

İTHALATTA GÖZETİM UYGULANMASINA İLİŞKİN TEBLİĞ
(TEBLİĞ NO: 2022/1)

Kapsam

MADDE 1 – (1) Bu Tebliğ, EK 1’de gümrük tarife pozisyonu (GTP) veya gümrük tarife istatistik pozisyonu (GTİP) belirtilen eşyanın ithalatının kayda alınmak suretiyle ileriye yönelik olarak gözetime tabi tutulmasına ilişkin usul ve esasları içermektedir.

Kayda alma

MADDE 2 – (1) 1 inci maddede belirtilen ürünleri ithal etmek isteyen ithalatçılar, gerçekleştirecekleri ithalata ilişkin bilgileri ithalattan önce EK 1’deki tabloda ürünlerin karşılıklarında gösterilen ve Ticaret Bakanlığı tarafından Kayıt Merkezi olarak yetkilendirilen ilgili İhracatçı Birlikleri Genel Sekreterliklerine, “ithalat.ebirlik.org” internet sitesi üzerinden kaydettirirler. İthal işleminin kayda alındığına dair elektronik ortamda bir Kayıt Belgesi düzenlenir.

(2) Ek-1’deki tablodaki ürünlerin [4458 sayılı Gümrük Kanununun](#) 168 ila 171 inci maddeleri kapsamında serbest dolaşıma girmesi halinde bu Tebliğ hükümleri uygulanmaz.

İthalat

MADDE 3 – (1) Kayda alınacak ürünlerin serbest dolaşıma girişinde gümrük beyannamelerinin tescilinde menşey ayırımı yapılmaksızın, 2 nci maddede belirtilen Kayıt Belgesinin düzenlendiğine ilişkin Tek Pencere Sistemi çerçevesinde elektronik ortamda verilen numaranın gümrük beyannamesinin 44 numaralı hanesine ithalatçı tarafından kaydedilmesi gerekir.

Başvuru

MADDE 4 – (1) Kayıt Belgesi taleplerine ilişkin başvuruların değerlendirmeye alınabilmesi için EK 2’de yer alan Kayıt Belgesi başvurusuna eklenecek belgelerin tam ve usulüne uygun bir şekilde doldurulması ve ithalata ilişkin bilgiler ile birlikte “ithalat.ebirlik.org” internet sitesi üzerinden iletilmesi gerekir. Bakanlıkça gerekli görülmesi halinde elektronik ortamda sunulan evrakların asılları Kayıt Merkezince talep edilebilir.

(2) Kayıt Belgesi başvurusunda sunulan bilgi ve belgelerin doğruluğundan ithalatçı ve temsilcisi sorumludur.

İnceleme ve başvurunun sonuçlandırılması

MADDE 5 – (1) Tam ve usulüne uygun olarak yapılan Kayıt Belgesi başvuruları en geç 10 (on) iş günü içerisinde sonuçlandırılır.

(2) Yapılan beyanın gerçeğe aykırı olduğunun, başvurularda sunulan bilgi ve belgelerde tutarsızlık bulunduğu tespit edilmesi veya bu yönde ciddi şüphe olması halinde söz konusu hususlar açıklığa kavuşturuluncaya kadar Kayıt Belgesi düzenlenmez. Bu nitelikteki başvurular değerlendirilmek üzere Kayıt Merkezince Ticaret Bakanlığı İthalat Genel Müdürlüğüne (Genel Müdürlük) intikal ettirilir. Bu nitelikteki başvurular için Genel Müdürlükçe detaylı bilgi talep edilebilir ve sunulan bilgilerin doğruluğunu teyit etmek üzere incelemeler yapılabilir.

Kayıt Belgesine ve Kayıt Belgesinin kullanımına ait bilgiler

MADDE 6 – (1) Kayıt Belgelerinin geçerlilik süresi 45 (kırkbeş) gündür. Bir Kayıt Belgesi birden fazla beyanname için kullanılamaz ve süresi uzatılamaz.

(2) Kayıt Belgesi, 27/10/1999 tarihli ve [4458 sayılı Gümrük Kanununun](#) eşyanın gümrük kıymetine ilişkin hükümlerinin uygulanmasını engellemez ve diğer mevzuat çerçevesinde alınması gereken belgelerin yerine geçmez.

(3) Gümrük beyannamesinin tescili sırasında gümrüklerce tespit ve kabul edilen kıymet veya miktarın, Kayıt Belgesinde kayıtlı kıymet veya miktarı, toplam %5’ten (%5 dâhil) daha az bir oranda aşması ithalatın yapılmasını engellemez.

(4) Kayıt Belgesi üçüncü kişilere devredilemez.

Tarım İzleme Komitesi

MADDE 7 – (1) Genel Müdürlük ve ilgili İhracatçı Birliği temsilcilerinden teşkil edilmiş olan ve görevleri ile çalışma usul ve esasları Genel Müdürlükçe belirlenen Tarım İzleme Komitesi, bu Tebliğ kapsamındaki eşyanın niteliği, menşeyi, değeri ve benzeri özellikleri ile ithalatının kayda alınmasına ilişkin belirlenen diğer iş ve işlemler hususunda, Genel Müdürlüğe tavsiye ve önerilerde bulunur.

Yürürlükten kaldırılan tebliğler

MADDE 8 – (1) 21/8/2010 tarihli ve 27679 sayılı Resmî Gazete’de yayımlanan [İthalatta Gözetim Uygulanmasına İlişkin Tebliğ \(Tebliğ No: 2010/8\)](#) yürürlükten kaldırılmıştır.

(2) 11/6/2021 tarihli ve 31508 sayılı Resmî Gazete’de yayımlanan [İthalatta Gözetim Uygulanmasına İlişkin Tebliğ \(Tebliğ No: 2021/1\)](#) yürürlükten kaldırılmıştır.

(3) 11/6/2021 tarihli ve 31508 sayılı Resmî Gazete’de yayımlanan [İthalatta Gözetim Uygulanmasına İlişkin Tebliğ \(Tebliğ No: 2021/2\)](#) yürürlükten kaldırılmıştır.

(4) 11/6/2021 tarihli ve 31508 sayılı Resmî Gazete’de yayımlanan [İthalatta Gözetim Uygulanmasına İlişkin Tebliğ \(Tebliğ No: 2021/3\)](#) yürürlükten kaldırılmıştır.

Atıflar

MADDE 9 – (1) 8 inci madde ile yürürlükten kaldırılan [İthalatta Gözetim Uygulanmasına İlişkin Tebliğ \(Tebliğ No: 2010/8\)](#)'e yapılan atıflar bu Tebliğe yapılmış sayılır.

(2) 8 inci madde ile yürürlükten kaldırılan [İthalatta Gözetim Uygulanmasına İlişkin Tebliğ \(Tebliğ No: 2021/1\)](#)'e yapılan atıflar bu Tebliğe yapılmış sayılır.

(3) 8 inci madde ile yürürlükten kaldırılan [İthalatta Gözetim Uygulanmasına İlişkin Tebliğ \(Tebliğ No: 2021/2\)](#)'e yapılan atıflar bu Tebliğe yapılmış sayılır.

(4) 8 inci madde ile yürürlükten kaldırılan [İthalatta Gözetim Uygulanmasına İlişkin Tebliğ \(Tebliğ No: 2021/3\)](#)'e yapılan atıflar bu Tebliğe yapılmış sayılır.

Yürürlük

MADDE 10 – (1) Bu Tebliğ 1/1/2022 tarihinde yürürlüğe girer.

Yürütme

MADDE 11 – (1) Bu Tebliğ hükümlerini Ticaret Bakanı yürütür.

[Ekleri için TIKLAYINIZ](#)

24 Aralık 2021 CUMA
Resmî Gazete
Sayı : 31699

	Akdeniz İhracatçı Birlikleri Genel Sekreterliği
1605.62.00.00.00	İstanbul Tekstil ve Konfeksiyon İhracatçı Birlikleri Genel Sekreterliği Akdeniz İhracatçı Birlikleri Genel Sekreterliği
1605.63.00.00.00	İstanbul Tekstil ve Konfeksiyon İhracatçı Birlikleri Genel Sekreterliği Akdeniz İhracatçı Birlikleri Genel Sekreterliği
1605.69.00.00.00	İstanbul Tekstil ve Konfeksiyon İhracatçı Birlikleri Genel Sekreterliği Akdeniz İhracatçı Birlikleri Genel Sekreterliği
17.03	İstanbul Tekstil ve Konfeksiyon İhracatçı Birlikleri Genel Sekreterliği Akdeniz İhracatçı Birlikleri Genel Sekreterliği
2008.11	İstanbul Tekstil ve Konfeksiyon İhracatçı Birlikleri Genel Sekreterliği Ege İhracatçı Birlikleri Genel Sekreterliği
2008.19	İstanbul Tekstil ve Konfeksiyon İhracatçı Birlikleri Genel Sekreterliği Ege İhracatçı Birlikleri Genel Sekreterliği
2905.44	İstanbul Tekstil ve Konfeksiyon İhracatçı Birlikleri Genel Sekreterliği Akdeniz İhracatçı Birlikleri Genel Sekreterliği
3824.60	İstanbul Tekstil ve Konfeksiyon İhracatçı Birlikleri Genel Sekreterliği Akdeniz İhracatçı Birlikleri Genel Sekreterliği

EK 2

KAYIT BELGESİ BAŞVURUSUNA EKLENECEK BELGELER

1) 19/12/2012 tarihli ve 2012/4093 sayılı Bakanlar Kurulu Kararı ile yürürlüğe konulan Ticaret Sicili Yönetmeliği uyarınca usulüne uygun olarak düzenlenmiş, anılan Yönetmelikte belirtilen tüm unsurları taşıyan ve güncel bilgileri içeren beyan sahibine ait sicil tasdiknamesinin aslı veya noter onaylı örneği; ithalatçının, esnaf veya sanatkâr olması durumunda Esnaf ve Sanatkâr Sicil Müdürlüğüne düzenlenen esnaf ve sanatkâr sicil tasdiknamesinin aslı veya noter onaylı örneği, gerçek kişi olması durumunda başvuru tarihi itibarıyla geçerli ve noter tasdikli imza beyanı aranır. (Beyan sahibi ithalatçıdan farklı ise noter tasdikli vekâletname aranır. Belgelerin mahiyetinde bir değişiklik olması ve/veya geçerlilik sürelerinin dolması durumunda noter tasdikli yeni bir belgenin ibraz edilmesi zorunludur.)

2) Ek 2-A'da yer alan yeminli mali müşavir onaylı "İthalatçı Bilgi Formu" ilk başvuruda aranır. İthalatçı Bilgi Formu, ayrıca her takvim yılının Haziran ayının birinci gününden sonra yapılacak ilk başvuruda tekrar aranır.

3) Ek 2-B'de yer alan İhracatçı Kayıt Formu (Exporter Registration Form) her farklı ihracatçıdan yapılan ilk başvuruda aranır. İhracatçı Kayıt Formu, ilgili ülke yetkili makamlarınca onaylanmasını müteakip aynı ülkede yerleşik Türkiye Cumhuriyeti Konsolosluklarından birine onaylatılacaktır. İlgili ülkede Türkiye Cumhuriyeti Konsoloslugu bulunmaması durumunda ihracatçının bağlı olduğu yurt dışındaki Ticaret Odası tarafından onaylanacaktır. İhracatçı Kayıt Formu 1 yıl süre ile geçerlidir.

Daha önce usulüne uygun onaylanarak kabul edilmiş olan İhracatçı Kayıt Formu ibraz etmiş beyan sahiplerinin müteakip yıldaki başvurularında, anılan formu ebirlik.org/ithalat adresinde gösterilen usuller çerçevesinde doldurup göndermeleri halinde söz konusu İhracatçı Kayıt Formu, ilgili ülke makamlarının onayı aranmaksızın kabul edilebilecektir. Bakanlık, gerekli görmesi halinde, ilgili ülke yetkili makamlarınca onaylanmasını müteakip aynı ülkede yerleşik Türkiye Cumhuriyeti Konsolosluklarından onaylanmış İhracatçı Kayıt Formu talep edebilir.

4) Ek 2-C'de yer alan İhracatçı-Üretici Bilgi Formu (Exporter-Producer Information Form) ithal edilecek eşyanın tabi olduğu ticaret politikası önlemleri, gümrük vergileri ve diğer mali yükümlülükler ile eşyanın ithalat şartları çerçevesinde incelenmesi ve riskli bulunması durumunda talep edilebilir.

Ek 2-A

İTHALATÇI BİLGİ FORMU

Firma Ünvanı:

Vergi Numarası ve Vergi Dairesi:

Adresi:

Telefonu ve Faksı:

Kep Adresi:

E-posta:

Ortaklara ait bilgiler:

SIRA NO	TC KİMLİK NO* / UYRUK**	ADI SOYADI	HİSSE PAYI (%)***
1			
2			
3			
4			
5			
6			
7			
8			
9			
10			

* Türk vatandaşları için ** Yabancı asıllı vatandaşlar için

*** Ortakları 10'un üzerinde olan firmalar için en büyük hisse payına sahip 10 ortağa ilişkin bilgiler verilecektir.

TEK DÜZEN HESAP NO	HESAP ADI	C.Y. -4	C.Y. -3	C.Y. -2	C.Y. -1	CARİ YIL (C.Y.)
620	Satılan Mamul Maliyeti					
621	Satılan Ticari Mallar Maliyeti					
600	Yurt İçi Satışlar					
601	Yurt Dışı Satışlar					
611	Satış İndirimleri					
152	Mamuller					
153	Ticari Mallar					
690	Dönem Kârı/Zararı					
691	Dönem Kârı Vergi ve Diğer Yasal Yükümlülük Karşılıkları					
720	Direkt İşçilik Giderleri					
-	İthalatçı tarafından çalıştırılan işçilerin ilgili takvim yılı içinde ödenen sigorta prim-gün sayısı toplamı					
-	İthalatçının ilgili takvim yılı içinde yaptığı toplam ithalat miktarı (ABD Doları)					
-	İthalatçının ilgili takvim yılı içinde yaptığı toplam ihracat miktarı (ABD Doları)					

Yukarıdaki tabloda gösterilen bilgilerin, yukarıda unvan ve vergi numarası gösterilen firmaya ait olduğunu ve doğruluğunu onaylıyorum. (YMM Faaliyet Belgesi tabloya eklenecektir.)

YEMİNLİ MALİ MÜŞAVİRİN
ADI SOYADI
İMZASI VE MÜHRÜ/ E-İMZASI

Ek 2-B
Belge no:

İHRACATÇI KAYIT FORMU

EXPORTER REGISTRATION FORM	
Legal Title*	
Business Title**	
Address*** 1. Line	
Address 2. Line	
Address 3. Line	
City	

State/Province/Region			
ZIP			
Country			
Phone Number			
Fax Number			
URL			
E-mail			
Tax Authority			
Tax Registry Number			
Number of Employee (Yearly average)			
Total Sales in USD (last year)			
Year of Establishment			
Legal (Corporate) Status			
International quality certificates owned and their registry numbers			
Countries products are exported to			
Export country(ies)	Product(s)		

I hereby declare that the information presented above is correct and verifiable.

Name, surname and title in the company	
Company stamp and sign of the authorized person	

*The title that company is registered to.

**The title appears on invoice.

***Legal address that headquarters is legally registered

Ek 2-C

İHRACATÇI - ÜRETİCİ BİLGİ FORMU (EXPORTER - PRODUCER INFORMATION FORM)

Bu form beş bölümden oluşmakta ve ihracatçı firmaya, üretici firmaya ve ilgili ürüne ilişkin bilgiler içermektedir. **Bu formda verilen bilgilerin içeriğinin doğruluğu, ilgili ülkedeki resmi bir kurum tarafından onaylanacaktır.** Formun tüm sayfalarında, üretici firmanın ve resmi kurumun yetkililerinin imzası bulunacaktır. **Ayrıca, resmi kurum yetkilisinin imzası Türk Konsoloslugu tarafından onaylanacaktır.** Üretici firmanın beyanı, resmi kurumun içerik onayı ve Türk Konsoloslugu imza onayı Bölüm 5'te yer alacaktır.

(This form consists of five sections and contains information with regard to the exporter company, the producer company and the product concerned. **The accuracy of the content of information in this form shall be approved by an official body in the related country.** All the pages of the form shall include the signatures of the authorized persons in the producer company and the official body. **Also, the signature of the official body's authorized person shall be approved by the Apostille of the Turkish Consulate.** The producer

company's declaration, the official body's approval of the related content, and the Turkish Consulate's Apostille shall appear in Section V.)

I. İHRACATÇI FİRMAYA İLİŞKİN BİLGİLER (INFORMATION ABOUT THE EXPORTER COMPANY)	
Unvan (Title)	
Adres (Address)	
Telefon (Telephone)	
Faks (Fax)	
E-posta (E-mail)	
İhracatçı Firmanın Kayıtlı Olduğu Vergi Otoritesine İlişkin Bilgiler (Information With Regard to the Tax Authority the Exporter Company Is Registered To)	
Unvan (Title)	
Adres (Address)	
Telefon (Telephone)	
Faks (Fax)	
E-posta (E-mail)	
Kayıt Tarihi ve Numarası (Registration Date and Reference Number)	
İhracatçı Firma Hakkında Genel Bilgiler (General Information About the Exporter Company)	
Kayıtlı Sermaye Miktarı (Amount of Registered Capital)	
Toplam Ciro (Total Turnover)	
Yabancı Sermaye Payı. Eğer Varsa Unvan, Adres, Telefon, Faks ve Yabancı Hissedarın Menşei Belirtiniz. (Percentage Share of Foreign Capital. If Exists, Please Indicate the Title, Address, Telephone, Fax and the Origin of the Foreign Shareholder.)	
Çalışan İşçi Sayısı (Number of Workers)	
İşçi Başına Aylık Ortalama Ücret (Average Monthly Salary per Worker)	

II. ÜRETİCİ FİRMAYA İLİŞKİN BİLGİLER (INFORMATION ABOUT THE PRODUCER COMPANY)	
Unvan (Title)	
Adres (Address)	
Telefon (Telephone)	
Faks (Fax)	
E-posta (E-mail)	
Üretici Firmanın Kayıtlı Olduğu Vergi Otoritesine İlişkin Bilgiler (Information With Regard to the Tax Authority the Producer Company Is Registered To)	
Unvan (Title)	
Adres (Address)	
Telefon (Telephone)	
Faks (Fax)	
E-posta (E-mail)	
Kayıt Tarihi ve Numarası (Registration Date and Reference Number)	
Üretici Firma Hakkında Genel Bilgiler (General Information About the Producer Company)	
Üretime Başlangıç Tarihi (Initiation Date of Production)	
Üretim Kapsamı. Üretilen ürün çeşitlerini belirtiniz. (Scope of production – Please Indicate the Items Produced.)	
Üretim Lisansı. Lisans Sahibini Belirtiniz (Production License. Please Indicate the Licensee.)	
Kayıtlı Sermaye Miktarı (Amount of Registered Capital)	

Toplam Ciro (Total Turnover)	
Yabancı Sermaye Payı. Eğer Varsa Unvan, Adres, Telefon, Faks ve Yabancı Hissedarın Menşei Belirtiniz. (Percentage Share of Foreign Capital. If Exists, Please Indicate the Title, Address, Telephone, Fax and the Origin of the Foreign Shareholder.)	
Yıllık Çalışma Günü Sayısı (Number of Working Days per Year)	
Haftalık Ortalama Çalışma Saati (Average Working Hours per Week)	
Çalışan İşçi Sayısı (Number of Workers Employed)	
Üreticinin Sahip Olduğu Ulusal veya Uluslararası Kalite Belgelerini Belirtiniz. (Please Indicate Any National or International Quality Certificates That the Producer Owns.)	
İşçi Başına Aylık Ortalama Ücret (Average Monthly Salary per Worker)	

III . ÜRETİCİ FİRMANIN EKONOMİK GÖSTERGELERİ (ECONOMIC INDICATORS OF THE PRODUCER COMPANY)				
Göstergeler (Indicators)	Birim (Unit)*	YILLAR (YEARS)**		
		20..	20..	20..
Toplam Kapasite (Production Capacity)	Miktar (Quantity)			
Toplam Üretim (Total Production)	Miktar (Quantity)			
	Değer (Value)			
Toplam Yurt İçi Satışlar (Total Domestic Sales)	Miktar (Quantity)			
	Değer (Value)			
Toplam İhracat (Total Exports)	Miktar (Quantity)			
	Değer (Value)			
Dönem Sonu Stoklar (End of Period Stocks)	Miktar (Quantity)			
	Değer (Value)			
İşçi Sayısı (Number of Workers Employed)	Kişi (Persons)			
Ortalama Aylık Ücret (Average Monthly Salary per Worker)	ABD Doları (US Dollars)			

*Miktar birimleri (adet, kilogram vs.) ve değer birimleri (ABD Doları, yerel para birimi vs.) belirtilecektir. (Quantity units (pieces, kilograms etc.) and value units (USD, local currency etc.) shall be indicated.)

**Tabloda son 3 yıla ilişkin bilgiler yer alacaktır. (The table shall include figures for the last 3 years.)

IV. İLGİLİ EŞYANIN BİRİM MALİYETİ (UNIT COST OF THE PRODUCT CONCERNED)*			
Ürünün Miktar Birimi, Kodu ve Tanımı (Quantity Unit, Code and Description of the Product)			
Bir Birim Ürün Üretimi İçin Maliyet Kalemleri (Cost Items for One Unit of Production)		Girdi Miktarı -kg, metre, vs. (Quantity of input- kg., meters etc.)	Birim Girdi Fiyatı (Unit price of input)
			Birim Maliyet (Unit cost)
DİREKT İLK MADDE VE	Hammadde 1 (Raw Material 1)		

MALZEMELER (Direct Materials)	Hammadde 2 (Raw Material 2)			
	Hammadde (Raw Material ...)			
DİREKT İŞÇİLİK (Direct Labor)				
GENEL ÜRETİM GİDERLERİ (Production Overheads)	Yardımcı Madde 1 (Auxiliary Material 1)			
	Yardımcı Madde 2 (Auxiliary Material 2)			
	Yardımcı Madde ... (Auxiliary Material)			
	Dolaylı İşçilik (Indirect Labor)			
	Enerji (Energy)			
	Paketleme (Packaging)			
	Amortisman (Depreciation)			
	Diğer (Other Overheads)			
Birim Ürün Üretim Sınai Maliyeti (Industrial Cost of Production per Unit)				
Birim Ürün Satış ve Genel İdari Giderleri (Selling, General and Administrative Expenses per Unit)				
Birim Ürün Net Finansman Giderleri (Net Financial Expenses per Unit)				
Birim Ürün Üretim Ticari Maliyeti (Commercial Cost of Production per Unit)				

*Tablo, proforma faturada/faturada beyan edilen her bir ürün için ayrı ayrı doldurulacaktır. (The table shall be filled out separately for every product in the proforma invoice/invoice)

V. BEYAN VE ONAY KISMI
(DECLARATION AND APPROVAL SECTION)

A- ÜRETİCİ FİRMA BEYANI (DECLARATION OF THE PRODUCER COMPANY)

Bu formda belirtilen ürün/ürünlerin (Firma Adı) tarafından üretildiğini **aşağıda ve formun her bir sayfasında yer alan imzam** ile onaylıyorum. Bu formda sunulan bilgilerin doğru olduğunu ve formun sunulduğu kurum tarafından firmamız tesislerinde herhangi bir zamanda doğrulanabileceğini taahhüt ediyorum. Bu form ... sayfadan oluşmaktadır.

(I, **with my signature below and at each page of the form**, certify that the goods covered by this form were manufactured by (Name of the Company). I undertake that the information provided in this form is accurate and can be verified any time on the premises of my company by the institution to which this form is submitted. This form is composed of ... pages.)

Ad (Name) : _____ **Tarih (Date) :** _____
Unvan (Title) : _____ **Kaşe ve İmza (Stamp and Signature) :** _____

Bu formu üstte bahsedilen firma adına tam yetkili ve sorumlu kişi imzalamaktadır.
(Fully authorized and responsible person signs this form on behalf of the above-mentioned company.)

B- RESMİ KURUM İÇERİK ONAYI (APPROVAL OF THE CONTENT BY THE OFFICIAL BODY)

Firma tarafından bu formda verilen bilgilerin içeriğinin doğru olduğunu **aşağıda ve formun her bir sayfasında yer alan imzam** ile onaylıyorum.

I, **with my signature below and at each page of the form**, approve that the content of the information/data provided in this form by the company is accurate.

Ad (Name)	:		Tarih (Date)	:	
Unvan (Title)	:		Mühür ve İmza (Seal and Signature)	:	

C- TÜRK KONSOLOSLUĞU ONAYI (APOSTILLE OF THE TURKISH CONSULATE)

Türk Konsolosluğu Onayı
Turkish Consulate Apostille