utilizarse los perfiles toxicológicos aceptados internacionalmente;
36.3.10 La descripción de las suposiciones hechas a lo largo de los cálculos efectuados y de las limitaciones e incertidumbres de los datos en los cuales se basa la evaluación del riesgo, y la caracterización total del riesgo, entendiendo ésta como la conclusión de la evaluación de la información anterior; y
36.3.11 La representación gráfica de la información señalada en las fracciones anteriores como hipótesis de exposición total.

36.4 Estudio de evaluación de riesgo ambiental y a la salud humana (Aplica para la opción A y B) (Artículo 142 del Reglamento de la LGPGIR) el cual deberá contener:

36.4.1 La determinación de los distintos grupos poblacionales receptores y del grupo poblacional más vulnerable;
36.4.2 La determinación de los valores de las dosis de referencia para componentes críticos no cancerígenos y de los factores de las pendientes de cáncer para componentes críticos cancerígenos y la memoria de cálculo correspondiente; podrán utilizarse los perfiles toxicológicos aceptados internacionalmente;
36.4.3 El cálculo de la exposición total para los grupos poblacionales presentes más vulnerables, para las distintas rutas y vías de exposición;
36.4.4 La determinación del riesgo cancerígeno y no cancerígeno y la memoria de cálculo correspondiente;
36.4.5 La descripción de las posibles consecuencias o efectos adversos a la salud humana y al medio ambiente de los riesgos evaluados que se desprendan de la presencia de los contaminantes;
36.4.6 La determinación de los niveles de remediación específicos del sitio con base en los resultados obtenidos conforme a la fracción IV del Artículo 142 del Reglamento de la LGPGIR, y
36.4.7 La descripción de las suposiciones hechas a lo largo de los cálculos efectuados y de las limitaciones e incertidumbres de los datos en los cuales se basa la evaluación del riesgo a la salud humana, y la caracterización total del riesgo, entendiendo ésta como la conclusión de la evaluación de la información contenida en el Artículo 142 del Reglamento de la LGPGIR.

36.5 Investigaciones históricas (aplica para la opción A) (Artículo 134 del Reglamento de la LGPGIR) deberán estar conformadas por:

36.5.1 Las actividades causantes de los daños ambientales realizadas en el sitio contaminado; 36.5.2 Los sucesos que condujeron a la contaminación del suelo, el subsuelo y los mantos acuíferos;
36.5.3 Las condiciones geo-hidrológicas que prevalecieron en el sitio, con base en informaciones documentales;
36.5.4 Así como la relación de quienes hubieran sido poseedores y de los usos que haya tenido el predio o predios en los cuales se localice el sitio contaminado

37. Comprobante de pago de derechos (Aplica para la opción A y B).

Del numeral 38 al 44, aplica únicamente para la Conclusión del Programa de Remediación:

38. Presentar la información comprobatoria de envío de disposición final: manifiestos de entrega transporte recepción; tickets de peso del material retirado; certificado de la empresa que recibió el suelo contaminado para su disposición final, tratamiento o coprocesamiento; así como los números de las autorizaciones para el manejo de suelo contaminado emitidas por la SEMARNAT así como su vigencia.

39. El informe de conclusión deberá contener las causas de la contaminación, la descripción de las actividades de remediación; el seguimiento del monitoreo de las concentraciones de los contaminantes, el plan de muestreo, el resumen de los resultados del Muestreo Final Comprobatorio, el documento de aceptación de los trabajos con firma autógrafa de los representantes legales de la empresa responsable de la contaminación y de la empresa responsable de la remediación.

40. Presentar los documentos por medio del cual se da respuesta y comprueba el cumplimiento de las condicionantes del resolutivo del Programa de Remediación previamente aprobado.

41. Presentar los acuses y los Documentos emitidos por las autoridades competentes, se solicitan de conformidad con las condicionantes establecidas en el resolutivo de la Propuesta de Remediación.

42. Presentar la bitácora de remediación, además de los requerimientos descritos en el artículo 71 fracción III, del Reglamento de la LGPGIR, la bitácora deberá describir todas y cada una de las actividades realizadas de manera detallada, incluyendo los muestreos de seguimiento de la remediación y el muestreo finales comprobatorio, dichas actividades podrán describirse por día o semana de acuerdo con la duración de su programa de remediación, la bitácora deberá ser firmada por el representante legal de la empresa Remedidora.

43. Presentar los reportes de resultados del Muestreo Final Comprobatorio emitido por un laboratorio debidamente acreditado y aprobado conforme a las disposiciones jurídicas aplicables.

44. En este apartado deberá indicar los documentos que de manera voluntaria desee adjuntar por considerarla importante para el trámite.

45. Escriba el nombre completo del interesado (responsable de la contaminación) o del representante legal, empezando por el nombre o nombres, primer apellido, segundo apellido y firme.

46. Para ser llenado por la instancia receptora.

La información de todos los trámites de la Secretaría de Medio Ambiente y Recursos Naturales está disponible en:

<https://catalogonacional.gob.mx/>
para un trámite en particular digite la homoclave indicada en la parte superior del formato.

Si existen dudas acerca del llenado de este formato consulte los datos de contacto en <https://www.semarnat.gob.mx/gobmx/mapa.html>



Medio Ambiente

Secretaría de Medio Ambiente y Recursos Naturales

Secretaría de Medio Ambiente y Recursos Naturales

Subsecretaría de Regulación Ambiental

Dirección General de Gestión Integral de Materiales y Actividades Riesgosas

SEMARNAT-07-035

ANEXO

MODELO PARA LA ELABORACIÓN DE LOS PROGRAMAS DE REMEDIACIÓN



Artículo 140.- Los estudios de riesgo ambiental tienen por objeto definir si la contaminación existente en un sitio representa un riesgo tanto para el medio ambiente como para la salud humana, así como los niveles de remediación específicos del sitio en función del riesgo aceptable.

Artículo 141.- Los estudios de evaluación de riesgo ambiental se realizarán tomando como base la siguiente información:

- I. La definición del problema basada en la evaluación de la información contenida en los estudios de caracterización y las investigaciones históricas correspondientes;
- II. La determinación de los contaminantes o componentes críticos para los ecosistemas y recursos a proteger y con los cuales se efectuará la evaluación de riesgo;
- III. La determinación de los factores específicos al sitio que influyen en la exposición y dispersión de los contaminantes;
- IV. La determinación fundamentada de la movilidad de los contaminantes en el suelo y de las funciones de protección y retención del mismo;
- V. La determinación de los puntos de exposición;
- VI. La determinación de las rutas y vías de exposición presentes y futuras, completas e incompletas;
- VII. La categorización de las rutas y vías de exposición para las cuales se evaluará el riesgo;
- VIII. La determinación de los componentes del ecosistema, incluyendo organismos blanco de interés especial o de organismos productivos residentes en el sitio;
- IX. La determinación de la toxicidad y la exposición de los contaminantes a los componentes del ecosistema, incluyendo los organismos blanco de interés especial o de organismos productivos residentes en el sitio y la evaluación de los efectos;
- X. La descripción de las suposiciones hechas a lo largo de los cálculos efectuados y de las limitaciones e incertidumbres de los datos en los cuales se basa la evaluación del riesgo, y la caracterización total del riesgo, entendiendo ésta como la conclusión de la evaluación de la información anterior; y
- XI. La representación gráfica de la información señalada en las fracciones anteriores como hipótesis de exposición total.
